



R CITTÀ DI
RACCONIGI | Provincia di Cuneo

Comune di Racconigi

<http://www.comune.racconigi.cn.it>
ufficio.protocollo@comune.racconigi.cn.it
comune.racconigi@cert.ruparpiemonte.it

UMD 2 – Settore attività economiche e produttive, gestione del territorio e dell'ambiente

Piazza Carlo Alberto, 1
12035 Racconigi Tel: 0172/82161

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI UNO SPAZIO PER L'INSTALLAZIONE E LA GESTIONE DI UNA CABINA PER FOTOTESSERA DA POSIZIONARE PRESSO IL TERRITORIO COMUNALE DI RACCONIGI

Il Dirigente dell'UMD 2, così come previsto dalla Giunta Comunale con delibera di G.C. 82/2023, al fine di garantire un miglior servizio ai cittadini che si rivolgono agli uffici demografici comunali per l'ottenimento dei documenti di identità, per i quali è prevista la presentazione di fototessera e, più in generale, ad utilizzo dell'intera collettività, invita i soggetti interessati a presentare la propria offerta ai fini della selezione per l'affidamento in oggetto, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, concorrenza, rotazione e trasparenza, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a, del D. Lgs. n. 50/2016, da espletarsi secondo le modalità e prescrizioni indicate nel presente avviso.

L'installazione, la manutenzione e la gestione della cabina fotografica sarà effettuata secondo le modalità, gli oneri e le prescrizioni previste dal presente avviso e nell'allegato schema di concessione.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Racconigi – Piazza Carlo Alberto, 1 – 12035 RACCONIGI.

ALLEGATO A)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ

Spett.le
Comune di Racconigi
Piazza Carlo Alberto, 1
12035 RACCONIGI

OGGETTO: CONCESSIONE DELL'INSTALLAZIONE E GESTIONE DI UNA CABINA FOTOTESSERA.

Il sottoscritto _____
nato
a _____ il _____ CF _____
residente nel Comune di _____ Provincia _____
Via/Piazza _____ n. _____
in qualità di titolare/legale rappresentante dell'impresa _____
con sede nel Comune
di _____ Provincia _____
Via/Piazza _____ n. _____
con Codice Fiscale _____
e con Partita IVA _____
Telefono _____
PEC _____

(al cui utilizzo autorizza l'Amministrazione Aggiudicatrice per l'invio di ogni comunicazione inerente alla procedura di gara in oggetto)

CHIEDE

di partecipare alla selezione, ai sensi dell'art. 36 c.2 lett. a) del d.l.gs. 50/2016 e ss.mm. per la concessione dell'installazione e la gestione di una cabina fototessera nella sede del Comune di Racconigi.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo d.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del medesimo d.P.R. n. 445/2000.

DICHIARA

1. di aver preso visione dell'avviso pubblico e di accettare le condizioni e i termini nello stesso previsti;

2. di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dai pubblici appalti previste nell'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., nonché le condizioni di cui all'art. 53 comma 16-ter del D.lgs. 165/2001 o ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione ai sensi della normativa vigente;
3. che la ditta risulta iscritta alla Camera di Commercio, per attività corrispondente al presente appalto, della provincia di _____ al numero _____, e che i dati identificativi del titolare e direttore tecnico per le imprese individuali, dei soci e direttori tecnici per le snc, dei soci accomandatari e direttori tecnici per le sas, dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, direttori tecnici, socio unico, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, per gli altri tipi di società, per quanto riguarda le società di capitali si invitano i concorrenti a far riferimento all'elencazione dei soggetti contenuta nel comunicato del Presidente ANAC del 26/10/2016 punto 1), sono:

Cognome e nome	C.F.	Luogo e data di nascita	Indirizzo di residenza	Socio: % proprietà	Qualifica

