



---

## COMUNE DI RACCONIGI

### PROVINCIA DI CUNEO

Piazza Carlo Alberto, 1  
12035 Racconigi

[comune.racconigi@cert.ruparpiemonte.it](mailto:comune.racconigi@cert.ruparpiemonte.it)

### UMD 2

Settore attività economiche e produttive  
Gestione del territorio ed dell'ambiente

**Area Edilizia e Urbanistica**

## AVVISO

### PER LA SELEZIONE DELLE CANDIDATURE A MEMBRI DELLA COMMISSIONE IGIENICO EDILIZIA DEL COMUNE DI RACCONIGI

L'Amministrazione comunale di Racconigi ricerca 6 candidati più il presidente per composizione della Commissione Igienico Edilizia Comunale, che saranno nominati dal Sindaco ai sensi dell'art. 45.3 comma 2, del Regolamento Edilizio Vigente, approvato con Deliberazione n. 40 del 19/11/2021 (Albo Pretorio n. 1894 del 03/12/2021);

La composizione, le competenze, la durata, le modalità di funzionamento, le attribuzioni sono disciplinate dal vigente Regolamento Edilizio approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 40 del 19/11/2021 (Albo Pretorio n. 1894 del 03/12/2021);

Considerato che, in data 12 giugno 2022, in occasione delle elezioni amministrative comunali, si è svolto il rinnovo degli organi amministrativi dell'Ente, per cui risulta necessario, ai sensi dell'art. 45-3 comma 5<sup>1</sup> del regolamento citato, provvedere alla nomina di nuovi componenti della Commissione Igienico Edilizia.

---

#### <sup>1</sup> Art. 45.3 Commissione Edilizia:

1. La Commissione edilizia è l'organo tecnico consultivo comunale nel settore urbanistico, edilizio e dei valori ambientali.
2. La Commissione è composta dal Presidente che la presiede e da 6 componenti, nominati dal Sindaco sentite le rappresentanze politiche del Consiglio comunale.
3. I membri elettivi sono scelti dal Sindaco (sentite le rappresentanze politiche del Consiglio comunale) fra i cittadini di maggiore età, ammessi all'esercizio dei diritti politici, che abbiano competenza, provata dal possesso di adeguato titolo di studio, e dimostrabile esperienza nelle materie affinenti all'architettura, all'urbanistica, all'attività edilizia, all'ambiente, allo studio ed alla gestione dei suoli. Un congruo numero di membri elettivi dovrà essere in possesso di diploma di laurea.
4. Non possono far parte della Commissione contemporaneamente i fratelli, gli ascendenti, i discendenti, gli affini di primo grado, l'adottante e l'adottato; parimenti non possono far parte della Commissione i componenti degli Organi di indirizzo dell'Amministrazione Comunale, quali

---

*Sindaco, Assessori e Consiglieri Comunali ed i soggetti che per legge, in rappresentanza di altre Amministrazioni, Organi o Istituti, devono esprimere pareri obbligatori sulle stesse pratiche sottoposte alla Commissione.*

5. *La Commissione resta in carica fino alla scadenza del mandato del Sindaco che l'ha nominato; pertanto, al momento dell'insediamento del nuovo Sindaco, la Commissione conserva le sue competenze e le sue facoltà per non più di quarantacinque giorni ed entro tale periodo deve essere ricostituita.*
6. *I componenti della Commissione possono rassegnare le proprie dimissioni in qualsiasi momento, dandone comunicazione scritta al Presidente: in tal caso, restano in carica fino a che il Sindaco non li abbia sostituiti.*
7. *I componenti della Commissione decadono per incompatibilità, ove siano accertate situazioni contemplate al precedente comma 4 e per assenza ingiustificata a tre sedute consecutive.*
8. *La decadenza è dichiarata dal Sindaco. I componenti della Commissione decaduti o dimissionari devono essere sostituiti entro quarantacinque giorni dalla data di pubblicazione della determinazione che dichiara la decadenza o da quella del ricevimento della lettera di dimissioni.*
9. *La Commissione esprime parere preventivo, obbligatorio (tranne nei casi in cui le leggi dispongono diversamente), non vincolante, per:*
  - a. *il rilascio di Permessi di costruire convenzionati e non (e loro varianti), Permessi in sanatoria;*
  - b. *l'assunzione di provvedimenti di annullamento o revoca degli atti di assenso già rilasciati;*
  - c. *l'esame delle proposte di Strumento Urbanistico Esecutivo (Piano esecutivo convenzionato, Piano di recupero, Piano particolareggiato, Piano esecutivo convenzionato obbligatorio, Piano iniziativa pubblica, Piano edilizia economica popolare, ecc.);*
  - d. *la valutazione delle tipologie d'intervento sui fabbricati esistenti nelle zone consolidate residenziali e nelle zone a matrice tradizionale.*

