

**PROCEDURA GARA INFORMALE PREVIO BANDO  
PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI  
TESORERIA COMUNALE**

**CIG 57413220CC**

**DISCIPLINARE DI GARA**

Il presente disciplinare costituisce integrazione al bando di gara relativamente alle procedure di appalto, ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

**REQUISITI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA,  
DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, MODALITA DI PRESENTAZIONE E  
COMPILAZIONE DELL'OFFERTA, CONDIZIONI GENERALI**

Giusta determinazione a contrarre del Responsabile dei Servizi Finanziari n. 15 del 10.04 2014, alle ore 9,00 del giorno 22.05.2014 in Racconigi e più precisamente in Piazza Carlo Alberto 1, avrà luogo un esperimento di gara mediante procedura gara informale per la concessione del servizio di Tesoreria Comunale.

In tale seduta si esaminerà la documentazione presentata dai concorrenti a corredo delle offerte per l'ammissione alla gara e riscontratane la regolarità e quindi la ammissibilità, si procederà, all'apertura della busta relativa all'offerta economica e tecnica.

Il luogo di prestazione dei servizi è RACCONIGI (CN).

Non è richiesto sopralluogo ai fini della partecipazione alla gara.

Non è consentito il subappalto, totale o parziale, del servizio. Non è consentito cedere il contratto.

Oneri per la sicurezza relativi ad interferenze: Non si ravvisa la sussistenza di interferenze.

Nell'eventualità che risultasse aggiudicatario del Servizio in oggetto, un soggetto giuridico diverso dall'attuale Tesoreria incaricata – Banca Cassa di Risparmio di Savigliano – sede di Savigliano, l'aggiudicatario medesimo dovrà porre in essere tutti gli adempimenti necessari per un corretto passaggio delle competenze secondo il disposto del codice deontologico e secondo i principi generali in materia e senza pregiudizio all'attività di incasso e pagamento.

Alle operazioni di gara in seduta pubblica potrà partecipare qualunque interessato.

Il concorrente dovrà dichiarare di accettare integralmente la Convenzione di Tesoreria approvata con deliberazione di Giunta Comunale n° 38 del 18.02.2014.

Per eventuali chiarimenti di natura procedurale-amministrativa e tecnica il concorrente potrà rivolgersi al numero telefonico seguente n. 0172/821603 – dott. Gianpaolo SANDRONE.

I plichi, contenenti le offerte e la relativa documentazione, devono pervenire entro il termine perentorio, **pena l'esclusione**, delle ore **12,00** del giorno **21.05.2014** a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento ovvero mediante consegna a mano all'ufficio protocollo del Comune di Racconigi all'indirizzo di Piazza Carlo Alberto n. 1 negli orari di apertura al pubblico.

**Non farà fede il timbro postale.**

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

I plichi devono essere chiusi e sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno l'indicazione della gara, l'oggetto dell'appalto, il nominativo, il codice fiscale ed il numero di fax del concorrente mittente.

**A pena di esclusione** i plichi devono contenere al loro interno due buste ciascuna delle quali sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recanti l'indicazione della gara, l'oggetto dell'appalto, il nominativo del concorrente mittente e la dicitura, rispettivamente "**A — Documenti Amministrativi**" - "**B — Offerta economica e tecnica**".

Tutta la documentazione inviata dai concorrenti partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente ai concorrenti non aggiudicatari.

Con la presentazione dell'offerta il concorrente implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara, nei suoi allegati, nella Convenzione di Tesoreria.

Nella busta "**A - Documenti Amministrativi**" devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- 1) domanda di partecipazione alla gara, conforme allo schema allegato, in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente. Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. In caso di procuratore deve essere allegata anche copia semplice della procura.

Si precisa che sono ammessi alla gara i concorrenti di cui all'art. 34, del Dlgs 12.04.2006, n.163, nonché i concorrenti con sede in altri stati diversi dall'Italia ex art. 47 del Dlgs 12.04.2006 nel rispetto delle condizioni ivi poste .