- che nei propri confronti e di tutte le persone fisiche indicate al punto precedente, per quanto a propria conoscenza, non ricorre alcuna delle cause di esclusione previste all'art. 80, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 50/2016;
- oppure**
- che nei propri confronti / nei confronti del seguente soggetto _____ **è stata pronunciata** sentenza definitiva di condanna, passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati elencati all'art. 80 comma 1 ma il reato è stato depenalizzato ovvero è intervenuta la riabilitazione ovvero è stato dichiarato estinto dopo la condanna o la stessa è stata revocata;
- che nei propri confronti / nei confronti del seguente soggetto _____ **è stata** pronunciata sentenza definitiva di condanna, passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati elencati all'art. 80 comma 1 ma la sentenza definitiva ha imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per la singola fattispecie di reato (Allega documentazione soggettiva autonoma a comprova di cui all'art. 80 comma 7 del D.lgs. 50/2016. L'operatore economico non può avvalersi della documentazione atta a dimostrare la sua affidabilità nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza).
4. il possesso di regolari posizioni contributive;
5. di aver adempiuto all'interno della propria azienda agli obblighi di sicurezza sul lavoro;

6. di accettare espressamente ed irrevocabilmente, in ipotesi di controversia, la competenza territoriale esclusiva del Foro di Cuneo;
7. di impegnarsi ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi alla presente concessione;
8. di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
9. di essere a conoscenza, avendone preso visione mediante lettura, di tutte le norme pattizie di cui al "Patto di integrità" **Allegato 3**), che qui si intende integralmente riportato e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti, pena la risoluzione del contratto;
10. di essere edotto degli obblighi derivanti dal **codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 27 del 4.02.2014** e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

DICHIARA

di offrire per la concessione dell'installazione e la gestione della cabina fototessera nella sede comunale il seguente canone annuale in aumento rispetto al canone base fissato in **€ 300,00 a base di gara**:

Canone annuo offerto (<u>in rialzo</u>)	€ _____ (Iva esclusa)
	In cifre
Canone annuo offerto (<u>in rialzo</u>)	€ _____ (Iva esclusa)
	In lettere
Totale canone quinquennale offerto	€ _____ (Iva esclusa)
	In cifre
Totale canone quinquennale offerto	€ _____ (Iva esclusa)
	In lettere

Data _____

Firma _____

Allegare copia del documento del dichiarante

N.B.

Il presente modello è stato predisposto, ai sensi della L. 241/1990, al fine di agevolare gli operatori economici nella presentazione delle dichiarazioni richieste dalle norme di gara.

Sarà onere del concorrente, in ogni caso, integrare il presente modello con tutte le dichiarazioni/informazioni necessarie o comunque richieste dalla normativa vigente al momento della presentazione dell'offerta, in relazione alle specificità delle posizioni giuridiche da dichiarare.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Allegato B)

PATTI E CONDIZIONI

1. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

La concessione di uno spazio per l'installazione e la gestione di una cabina per fototessera da posizionare nel Comune di Racconigi in piazza Mazzini come individuato nell'Allegato 1).

2. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO RICHIESTO

Il servizio richiesto, prevede l'installazione e la gestione di una cabina per fototessera da posizionare presso la sede del Comune di Racconigi per la generazione, la stampa e l'invio in formato elettronico di fototessere utilizzabili per il rilascio delle Carte di Identità con costi del servizio a carico degli utenti.

Le fototessere devono rispettare le indicazioni che derivano dalla "nazionalizzazione" delle norme internazionali ICAO - ISO (ISO/IEC JTC 1/SC 37 N506), necessarie per chiedere il rilascio o il rinnovo della carta d'identità cartacea all'ufficio preposto e generare un file immagine che potrà essere acquisito direttamente dai sistemi in uso all'Ente, ciò al fine di velocizzare i tempi di rilascio della CIE.

Le macchine utilizzate per l'erogazione del servizio dovranno:

- essere di nuova fabbricazione o in ottimo stato;
- essere dotate di idonea omologazione e marchio CE, nonché soddisfare e corrispondere a tutte le prescrizioni previste dalla normativa antinfortunistica e di sicurezza in vigore;
- essere in piena funzionalità ed efficienza continuamente 24 ore su 24, per tutta la durata della concessione;
- essere installate presso la sede indicata nell'area appositamente designata dall'Amministrazione. L'installazione è a cura del concessionario, il quale dovrà provvedere alle spese di trasporto, manutenzione, riparazione, pulizia e ad ogni altra spesa derivante dall'uso e funzionamento della cabina oltre al materiale di consumo necessario al funzionamento della stessa.