*Di norma non è necessario il parere della Commissione edilizia per quelle istanze presentate tramite il Permesso di costruire, ma rientranti in altro titolo abilitativo o atto di assenso comunque denominato in materia di attività edilizia.*
10. *L'autorità competente all'emanazione del provvedimento, qualora ritenga di doversi pronunciare in difformità dal parere di cui al precedente comma, ha l'obbligo di motivare il proprio dissenso.*
11. *Il Sindaco, l'Assessore delegato, la Giunta, il Consiglio comunale, il dirigente o il responsabile del servizio - ciascuno nell'ambito delle proprie competenze - hanno facoltà di richiedere pareri alla commissione in materia di:*
  - a. *strumenti urbanistici, generali ed esecutivi, e loro varianti;*
  - b. *convenzioni;*
  - c. *programmi pluriennali di attuazione;*
  - d. *regolamenti edilizi e loro modifiche;*
  - e. *modalità di applicazione del contributo di costruzione (oneri di urbanizzazione, costo di costruzione) e del contributo per la monetizzazione degli standards urbanistici.*
12. *La Commissione, su convocazione del Presidente, si riunisce ordinariamente una volta al mese e, straordinariamente, ogni volta che il Presidente o il responsabile del servizio lo ritenga necessario; le riunioni della Commissione non sono pubbliche e sono valide quando sia presente la maggioranza dei componenti.*
13. *Il Sindaco designa il funzionario chiamato a svolgere le funzioni di segretario della Commissione, senza diritto di voto.*
14. *Assistono ai lavori della Commissione, senza diritto di voto, il dirigente e/o il responsabile del servizio, i tecnici comunali istruttori ed i responsabili del procedimento degli atti sottoposti all'esame della Commissione stessa.*
15. *I componenti della Commissione interessati alla trattazione di argomenti specifici devono astenersi dall'assistere all'esame, alla discussione ed al giudizio, allontanandosi dall'aula; dell'osservanza di tale prescrizione, deve essere fatta menzione nel verbale di cui al successivo comma 16.*
16. *Vi è interesse all'argomento quando il componente della Commissione partecipi alla progettazione, anche parziale, dell'intervento; quando partecipi in qualsiasi modo alla presentazione del titolo abilitativo edilizio; quando sia proprietario o possessore od usufruttuario o comunque titolare, in via esclusiva o in comunione con altri, di un diritto sull'immobile, tale da fargli trarre concreto e specifico vantaggio dall'intervento sottoposto all'esame della Commissione; quando appalti la realizzazione dell'opera; quando sia parente od affine entro il quarto grado del richiedente o del progettista.*
17. *La Commissione esprime i propri pareri, a maggioranza dei presenti aventi diritto al voto, sulla base di adeguata istruttoria esperita dall'ufficio comunale competente; in caso di parità prevale il voto del Presidente.*
18. *La Commissione, con decisione assunta a maggioranza dei componenti aventi diritto al voto, ha facoltà di richiedere al Sindaco di poter sentire uno o più esperti in specifiche materie; ha altresì facoltà - con le stesse modalità decisionali - di convocare e sentire i richiedenti dei titoli abilitativi, o i loro delegati, anche insieme ai progettisti, e di eseguire sopralluoghi collegiali.*
19. *La Commissione deve motivare l'espressione del proprio parere, anche in relazione alle risultanze della relazione istruttoria.*
20. *Il Segretario della Commissione redige il verbale della seduta su registro o su schede preventivamente numerate, firmate e vidimate mediante il bollo del Comune.*
21. *Il verbale deve indicare il luogo e la data della riunione; il numero e i nominativi dei presenti; il riferimento all'istruttoria della pratica o all'argomento puntuale trattato; il parere espresso con la relativa motivazione o la richiesta di integrazioni o supplementi istruttori; l'esito della votazione e, su richiesta dei membri, eventuali dichiarazioni di voto.*
22. *Il verbale è firmato dal Segretario estensore, dal Presidente della Commissione, dai membri componenti ed è comunicato per estratto ai richiedenti l'istanza, oltreché allegato in copia agli atti relativi alla pratica edilizia.*