E' vietata la partecipazione alla medesima procedura di affidamento del consorzio stabile e dei consorziati, nonché partecipazione a più di un consorzio stabile.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario.

I consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b) del codice dei contratti, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato;

Le imprese potranno partecipare alla gara, dichiarando, eventualmente con più dichiarazioni nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, ai sensi del D.P.R. 445/2000, relativamente alla idoneità/capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale necessaria, il possesso dei seguenti requisiti:

◆ Iscrizione alla Camera di commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza.

◆ Autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 01/09/1993 n° 385, ovvero il possesso dei requisiti di cui all'articolo 208 del D.Lgs. 267/2000

- 2) Convenzione di tesoreria siglata in ogni pagina e sottoscritta in calce per accettazione dal titolare o legale rappresentante del concorrente e da tutti i soggetti facenti parte dell'eventuale raggruppamento o consorzio, con valenza di integrale accettazione delle clausole della convenzione medesima.
- 3) Documento in originale o copia autenticata, o dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 446/2000, attestante l'autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 385/1993, ovvero attestante il possesso dei requisiti di cui all'articolo 208 del D.Lgs. 267/2000.
- 4) Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 redatta preferibilmente utilizzando lo schema (allegato A1), completa di copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

La citata autodichiarazione dovrà necessariamente contenere tutti gli elementi della quale è composta, barrando le fattispecie per le quali detta dichiarazione deve essere resa, fatte salve le voci per le quali sono esposte condizioni alternative. In tal caso, sarà sufficiente crociare le voci interessate.

- 5) (nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito) Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE
- 6) Copia del presente "Disciplinare di gara" firmata in ogni foglio per conoscenza ed accettazione dal legale rappresentante o titolare o procuratore dell'impresa singola ovvero nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, dal legale rappresentante o titolare o procuratore di ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.

La domanda di ammissione alla gara e le dichiarazioni di cui ai precedenti punti devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo.

Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia della relativa procura.

La domanda di ammissione alla gara e le dichiarazioni di cui ai precedenti punti devono essere redatte preferibilmente in conformità al modello (Allegato A1 – Domanda di ammissione e dichiarazione a corredo della domanda e dell'offerta) che potrà essere richiesto all'Ufficio finanziario della stazione appaltante tel. n. 0172/821603 fax n. 0172/85875 ovvero scaricato dal sito internet [www.comune.racconigi.cn.it](http://www.comune.racconigi.cn.it)

L'Ente appaltante si riserva di chiedere al concorrente di completare i certificati, i documenti e le dichiarazioni presentate ovvero di chiarirli, anche ai sensi dell'art. 46 del D.lgs 12.04.2006, n.

163.

La mancata produzione delle dichiarazioni di cui al punto 4 comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara. Saranno escluse le associazioni o i consorzi o i Geie già costituiti o da costituirsi per i quali anche una sola delle imprese non abbia presentato le predette dichiarazioni. Comporterà altresì l'esclusione del concorrente dalla gara la mancata produzione, nei termini indicati dalla Commissione di gara, della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta dalla Commissione di gara medesima.

Nella busta "B-Offerta economica e tecnica" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

A- Dichiarazione (redatta in conformità all'allegato A/2 del presente disciplinare intitolato "Modulo dell'offerta"), redatta in competente bollo ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore, contenente l'indicazione in cifre ed in lettere di quanto offerto.

In caso di contrasto tra le due indicazioni prevarrà quella più vantaggiosa per l'amministrazione.

Gli importi dichiarati da imprese stabiliti in altro stato membro dell'Unione Europea, devono essere espressi in euro.

La dichiarazione di cui alla precedente lettera A) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o suo procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese già riunite in ATI, in consorzio o in Geie o ancora da riunirsi in ATI o da consorziarsi in Geie, la dichiarazione (A), di cui sopra deve essere sottoscritta rispettivamente dal legale rappresentante o titolare dell'impresa capogruppo o del consorzio o del Geie già costituiti o da ciascun concorrente che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.

Nel caso in cui detti documenti siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

L'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei criteri e pesi di seguito indicati:

ALLEGATO C)

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE: TOT. PUNTI PUNTEGGIO 100

**a) VALUTAZIONE ECONOMICA (PUNTI MAX 35)**

**1.a) Saggio di interesse passivo per le anticipazioni di tesoreria: (spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a tre mesi base 365 media mese precedente vigente tempo per tempo, senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto):**

IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA:

OFFERTA MIGLIORE  
----- X 25 =  
OFFERTA

NOTA:

OFFERTA MIGLIORE: EURIBOR +/- SPREAD OFFERTO MIGLIORE

OFFERTA: EURIBOR +/- SPREAD OFFERTO

**2.a) Saggio di interesse attivo sulle giacenze di cassa del conto di tesoreria ammissibili per legge: (spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a tre mesi base 365 media mese precedente vigente tempo per tempo (lo spread in diminuzione non potrà comunque essere superiore ad 1 punto percentuale):**

IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA:

OFFERTA  
----- X 10 =  
OFFERTA MIGLIORE

NOTA:

OFFERTA MIGLIORE: EURIBOR +/- SPREAD OFFERTO MIGLIORE

OFFERTA: EURIBOR +/- SPREAD OFFERTO

**b) BENEFICI AGGIUNTIVI PER L'ENTE E PER GLI UTENTI ( PUNTI MAX 65)**

**1.b) Spread da aggiungere al tasso Euribor a sei mesi (360) per mutui durata 20 anni a tasso variabile da destinare al finanziamento di spese di pubblico interesse di importo annuo non superiore a 1.000.000,00:**

IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA:

OFFERTA MIGLIORE  
----- X 5 =  
OFFERTA

NOTA:

OFFERTA MIGLIORE: EURIBOR + SPREAD OFFERTO MIGLIORE

OFFERTA: EURIBOR + SPREAD OFFERTO

**2.b) Rimborso delle spese postali, per stampati e tenuta conto del servizio di tesoreria a carico dell'ente:**

PUNTI 10 NO (nessun addebito di spese)

PUNTI 0 SI (addebito di spese)

**3.b) Contributo annuale da corrispondere a sostegno di iniziative in campo sociale, sportivo, turistico, educativo, culturale, ambientale ecc... a favore del Comune, e/o stipulare con l'ente un contratto di sponsorizzazione annua (al netto dell'IVA), per tutta la durata del contratto:**

IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA:

OFFERTA

----- X 10 =

OFFERTA MIGLIORE

I CONTRIBUTI INFERIORI O PARI AD EURO 1.000,00 ANNUI VERRANNO VALUTATE CON PUNTI 0

**4.b) Valuta applicata sui pagamenti a fornitori che scelgano come modalita di riscossione l'accredito in c/c bancario a loro intestato presso filiali del tesoriere tenuto conto che si richiede la gratuità del servizio:**

PUNTI 5 VALUTA IMMEDIATA

PUNTI 0 VALUTA 1 GIORNO

La valuta applicata sui pagamenti a fornitori che scelgano come modalita di riscossione l'accredito in c/c bancario a loro intestato presso istituti di credito diversi dal tesoriere: secondo la Direttiva Europea vigente.

**5.b) Oneri a carico del beneficiario per il pagamento di mandati tramite bonifico bancario presso Istituti diversi dal tesoriere e assegno (quietanza):  
Il punteggio verrà attribuito secondo i seguenti scaglioni:**

servizio gratuito - punti 10  
da 0,10 € a 0,50 € - punti 9  
da 0,51 € a 1,00 € - punti 7  
da 1,01 € a 1,50 € - punti 5  
da 1,51 € a 2,00 € - punti 4  
da 2,01 € a 2,50 € - punti 2  
oltre 2,51 € - punti zero

**6.b) Eventuale soglia di esenzione degli oneri a carico del beneficiario per il pagamento di mandati tramite bonifico bancario presso Istituti diversi dal tesoriere e assegno (quietanza):  
Il punteggio verrà attribuito secondo i seguenti scaglioni:**

nessuna esenzione - punti 0  
fino a 100 € - punti 1  
da 101 fino a € 250 - punti 2  
da 251 fino a € 500 - punti 3  
da 501 fino a € 1.000 - punti 4  
oltre 1.000 € - punti 5

**7.b) Postazioni di pagamento mediante carta pagobancomat (POS) n. \_\_\_\_\_ oltre la postazione prevista dalla convenzione (senza oneri di installazione, gestione e manutenzione, senza canoni o addebiti e senza commissioni sul transato).**

**5 punti: offerta maggiore di postazioni POS.**

Per le altre offerte il punteggio sarà attribuito in modo proporzionale seguendo la seguente formula

OFFERTA

\_\_\_\_\_ x 5 =

MIGLIORE OFFERTA

**8.b) Disponibilità ad attivare il servizio di riscossione entrate patrimoniali (REP):**  
IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA:

**OFFERTA MIGLIORE**  
----- X 5 =  
**OFFERTA**

NOTA:  
OFFERTA MIGLIORE: GRATUITA' DEL SERVIZIO O MINORE COSTO OFFERTO PER OGNI OPERAZIONE TRA TUTTE LE OFFERTE  
OFFERTA: COSTO PER OGNI OPERAZIONE  
NEL CASO NON VENGA OFFERTO IL SERVIZIO, L'OFFERTA VERRA' VALUTATA CON PUNTI 0

**9.b) Disponibilità ad effettuare il servizio di vendita buoni mensa scolastici, presso lo sportello dell'agenzia del Tesoriere operativa sul territorio comunale dell'ente**

IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA:

**OFFERTA MIGLIORE**  
----- X 10 =  
**OFFERTA**

NOTA:  
OFFERTA MIGLIORE: GRATUITA' DEL SERVIZIO O MINORE COSTO OFFERTO PER OGNI OPERAZIONE TRA TUTTE LE OFFERTE  
OFFERTA: COSTO PER OGNI OPERAZIONE

Ai fini dell'espletamento della gara si riterrà applicabile il disposto di cui all'art. 83 del D.lgs 12.04.2006, n. 163;

L'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 84 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 e sulla base dei criteri e pesi sopraindicati.

Il contratto sarà stipulato mediante atto pubblico.

## **Parte II**

### **PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

La commissione di gara, il giorno fissato dal bando di gara per l'apertura delle offerte (22/05/2014 alle ore 9,00), in seduta pubblica aperta a tutti, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

verificare la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica / economica e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara;

verificare la regolarità della documentazione amministrativa;

Successivamente, la commissione di gara nominata ai sensi dell'art. 84 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 dall'amministrazione aggiudicatrice, procede sulla base della documentazione contenuta nella busta "B - Offerta economica e tecnica":

- \* alla valutazione delle proposte migliorative delle condizioni poste a base di gara presentate dai concorrenti sulla base di quanto richiesto negli atti di gara e nei documenti inerenti il servizio;
- \* alla assegnazione dei relativi punteggi
- \* e redige infine la graduatoria finale dei concorrenti.

L'aggiudicazione definitiva verrà effettuata dai competenti organi della stazione appaltante sulla base dei risultati della procedura di gara e della verifica dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs 136/2006.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi dell'art. 78 del D.Lgs. 12.04.2006 n° 163

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. La Stazione Appaltante si riserva comunque di valutarne la congruità. L'Amministrazione si riserva di non aggiudicare l'Appalto.

Ai sensi dell'art. 12 - c. 1 - del D.Lgs n° 163/2006, l'aggiudicazione diverrà definitiva con il provvedimento soprarichiamato determinazione dirigenziale.

In ogni caso l'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale, sull'aggiudicatario e sul concorrente che segue in graduatoria.

### **Allegati:**

Allegato        Domanda di partecipazione alla gara.

Allegato A2:    Modulo dell'offerta