Il concessionario è tenuto a fornire un numero di telefono in modo che eventuali guasti o malfunzionamenti vengano segnalati tempestivamente.

La concessione non determina il sorgere di oneri di qualsiasi tipo a carico del Comune di Racconigi, anche per ciò che attiene ad eventuali furti o danneggiamenti che dovessero verificarsi nella sede comunale.

È a carico del gestore l'ottenimento di ogni autorizzazione, certificazione, documentazione prevista dai regolamenti e dalle Leggi per il corretto espletamento del servizio di cui al presente avviso.

3. DURATA

La durata del servizio è di **anni 5 (cinque)**, con decorrenza dalla data di sottoscrizione della convenzione tra le parti.

4. IMPORTO DEL CANONE DI CONCESSIONE

Il Concessionario dovrà corrispondere al Comune di Racconigi il canone offerto in sede di gara, tenendo conto che l'importo annuale del **canone soggetto a rialzo** è pari a **€ 300,00 (Euro trecento/00)** oltre IVA, comprensivo di occupazione suolo pubblico, imposta di pubblicità, **per un importo complessivo, relativo alla durata quinquennale della concessione, fissato a base di gara**, pari a **€ 1.500,00 (Euro millecinquecento/00)** oltre IVA. Verranno accolte unicamente offerte al rialzo rispetto a detto importo.

Il servizio non prevede oneri per la sicurezza in quanto non sussistono rischi derivanti da interferenze, fatto salvo in ogni caso l'obbligo per il Concessionario di elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta, ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

5. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione i soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016 in possesso dei seguenti requisiti:

- essere operatore economico ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. n. 50/2016;
- insussistenza delle condizioni di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
- insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- insussistenza delle cause ostative che, in base alla vigente legislazione, determinano divieto a stipulare contratti con la pubblica amministrazione;
- iscrizione al registro delle imprese della camera di commercio per l'attività oggetto di concessione.

6. MODALITÀ, TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA, APERTURA BUSTE E AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA

L'offerta economica e l'istanza/dichiarazione dovranno essere sottoscritte con firma leggibile e per esteso dall'Imprenditore o dai rappresentanti legali della Società o Ente cooperativo.

Il plico deve essere controfirmato sui lembi, debitamente sigillato, deve riportare l'indicazione, oltre ai dati e l'indirizzo del mittente, la dicitura: "**Comune di Racconigi – Gara Affidamento Concessione spazio per l'installazione e la gestione di una cabina fototessera**".

Lo stesso dovrà pervenire per posta o a mano al Protocollo Generale del Comune di Racconigi, entro le ore 12,00 del giorno venerdì 14/07/2023 (in caso di spedizione farà fede la data di arrivo al protocollo del Comune) e dovrà indicare:

- **Nome e Indirizzo del mittente;**
- **Indirizzo del destinatario: Comune di Racconigi – Piazza Carlo Alberto, 1.**

Nel plico, pena l'esclusione dalla gara, dovrà essere inclusa la documentazione di seguito indicata:

1. L'istanza/dichiarazione contenente l'offerta economica, redatta in bollo, come da modello allegato (**Allegato A**), debitamente sottoscritta corredata dalla fotocopia della Carta d'Identità del Legale Rappresentante;
2. Il documento "**PATTI E CONDIZIONI**" (**Allegato B**) debitamente sottoscritto su ogni pagina per accettazione delle norme in esso contenute;

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

L'apertura delle buste contenenti la documentazione e le offerte economiche si terrà in seduta pubblica il giorno 21/07/2023 dalle ore 9.30, presso l'Ufficio del Dirigente dell'UMD 2 del Comune di Racconigi, sito in Piazza Carlo Alberto, 1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare la possibilità di procedere all'affidamento della concessione anche in caso di presentazione di una sola offerta, purché la stessa corrisponda alle caratteristiche richieste così come si riserva di non procedere all'aggiudicazione in presenza di ragioni di pubblico interesse.