Gli interessati devono possedere comprovata competenza nelle materie attinenti il diritto, l'urbanistica, l'attività edilizia, l'architettura, l'ambiente, lo studio e la gestione dei suoli, come indicato e con le attribuzioni dell'art. 45.3 del Regolamento edilizio vigente .

## SI INVITANO

I tecnici in possesso di “adeguato titolo di studio e dimostrabile esperienza, nelle materia attinenti all'architettura, all'urbanistica, all'attività edilizia, all'ambiente, allo studio ed alla gestione dei suoli”, Un congruo numero di membri elettivi dovrà essere in possesso di diploma di laurea.

A presentare la propria candidatura con allegato curriculum professionale, evidenziando le esperienze acquisite negli specifici ambiti sopra riportati. Il curriculum dovrà altresì evidenziare l'esperienza maturata nell'ambito della libera professione o in qualità di pubblico dipendente, nelle specifiche materie e ulteriori esperienze professionali, partecipazioni ai corsi di formazione, master etc..

Si precisa che, in base all'art. 45.3, comma 4 del Regolamento edilizio, “non possono far parte della Commissione contemporaneamente i fratelli, gli ascendenti, i discendenti, gli affini di primo grado, l'adottante e l'adottato; parimenti non possono far parte della Commissione i componenti degli Organi di indirizzo dell'Amministrazione Comunale, quali Sindaco, Assessori e Consiglieri Comunali ed i soggetti che per legge, in rappresentanza di altre amministrazioni, Organi o Istituti, devono esprimere pareri obbligatori sulle stesse pratiche sottoposte alla Commissione”.

I componenti della Commissione interessati alla trattazione di argomenti specifici dovranno astenersi dall'assistere all'esame, alla discussione ed al giudizio allontanandosi dall'aula.

La partecipazione degli esperti alla Commissione igienico edilizia si intende a titolo gratuito.

## DOMANDA E REQUISITI GENERALI

La domanda, in carta semplice, dovrà essere redatta, in conformità al modello “ B ” allegata al presente bando , e sottoscritta per esteso dal candidato con firma autografa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

I candidati dovranno possedere e dichiarare di:

1. essere cittadini italiani di maggiore età, ammessi all'esercizio dei diritti civili;
2. essere in possesso dei titoli di studio nelle materie attinenti il diritto l'architettura, l'urbanistica, l'attività edilizia, l'ambiente, lo studio e la gestione dei suoli e comunque previste dall'art 45.3 comma 3 del Regolamento edilizio;
3. non avere riportato condanne penali e non avere carichi pendenti;
4. possedere comprovata esperienza nell'ambito dell'Architettura, urbanistica, attività edilizia, ambientale, allo studio ed alla gestione dei suoli;

La domanda dovrà contenere inoltre:

5. la dichiarazione esplicita di disponibilità a partecipare alle riunioni ordinarie, previste una volta al mese, oltre ad eventuali convocazioni straordinarie che si rendessero necessarie per discussioni di particolari tematiche;
-

6. curriculum vitae;
7. copia della carta di identità del richiedente

e dovrà pervenire entro le ore **12.00** del giorno 20/07/2022.

### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:**

**La domanda di partecipazione alla selezione**, debitamente sottoscritta, in carta semplice completa di quanto sopra evidenziato, **dovrà essere indirizzata al Sindaco del Comune di Racconigi (CN) MUNICIPIO - PIAZZA CARLO ALBERTO, 1 - 12035 RACCONIGI –** e recare, sul piego esterno della busta, la dicitura "**CANDIDATURA A MEMBRO DELLA COMMISSIONE EDILIZIA**".

Nei seguenti modi :

- consegnata all'Ufficio Protocollo del Comune di Racconigi entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 20/07/2022 ;
- l'invio in modalità telematica di tutta la documentazione sottoscritta con firma digitale ovvero con firma elettronica qualificata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata [comune.racconigi@cert.ruparpiemonte.it](mailto:comune.racconigi@cert.ruparpiemonte.it) sempre entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 20/07/2022
- In alternativa è consentito spedita a mezzo di raccomandata ai fini della validità della domanda, farà fede la data del timbro postale, purché il plico pervenga comunque entro il 20/07/2022;
- Si informa che non saranno accettate altre modalità di consegna.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Nel procedere al vaglio delle candidature si terrà conto delle competenze e delle professionalità maturate, nel rispetto delle indicazioni di regolamento, al fine di ottenere una commissione di concreto supporto alle complesse problematiche di competenza dell'Area Edilizia ed Urbanistica.

Il presente Bando :

- è affisso per 20 giorni all'Albo Pretorio on-line del comune di Racconigi ;
- è pubblicato sul sito Internet del Comune di Racconigi all'indirizzo :  
<http://www.comune.racconigi.cn.it>

Sarà osservato il rispetto delle pari opportunità ai sensi della Legge 125/91 e s.m.i.

I prescelti resteranno in carica, unitamente all'intera Commissione, per la durata del mandato della Giunta Comunale.

L'Area Edilizia ed Urbanistica è a disposizione per qualsiasi ulteriore informazione.



Contatti:

Comune di RACCONIGI (CN) - Sito Ufficiale PIAZZA CARLO ALBERTO, 1 - 12035

RACCONIGI (CN) - Italy Telefono (+39) 0172.821611 - Fax (+39) 0172.85875

Partita IVA: 00473170041

PEC - DPR n.68 del 11/02/05: [comune.racconigi@cert.ruparpiemonte.it](mailto:comune.racconigi@cert.ruparpiemonte.it)

e-mail [ufficio.protocollo@comune.racconigi.cn.it](mailto:ufficio.protocollo@comune.racconigi.cn.it)

Web: <http://www.comune.racconigi.cn.it/>

Racconigi addi 01/07/2022



il Dirigente UMD2  
(CROCIANI dott. Paolo)

**ALLEGATO " B"**

Al Comune di RACCONIGI  
Ufficio Tecnico Comunale  
Piazza Carlo Alberto n.1  
12035 Racconigi (Cn)

[comune.racconigi@cert.ruparpiemonte.it](mailto:comune.racconigi@cert.ruparpiemonte.it)

[ufficio.protocollo@comune.racconigi.cn.it](mailto:ufficio.protocollo@comune.racconigi.cn.it)

**DOMANDA PER LA SELEZIONE DELLE CANDIDATURE A MEMBRI DELLA  
COMMISSIONE IGIENICO EDILIZIA DEL COMUNE DI RACCONIGI**

Il /La sottoscritta/o \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov.\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ C.F. : \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ (Prov.\_\_\_\_) C.A.P. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_

Cell. \_\_\_\_\_ e.mail \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Recapito ( da indicare solo se diverso dalla residenza ) \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

**DI ESSERE AMMESSO ALLA SELEZIONE DELLE CANDIDATURE PER LA  
COMMISSIONE IGIENICO EDILIZIA DEL COMUNE DI RACCONIGI.**

**DICHIARA**

Sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 ( Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa ), consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni dall'art.76 del precitato D.P.R. n.445/2000 di :

- a) essere cittadino di maggiore età ammesso all'esercizio dei diritti civili e politici ;
- b) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico;

