



Servizio di supporto educativo e bidelleria presso l'Asilo Nido Comunale Madre Teresa di Calcutta per l'anno scolastico 2024-2025 dal 01/09/2024 al 31/08/2025 con opzione di proroga contrattuale per l'anno scolastico 2025-2026 dal 01/09/2025 al 31/08/2026 CIG B26F5CB409 CUI S00473170041202200006

PROGETTO: RELAZIONE TECNICA - ILLUSTRATIVA

L'appalto ha per oggetto il **servizio di supporto educativo e bidelleria presso l'Asilo Nido Comunale Madre Teresa di Calcutta per l'anno scolastico 2024-2025 dal 01/09/2024 al 31/08/2025 con opzione di proroga contrattuale per l'anno scolastico 2025-2026 dal 01/09/2025 al 31/08/2026.**

il servizio di supporto educativo e bidelleria ha lo scopo di :

- garantire la continuità dei servizi comunali afferenti alle politiche per la prima infanzia, favorendo la conciliazione dei tempi lavoro-famiglia, attraverso l'accoglienza dei bambini e lo svolgimento di alcune mansioni specifiche tra cui la somministrazione della merenda mattutina (colazione), del pranzo, della merenda pomeridiana, l'intrattenimento, l'accompagnamento al sonno dei bimbi, il gioco guidato;
- garantire una buona accoglienza dei bambini, aiutandoli a superare il momento del distacco dai genitori e ottimizzando il passaggio di informazioni con le famiglie;
- garantire ai bambini il raggiungimento graduale di un buon livello di autonomia;

I destinatari del servizio sono i bambini aventi un'età compresa dal terzo mese compiuto fino al terzo anno compiuto.

Il servizio di supporto educativo per l'Asilo Nido Comunale Madre Teresa di Calcutta prevede che il personale educativo incaricato svolga le seguenti mansioni:

- accoglienza dei bambini e passaggio di informazioni con le famiglie;
- svestizione dei bimbi e collocazione dei relativi copriabiti e scarpe nelle loro buste e nei loro armadietti, provvedendo a infilare ad ognuno le proprie pantofole o calzine antiscivolo;
- sistemazione della borsa, dei cambi e della bavaglia con cui i piccoli arrivano quotidianamente negli spazi del bagno dedicati a loro;
- somministrazione della merenda mattutina (colazione) ai bimbi che ne necessitano;

Piazza Carlo Alberto 1
12035 RACCONIGI (CN)

T: 0172 821615 · 0172 821648
0172 821681 F: 0172 85875
P.Iva: 00473170041
IBAN: IT08L0848746690000100800001

assistenza@comune.racconigi.cn.it
lavoro@comune.racconigi.cn.it
demichelis@comune.racconigi.cn.it
comune.racconigi@cert.ruparpiemonte.it
www.comune.racconigi.cn.it

- preparazione e somministrazione della frutta e dei bicchieri per bere;
- canto, racconto di filastrocche e/o lettura di libri;
- preparazione ed esecuzione dell'attività didattica giornaliera;
- accompagnamento al sonno dei bimbi che fanno il riposino al mattino;
- gioco guidato in salone;
- cambio del pannolino a tutti i bambini e collocazione degli indumenti sporchi nelle sacche personali di ciascuno;
- somministrazione del pranzo, imboccando tutti i bimbi non ancora autonomi e fornendo stimoli e proposte di assaggi al fine di favorire il raggiungimento di tale autonomia;
- preparazione e somministrazione dei bicchieri con l'acqua, ripulire i piatti dagli avanzi e a convogliarli nel montacarichi;
- scaricare tutti i pasti dal montacarichi e provvede a metterli negli idonei contenitori, che verranno poi prelevati per il lavaggio dal personale della cucina della Scuola dell'Infanzia, pulizia del montacarichi;
- addormentamento dei bimbi, in braccio oppure nel lettino o sul passeggino, in base alle loro abitudini
- presenza in camera da letto durante il sonno dei bimbi, per vigilare, cullare e riaddormentare nel momento del bisogno,
- somministrazione della merenda pomeridiana imboccando tutti i bimbi non ancora autonomi;
- dimissione dei bimbi, dopo aver rimesso loro i copriabiti e le scarpe con cui sono arrivati;
- tutte le mansioni legate al servizio di supporto educativo che si rendessero necessarie;

Il servizio di bidelleria per l'Asilo Nido Comunale prevede che il personale ausiliario incaricato svolga le seguenti mansioni:

- apertura della cucina e preparazione dei cestini del pane e della frutta, con successiva loro collocazione sul montacarichi delle vivande;
- arieggiatura delle camere da letto e accensione generatore a ozono;
- preparazione dei lettini dei bambini con le loro lenzuola personali;
- accoglienza dei bambini in salone e collaborazione con le educatrici nella sistemazione delle borse, dei cambi e delle bavaglie negli spazi del bagno dedicati individualmente a ciascuno di loro;
- collaborazione con le educatrici aiutandole nella somministrazione della merenda mattutina (colazione);
- disinfezione di tutti gli arredi e dei giochi utilizzati;
- sterilizzazione dei biberon e bicchieri in plastica, riordino dispensa;
- detersione, disinfezione e areazione delle sale da pranzo;
- lavanderia: caricare lavatrice, stendere, raccogliere e piegare i capi;
- cucito: all'occorrenza cucire cuscini, sacchi, giochi;
- pulizie: bagni, piastrelle, vetri, termosifoni, pavimenti, lavanderia, montacarichi per le vivande, lavello della cucina, tavoli;
- pulizia dell'ingresso al piano terra, delle sale da pranzo, della stanza del montacarichi, della cucina, dei bagni e degli spogliatoi del personale, del corridoio a piano terra e della lavanderia;
- lavaggio e sterilizzazione delle posate e dei bicchieri;
- detersione e disinfezione degli arredi delle sale da pranzo, dei bagni dei bimbi;

- posizionamento dei cassoni termici sul carrello e suddivisione dei contenitori per le rispettive sezioni e aggiunta di mestoli e parmigiano;
- lavaggio e preparazione della frutta e degli yogurt per la merenda;
- riordino nelle sale da pranzo di sedie, seggiolini, posate, bicchieri;
- detersione e sanificazione di tutti i giochi utilizzati al mattino nelle sezioni e nella bella stagione dei giochi esterni;
- allestimento dei saloni, delle sezioni con giochi e cuscini;
- collaborazione con le educatrici della sezione nel risveglio dei bimbi, aiutandole nel cambio dei pannolini e nella somministrazione delle merende pomeridiane;
- tutte le mansioni legate al servizio di bidelleria e assistenza mensa che si rendessero necessarie.
- servizio di pulizia ordinaria e straordinaria dei locali di tutto il piano rialzato dell'Asilo Nido Comunale, per una metratura di 460 mq. complessivi.

Il numero di ore settimanali necessarie per effettuare il servizio di pulizia presunto è pari a 40 per 45 settimane = 1.800 a cui occorre aggiungere n. 130 ore di pulizie straordinarie da svolgersi nei periodi di sospensione delle attività educative suddivise in 20 ore durante la sospensione natalizia, 20 ore durante la sospensione pasquale, 20 ore durante la sospensione estiva e 70 ore per eventuali sostituzioni di personale comunale per un totale di n. 1.930 ore annue)

Le mansioni da svolgere saranno le seguenti:

a) servizio giornaliero (dal lunedì al venerdì pomeriggio):

1. Raccolta dei sacchi dei pannolini dalle apposite pattumiere e di qualsiasi altro rifiuto non collocato nei suddetti sacchi (plastica, carta, ecc.) e coinvolgimento degli stessi secondo le modalità in vigore sul territorio comunale;
2. Spazzamento e lavatura di tutti i pavimenti, anche sotto i mobili, mediante lo spostamento con successivo passaggio a sistema spray per l'eliminazione di strisce e successiva lucidatura;
3. Battitura nettapiedi esterni ed eventuali moquettes, con spazzamento e lavatura del pavimento sottostante;
4. Pulizia con lavaggio dei locali igienici e sanitari, incluso il bagno destinato al personale, mediante l'uso di detersivi, deodoranti e disinfettanti, con eventuale disotturazione dei lavelli.
5. Eliminazione, con idonei materiali, delle impronte nerastre che vengono a crearsi alle aperture dei cassetti e delle porte dei mobili;
6. Spolveratura esterna di tutti i mobili, fasciatoi, mensole e arredi vari;
7. Riempimento d'acqua, nel periodo invernale, delle vaschette umidificatrici dei termosifoni;
8. Pulizia del locale mensa del reparto semi divezzi e divezzi con lavaggio dei tavoli, sedie, seggioloni, panchine, carrelli, mensole, davanzali e arredi vari, incluso lo spazzamento e il lavaggio dei pavimenti, dei vetri e dei muri ad altezza bimbo. Pulizia della cucina del reparto lattanti con lavaggio dei tavoli, sedie, seggiolini, panchine, carrelli, lavello e arredi vari, incluso lo spazzamento e il lavaggio dei pavimenti;

9. Pulizia locali ex consultorio, consistenti in tre locali più corridoio e servizi igienici, ove si effettuano attività didattiche giornaliere e utilizzato nella sua parte più ampia come salone mensa per i bimbi divezzi, con spazzamento e lavaggio dei pavimenti e degli arredi vari;
10. Nel periodo primaverile/estivo dal 15 maggio al 30 settembre, in alternativa alla sala da pranzo, spazzamento e lavaggio dei tavoli, sedie, panchine, seggioloni, carrelli e pavimenti sul terrazzo riservato ai lattanti e sotto il portico riservato al reparto semi divezzi e divezzi, ove si effettua la distribuzione dei pasti;
11. Spazzatura e lavaggio giornalieri della pavimentazione esterna comunicante con il reparto semi divezzi e divezzi, la sala da pranzo, il terrazzo e il balcone del reparto lattanti dal mese di aprile (stagione permettendo), pertanto alla fine del periodo invernale (approssimativamente alla fine del mese di marzo) dovrà essere effettuato un accurato spazzamento e lavaggio di tutte le pavimentazioni esterne.

b) servizio settimanale:

1. Lucidatura di tutte le parti metalliche che lo consentono: targhe, maniglie e arredi vari, ecc. con materiale idoneo;
2. Spolveratura sopra i mobili, radiatori dei termosifoni, eliminazione del nerofumo che durante il periodo invernale viene a crearsi sulle pareti adiacenti agli impianti di riscaldamento;
3. Spolveratura mobili dormitorio, davanzali interni ed esterni, lettini e spazzatura e lavaggio dei pavimenti, con eventuale eliminazione delle ragnatele;
4. Spolveratura inferriate, davanzali, balconi e porte interne ed esterne, inclusi i rispettivi davanzali interni ed esterni;
5. Pulizia ufficio: spazzamento e lavaggio dei pavimenti, spolveratura degli arredi presenti. Spolveratura e, se necessario, lavaggio dei mobili presenti del corridoio di accesso al reparto lattanti;
6. Spazzamento della rampa e dei gradini di accesso al servizio;
7. Rimozione di ragnatele dai soffitti.

c) servizio mensile:

1. Spolveratura degli impianti di illuminazione e, se necessario, il loro lavaggio;
2. Spolveratura e lavaggio delle tende veneziane, avvolgibili e similari e serramenti;
3. Lavaggio vetri, porte, finestre interni ed esterni e spolveratura davanzale e inferriate;
4. Spolveratura delle pareti, soffitti e rimozione delle ragnatele sia degli ambienti interni che esterni e spolveratura termosifoni;
5. Spazzamento e lavaggio dei nettapiedi esterni con appositi macchinari adatti a svolgere tale mansione.

d) servizio trimestrale:

1. Lavaggio interno ed esterno dei vetri, a qualsiasi altezza, interni ed esterni.

e) servizio semestrale:

1. Pulizia di tutti i locali del piano rialzato, esterni e interni.

f) Pulizia straordinaria:

Durante le vacanze inerenti il periodo Natalizio e Pasquale dovranno essere effettuate n. 20 ore durante ciascun periodo per la pulizia dei locali per un totale di 40 ore.

Durante le vacanze estive, nel mese di agosto, dovranno essere effettuate n. 20 ore per la pulizia straordinaria di tutti i locali del piano rialzato interni ed esterni e comprendente tutte le prestazioni di cui ai punti a), b), c), d) ed e).

L'appalto ha altresì ad oggetto tutte le attività ausiliarie di supporto ai servizi educativi, comprese le prestazioni attinenti agli aspetti igienici e di sanificazione degli ambienti, nonché la fornitura del materiale di consumo connesso allo svolgimento dei servizi e prevede la fornitura – a carico del soggetto aggiudicatario dell'appalto – di prodotti e attrezzature per la pulizia e sanificazione degli ambienti (prodotti igienizzanti, disinfettanti, cere, attrezzature varie, ecc.), prodotti e attrezzature per il servizio di lavanderia (detersivi per lavatrice, candeggianti, sanificanti, ammorbidenti, attrezzature correlate, ecc.), materiale di consumo per l'igiene personale dei bambini e per i servizi igienici (pannolini di misure dai zero ai tre anni, detersivi bagno, sapone liquido, creme protettive per la cute, guanti mono uso, carta mani, carta igienica, ecc.).

Ai sensi dell'art. 57, comma 2 del D.Lgs n. 36/2023, i prodotti detergenti per le pulizie e per l'igiene personale, nonché i prodotti in carta tessuto per l'igiene personale devono essere conformi ai criteri ambientali minimi adottati con il Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 29 gennaio 2021, recante "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici ed ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti" così come modificato dal Decreto del Ministero della Transizione Ecologica del 24 settembre 2021.

La **durata** dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di **dodici mesi**, decorrenti dal 01.09.2024 ovvero dalla data indicata nel provvedimento amministrativo di aggiudicazione fino al 31/08/2025 (A.S. 2024-2025).

La stazione appaltante prevede un'opzione di proroga contrattuale discrezionalmente attivabile ai sensi dell'articolo 120 comma 10 del Codice per una durata pari a **ulteriori dodici mesi** (periodo dal 01.09.2025 al 31.08.2026) – A.S. 2025-2026.

Per quanto riguarda le indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti la sicurezza di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo n. 81/2008.

Il Progetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione dei servizi è riassunto nel modo seguente:

	N. ORE DI ASSISTENZA ANNUE PRESUNTE	TOTALE CON EVENTUALE RINNOVO PER A.S. 2025-2026
	Supporto educativo 5.690	Supporto educativo 11.380
	Bidelleria 1.930	Bidelleria 3.860
	Totale 7.620	Totale 15.240
Costo orario utilizzato per determinare l'importo a base di Gara (IVA ESCLUSA)		Personale educativo € 22,96 Personale ausiliario € 19,01
Importo presunto per la fornitura di prodotti e		€ 12.360,00 per anno scolastico 2024-

attrezzature per la pulizia e sanificazione degli ambienti (prodotti igienizzanti, disinfettanti, cere, attrezzature varie, ecc.), prodotti e attrezzature per il servizio di lavanderia (detersivi per lavatrice, candeggianti, sanificanti, ammorbidenti, attrezzature correlate, ecc.), materiale di consumo per l'igiene personale dei bambini e per i servizi igienici (pannolini di misure dai zero ai tre anni, detergenti bagno, sapone liquido, creme protettive per la cute, guanti mono uso, carta mani, carta igienica, ecc.).	2025 € 24.720,00 per gli anni scolastici 2024-2025 e 2025-2026
Aumento di 1/5 previsto ai sensi dell'art. 120 comma 9 del d. lgs. n. 36/2023	Per a.s 2024-2025 € 35.938,34 Per il biennio 2024-2025 e 2025-2026 € 71.876,68
IMPORTO COMPLESSIVO (IVA ESCLUSA)	a.s. 2024-2025 € 179.691,70 aa.ss. 2024-2025 e 2025-2026 € 359.383,40
DI CUI ONERI SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO	a.s. 2024-2025 € 105,00 aa.ss. 2024-2025 e 2025-2026 € 210,00
Contributo A.N.A.C. a carico del Concedente	€ 410,00

Il monte ore è stato quantificato in un complessivo di 7.620 ore annue così suddivise:

Supporto educativo n. 5.690 ore annue

Bidelleria n. 1.930 ore annue

Il calcolo del valore dell'appalto è stato effettuato utilizzando come base di calcolo i costi annuali delle retribuzioni delle figure professionali richieste, desunti dal C.C.N.L., per le lavoratrici e i lavoratori delle Cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo, Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 30 del 14/06/2024, tipologia di imprese che storicamente hanno partecipato alle gare precedenti per il medesimo servizio o procedure similari. Tale contratto è stato ritenuto il più rappresentativo per la categoria di servizi oggetto dell'appalto.

In relazione alla tipologia del servizio oggetto dell'appalto – comportante interventi di assistenza specialistica per i minori – e ai titoli di studio e requisiti richiesti al personale (vedi art. 7 del Capitolato

speciale di appalto), si è ritenuto, sulla base degli inquadramenti previsti dal CCNL della Cooperazione Sociale, di prevedere un inquadramento:

-per la figura di personale educativo al livello D2, per un costo orario pari a € 21,26

-per la figura di personale ausiliario al livello B1 per un costo orario pari a € 17,60

Il costo orario convenzionale per determinare l'importo del canone mensile da porre a base d'asta è stato determinato sommando al costo orario identificato, una percentuale pari a circa il 8%, riconducibile alle spese generali a carico dell'impresa pari al 5% e all'utile di impresa pari al 3%.

Il costo della manodopera è stato calcolato sulla base degli inquadramenti previsti dal CCNL della Cooperazione Sociale:

- per la figura di personale educativo al livello D2 per un costo orario pari a € 21,26 moltiplicato per il numero presunto delle ore di servizio stimate;

- per la figura di personale ausiliario al livello B1 per un costo orario pari a € 17,60 moltiplicato per il numero presunto delle ore di servizio stimate.

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.

La gestione del suddetto servizio è attualmente affidata all'Operatore Economico Società Sodexo Italia S.p.A. con sede legale in Via Fratelli Gracchi n. 36 – Cinisello Balsamo (MI) P. IVA 00805980158.

Il Comune di Racconigi provvederà all'affidamento mediante procedura negoziata, senza bando, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. e) del Decreto Lgs. n. 36/2023 attraverso mercato elettronico previa consultazione di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagine di mercato, il metodo di valutazione delle offerte dovrà essere il criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 36/2023, in conformità alle norme contenute nella lettera d'invito e in funzione dei criteri e dei fattori ponderali in essa indicati.

L'aggiudicatario risponderà direttamente al Comune di Racconigi dell'operato, dell'efficienza, dell'efficacia e della qualità del servizio.

Per la specificazione di tutte le caratteristiche tecniche del servizio richiesto si rinvia specificatamente al capitolato speciale descrittivo prestazionale, alla lettera d'invito – disciplinare di gara e allo schema di contratto.

Si allega tabella con l'elenco del personale attualmente impiegato nella gestione del servizio.