L'offerta presentata sarà immediatamente impegnativa per l'impresa provvisoriamente aggiudicataria, mentre lo sarà per il Comune subito dopo l'aggiudicazione.

7. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La concessione sarà aggiudicata a favore del soggetto concorrente che presenti il **maggior rialzo rispetto al canone annuo di € 300,00 (Euro trecento/00) oltre IVA a base di offerta**.

Il canone per la concessione è comprensivo di occupazione suolo pubblico, imposta di pubblicità. Ogni altra spesa e onere derivanti da autorizzazioni, licenze, nullaosta, permessi, certificazioni, documentazioni che fossero eventualmente necessari al regolare espletamento del servizio, sono a carico del Concessionario.

Sono a carico del Concessionario, altresì, tutte le spese conseguenti la stipula della Convenzione, comprese quelle di bollo, copia e registrazione.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione della presente concessione, senza che ciò possa comportare motivo di qualsivoglia richiesta da parte dei concorrenti.

L'Amministrazione comunale si riserva di procedere all'aggiudicazione della presente concessione anche in presenza di una sola offerta valida.

Il contratto verrà stipulato con scrittura privata ed in modalità elettronica con spese a carico del concessionario.

8. MODALITÀ E TERMINI DI PAGAMENTO DEL CANONE

Il concessionario pagherà il canone di concessione annuo, comprensivo del rimborso forfettario di spese per occupazione suolo pubblico, imposta di pubblicità, indicato nella propria offerta il primo anno entro 60 giorni dall'installazione. Dal secondo anno in poi il canone dovrà essere corrisposto entro il 31 gennaio di ogni anno.

Il canone dovrà essere versato mediante bonifico bancario sul conto della tesoreria comunale:

- **IBAN IT47F 03599 01800 000000158657** presso **CASSA CENTRALE BANCA, CREDITO COOPERATIVO ITALIANO S.P.A.** intestato al Comune di Racconigi citando nella causale: "**Canone Cabina Fototessera**".

9. MANUTENZIONE E TEMPI DI INTERVENTO

Il Concessionario dovrà effettuare, a proprie cure e spese, l'installazione della cabina fototessera nel punto assegnato dal Comune di Racconigi entro 30 giorni dall'aggiudicazione del servizio, che avverrà mediante comunicazione a mezzo PEC.

Lo stesso è obbligato a provvedere altresì alle spese di recupero, di trasporto, di manutenzione, di pulizia, di verifica, di riparazione e ogni altra spesa relativa all'uso e al funzionamento degli apparecchi, nonché la fornitura del materiale di consumo e ogni prodotto o accessorio necessario per il funzionamento dell'apparecchiatura compreso l'approvvigionamento di energia elettrica necessario per il funzionamento della cabina.

In caso di guasto il concessionario è tenuto ad intervenire in loco entro 48 ore dalla segnalazione da parte del Comune di Racconigi, tutti i giorni dell'anno (esclusi i sabati, le domeniche e le festività). Il Concessionario è tenuto ad intervenire anche su segnalazione di malfunzionamento degli apparecchi da parte di privati ed a verificare che non vi siano pericoli per gli utenti, adottando le opportune azioni ripristinatorie.

10. RESPONSABILITÀ

Il Comune di Racconigi è esonerato da ogni responsabilità per inconvenienti o danni a persona o cose, derivanti dall'allacciamento alle linee elettriche e telematiche della cabina fototessera, nonché dall'uso, funzionamento, custodia e sorveglianza della cabina fototessera.

11. GARANZIE

A titolo di garanzia della regolare osservanza degli obblighi di contratto, il concessionario dovrà costituire, per tutta la durata della concessione, cauzione definitiva pari al 10% del canone di concessione riferito a tutta la durata dell'affidamento.

La cauzione sarà svincolata al termine della concessione, sempre che vi sia stata regolare esecuzione della concessione e non emergano irregolarità rispetto all'osservanza delle obbligazioni di contratto.