- c) non aver riportato condanne penali, né essere sottoposto a misure di prevenzione o di sicurezza o di decisioni civili o di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa ;
- d) non essere componente degli Organi di indirizzo dell'Amministrazione Comunale, quali Sindaco, Assessori e Consiglieri Comunali ed i soggetti che per legge, in rappresentanza di altre amministrazioni, Organi o Istituti, devono esprimere pareri obbligatori sulle stesse pratiche sottoposte alla Commissione”.
- e) di essere a conoscenza che non possono far parte contemporaneamente della Commissione Igienico Edilizia i fratelli, gli ascendenti, i discendenti, gli affini di primo grado, l'adottante e l'adottato;
- f) di essere in possesso del/i titolo/i di studio nell'ambito dell'architettura, urbanistica, attività edilizia, ambientale, allo studio ed alla gestione dei suoli, per i quali si rimanda all'allegato curriculum ;
- g) non avere interessi connessi a ricorsi contro l' Amministrazione Comunale ;
- h) non avere processi di natura amministrativa in corso con il Comune;
- i) non avere rapporti di parentela, o di affinità fino al secondo grado, con i membri della Giunta o del Consiglio Comunale di Racconigi;
- j) non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dalle norme di cui al Capo II Titolo III del Decreto Legislativo 18.08.2000 n.267 “ Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali “ , relative all'incandidabilità , ineleggibilità ed incompatibilità dei Consiglieri Comunali ;
- k) di non trovarsi nei casi di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 per incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190

## RICONOSCE

- di aver preso visione integrale e acquisito piena conoscenza del bando pubblico per la presentazione delle candidature per la selezione dei componenti della Commissione Igienico Edilizia, approvato con determinazione, del Dirigente del Settore Attività Economiche e Produttive, gestione del Territorio e dell'Ambiente "UMD2" n. 156 del trenta Giugno 2022, nonché della Regolamento Edilizio approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 40 del 19/11/2021 (Albo Pretorio n. 1894 del 03/12/2021) in esso richiamata, per quanto concerne la disciplina della composizione , durata, modalità di formazione, attribuzioni e funzionamento della Commissione Igienico Edilizia , con accettazione delle condizioni ed impegni conseguenti ;

- di essere pienamente consapevole che la partecipazione alle sedute della Commissione Igienico edilizia avverrà a titolo gratuito e che pertanto , non potrà pretendere alcunché dall'Ente stesso a corrispettivo della propria opera ;

- di essere disponibile a presenziare in modo continuativo alle sedute della Commissione Igienico edilizia.

## AUTORIZZA

Il trattamento dei dati personali , ai sensi del D.lgs 30/06/2003 n.196 ( codice in materia di protezione dei dati personali ) per le finalità ed adempimenti connessi e derivanti dalla presente procedura di selezione.

Data \_\_\_\_\_

Firma in originale  
\_\_\_\_\_

Allegati :

- fotocopia di documento d'identità ;
- fotocopia del titolo di studio ;
- curriculum formativo - professionale redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000.

Il Reg. UE n. 679 del 27/04/2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento:

comune.racconigi@cert.ruparpiemonte.it

Responsabile della protezione dati dell'Ente titolare:

RPD@comune.racconigi.cn.it

Responsabile del Trattamento dei dati (eventuale)

comune.racconigi@cert.ruparpiemonte.it

### **Finalità del trattamento**

Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

### **Modalità del trattamento**

I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

### **Destinatari dei dati**

I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7/08/1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

### **Diritti**

L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte allo Sportello.

### **Periodo di conservazione dei dati**

I dati personali saranno conservati, per un periodo di tempo stabilito in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa oppure, nel caso in ciò non sia possibile, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Con la firma della presente si autorizza il Comune di Racconigi a raccogliere e trattare, per fini strettamente connessi a compiti istituzionali, i propri dati personali, limitatamente a quanto necessario per rispondere alla richiesta di intervento che lo riguarda, in osservanza del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR - General Data Protection Regulation), protezione dei dati personali.