12. COPERTURA ASSICURATIVA

Il concessionario è obbligato a stipulare apposita polizza assicurativa a copertura di ogni eventuale danno **subito da terzi a causa dell'utilizzo dell'apparecchiatura e con un massimale adeguato al rischio e comunque** non inferiore a € 500.000,00. La mancata produzione della polizza assicurativa comporterà la decadenza della concessione.

13. REVOCA

Il Comune di Racconigi si riserva il diritto di revoca, con preavviso di tre mesi, qualora intervengano necessità di carattere pubblico o istituzionali senza che il concessionario possa vantare compensi, indennizzi, risarcimenti o altro.

Entro 30 giorni dalla revoca del contratto, dovrà essere rimossa la cabina fotografica e quant'altro installato per l'esecuzione del servizio richiesto. Decorso tale termine, senza alcun preavviso, la stessa verrà considerata rifiuto e sarà smaltita con spese a carico del concessionario.

14. PENALI

In caso di inadempimento alle obbligazioni previste dal contratto, nonché per ritardato pagamento del canone dovuto, il Comune di Racconigi procederà all'applicazione di una **penale stabilita in € 10,00/giorno**. In ogni caso l'applicazione della penale avverrà previa contestazione via PEC alla ditta concessionaria la quale potrà presentare, nei successivi 15 giorni, le proprie giustificazioni.

In caso di mancato riscontro, ovvero qualora le giustificazioni siano ritenute insufficienti, si procederà all'applicazione della penale mediante escussione della cauzione definitiva.

15. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto di concessione sarà risolto di diritto ai sensi dell'articolo 1453 c.c. nelle seguenti ipotesi:

- mancato versamento del canone di concessione decorsi 30 giorni dal termine di pagamento stabilito. In tale ipotesi si procederà all'incameramento della cauzione versata;
- mancata esecuzione delle necessarie riparazioni all'attrezzatura che comportino un mancato funzionamento ovvero inutilizzo della stessa per un periodo di 30 giorni;
- nel caso in cui venga prodotto un danno ingente a persone o cose a causa della mancata manutenzione dell'attrezzatura o a causa della inosservanza delle disposizioni di sicurezza.

Entro 30 giorni dalla risoluzione del contratto, dovrà essere rimossa la cabina fotografica e quant'altro installato per l'esecuzione del servizio richiesto. Decorso tale termine, senza alcun preavviso, la stessa verrà considerata rifiuto e sarà smaltita con spese a carico del concessionario.

16. PATTO DI INTEGRITÀ

I concorrenti si obbligano ad accettare e a prendere visione mediante lettura, di tutte le norme pattizie di cui al “Patto di integrità” **Allegato 3)**, che qui si intende integralmente riportato e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti, pena la risoluzione del contratto.

17. CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I concorrenti sono tenuti a dichiarare di conoscere gli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con **deliberazione della Giunta comunale n. 27 del 4.02.2014** e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

18. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

In conformità a quanto previsto dall’Art. 3, commi 8 e 9, della Legge n. 136 del 13/08/2010 (“Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”), l’affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla medesima Legge 136/2010 con particolare riferimento alle disposizioni contenute all’art. 3, commi 8 e 9.

19. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia sarà competente esclusivamente il foro di Cuneo. Ai sensi dell’art. 209 comma 2 del Codice si precisa che il contratto non conterrà la clausola compromissoria. È pertanto escluso il ricorso all’arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal presente affidamento.

20. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), si informa che i dati forniti saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di Campagnano di Roma, titolare del trattamento dei dati, nell’ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura e nei confronti dell’affidatario per la successiva stipula e gestione del contratto.

21. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell’art. 31 del D. Lgs 50/2016 è il:

- dr. Paolo Crociani, Responsabile dell’UMD 2 - Tel. 0172/821604;
- Indirizzo e-mail: paolo.crociani@comune.racconigi.cn.it

A decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso e ogni altro documento complementare saranno disponibili sul sito istituzionale dell’Ente www.comune.racconigi.cn.it.

Racconigi, 30 giugno 2023

IL DIRIGENTE DELL’UMD 2

CROCIANI dr. Paolo

Documento informatico firmato digitalmente

Ai sensi del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa