



**PROCEDURA DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 2, LETT. B), DEL D.L. N. 76/2020,
CONVERTITO CON MODIFICAZIONI NELLA LEGGE 11/09/2020 N. 120,
COME MODIFICATA CON LA LEGGE 29/07/2021 N. 108
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BIDELLERIA,
ASSISTENZA MENSA E SUPPORTO EDUCATIVO
PRESSO L'ASILO NIDO COMUNALE
PER IL PERIODO DAL 01/09/2022 AL 31/07/2023**

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO

Si rende noto che, in esecuzione della determinazione dell'Area Servizi Scolastici – Socio Assistenziali n. ____ del 14.07.2022, si intende effettuare un'indagine di mercato finalizzata alla raccolta di manifestazioni di interesse alla partecipazione alla procedura di cui all'art. 1, comma 2, lett. b), del D. L. 76/2020, convertito con modificazioni nella Legge 11/09/2020 n. 120, come modificata con la Legge 29/07/2021 n. 108, per l'affidamento del **Servizio di bidelleria, assistenza mensa e supporto educativo presso l'Asilo Nido Comunale per il periodo dal 01/09/2022 al 31/07/2023.**

L'Affidamento del servizio avverrà nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2, del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (in seguito "Codice"), mediante la successiva indizione di una procedura di cui all'art. 1, comma 2 lett. b) del D. L. 76/2020, convertito con modificazioni nella Legge 11/09/2020 n. 120, come modificata con la Legge 29/07/2021 n. 108, tramite la piattaforma telematica TUTTOGARE PA.

Il presente avviso non costituisce in ogni caso proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Racconigi, il quale sarà libero di avviare altre procedure.

Il Comune di Racconigi si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Al fine di potere effettuare eventuali comunicazioni inerenti il presente avviso, si invitano gli operatori economici ad autorizzare il Comune di Racconigi ad utilizzare la P.E.C. (posta elettronica certificata) così come indicato nella manifestazione di interesse. Pertanto, ogni trasmissione a mezzo P.E.C. avrà valore legale di comunicazione.

1. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di bidelleria, assistenza mensa e supporto educativo presso l'Asilo Nido Comunale.

Orario di apertura del servizio: dalle ore 7,30 alle ore 17,30 per un numero di 10 ore giornaliere

Periodo: dal 1 settembre al 31 luglio di ogni anno

Scopo del servizio è garantire:

-per quanto riguarda il servizio di supporto educativo: l'accoglienza dei bambini, il passaggio di informazioni con le famiglie, l'accertamento del loro buono stato di salute, la somministrazione della prima colazione, la preparazione e somministrazione della frutta e dei bicchieri per bere, il canto, il racconto di filastrocche e/o la lettura di libri, la preparazione ed esecuzione dell'attività didattica giornaliera, l'accompagnamento al sonno dei bimbi, il gioco guidato, provvedere al cambio del pannolino e al lavaggio delle mani dei bambini, la somministrazione del pranzo, imboccando tutti i bimbi non ancora autonomi, ripulire i piatti dagli avanzi e convogliarli nel montacarichi, la dimissione dei bimbi, la consegna ai genitori degli indumenti sporchi e tutte le attività educative legate alla permanenza dei bambini presso la struttura;

-per quanto riguarda il servizio di bidelleria e assistenza mensa: l'apertura della cucina e la preparazione dei cestini della frutta, la loro collocazione sul montacarichi delle vivande, il controllo delle temperature dei frigoriferi, l'arieggiatura delle camere da letto, l'accoglienza dei bambini in salone e collaborazione con le educatrici nella sistemazione delle borse e dei cambi, la somministrazione della prima colazione, la sterilizzazione di biberon e bicchieri in plastica, la detersione, disinfezione e areazione delle sale da pranzo dopo il consumo della frutta, la preparazione dei lettini, il caricamento della lavatrice, la stenditura, la raccolta e sistemazione dei capi, la cucitura di cuscini, sacchi e giochi, la pulizia dei bagni, dei saloni, delle camere da letto, del refettorio, la somministrazione della merenda e tutte le attività legate alla permanenza dei bambini presso la struttura.

I servizi di cui sopra dovranno essere svolti durante gli orari scolastici concordati, nei mesi e nei giorni di effettiva attività dell'Asilo Nido, secondo quanto stabilito dal calendario scolastico comunale, definito ogni anno, e/o secondo le esigenze del servizio.

Codice CPV: 80410000.

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché le prestazioni richieste afferiscono a un servizio unitario e non suscettibile di frazionamento.

2. DURATA E IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO

2.1. **La durata** dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di **undici mesi**, decorrenti dal 01.09.2022 (ovvero dalla data indicata nel provvedimento amministrativo di aggiudicazione) e fino al 31/07/2023.

2.2. **L'importo presunto** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge è pari a € **204.580,24** (euro duecentoquattromilacinquecentoottanta/24) di cui € **2.591,33** (euro duemilacinquecentonovantuno/33) per oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso. Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice, tale valore massimo stimato della modifica comprende i **costi della manodopera** che la stazione appaltante ha stimato pari a € **195.260,78** (euro centonovantacinquemiladuecentosessanta/78).

Si dà atto che l'importo a base di gara sopra indicato è stato calcolato sulla base di quanto segue:

- un **costo unitario orario** per la figura di assistente generico avente importo al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge di € **17,20** (euro diciassette/20) di cui € **0,22** (euro zero/22) per oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso, per un **monte ore presunto** complessivo di n. **2.025 ore** per il periodo di affidamento;

Considerato che il Comune mette a servizio dell'Asilo Nido Comunale un assistente generico con funzioni di personale ausiliario per un monte ore pari a 36 ore settimanali (attualmente ridotte part-time a 25 ore settimanali) occorrono n. 2 operatori part-time, uno a 6 ore giornaliere (pari a n. 30 ore settimanali) e uno a 3 ore giornaliere (pari a n. 15 ore settimanali), da impiegarsi come da prospetto che segue, oppure come da successive e diverse disposizioni che potranno pervenire dall'Amministrazione Comunale:

ORARIO SETTIMANALE PERS. AUSILIARIO			
Orario			
7:30-8:30	DIP. COMUNALE		
8:30-9:30	DIP. COMUNALE		
9:30-10:30	DIP. COMUNALE		
10:30-11:30	DIP. COMUNALE	OP. AUS. 1	
11:30-12:30	DIP. COMUNALE	OP. AUS. 1	
12:30-13:30		OP. AUS. 1	
13:30-14:30		OP. AUS. 1	
14:30-15:30		OP. AUS. 1	OP. AUS. 2
15:30-16:30		OP. AUS. 1	OP. AUS. 2
16:30-17:30			OP. AUS. 2

Dovrà essere garantita la presenza minima sul servizio di un assistente con funzioni di personale ausiliario durante ogni momento della giornata, considerando sia l'operatore comunale che il personale ausiliario esterno di cui alla presente gara di appalto.

- un **costo orario unitario** per la figura di educatore professionale avente importo al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge di **€ 18,92** (euro diciotto/92) di cui **€ 0,24** (euro zero/24) per oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso, per un **monte ore presunto** complessivo di n. **8.972 ore** per il periodo di affidamento;

Considerato che il Comune mette a servizio dell'Asilo Nido Comunale una propria dipendente con funzioni di puericultrice e coordinatrice del servizio per un monte ore pari a 36 ore settimanali (di cui n. 6 ore settimanali destinate al coordinamento) occorrono n. 6 unità di personale educativo, provvisto di qualifica/titolo come da normativa vigente, di cui quattro unità a 7,20 ore giornaliere (pari a n. 36 ore settimanali) e due a 6 ore giornaliere (pari a n. 30 ore settimanali), da impiegarsi come da prospetto che segue, oppure come da successive e diverse disposizioni che potranno pervenire dall'Amministrazione Comunale:

ORARIO SETTIMANALE PERS. EDUCATIVO					
dal 03/10/2022 al 28/07/2023					
Orario	LATTANTI SEMI-DIVEZZI			DIVEZZI	
7:30-8:30	A		C		E
8:30-9:30	A	B	C	G	E
9:30-10:30	A	B	C	G	E
10:30-11:30	A	B	F	G	E
11:30-12:30	A	B	F	G	DIP. COM.
12:30-13:30	A	F	C	G	DIP. COM.
13:30-14:30	A	F	C	G	DIP. COM.
14:30-15:30	F	B	C	E	DIP. COM.
15:30-16:30	F	B	C	E	DIP. COM.
16:30-17:30	F	B			DIP. COM.
1H COORD.					DIP. COM.

Poiché in base alle iscrizioni a oggi pervenute è previsto l'inserimento dei lattanti solamente a partire dal 3 ottobre 2022, si precisa che dal 1° settembre al 2 ottobre 2022 n.2 unità educative svolgeranno un orario ridotto:

- n. 1 operatore (A) orario ridotto da n. 36 ore settimanali a zero ore settimanali;
- n. 1 operatore (F) orario ridotto da n. 36 ore settimanali a n. 20 ore settimanali.

Dovrà essere garantita durante ogni momento della giornata la presenza complessiva sul servizio di un numero di operatori educativi che rispetti il rapporto educatori/bambini previsto dalla normativa vigente per gli Asili Nido, considerando sia la puericultrice comunale che il personale educativo esterno di cui alla presente gara di appalto.

2.3. La stazione appaltante si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'art. 63, comma 5 del Codice, di affidare all'aggiudicatario, nei successivi due anni dalla stipula del contratto, nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi, secondo quanto previsto nel progetto posto alla base del presente affidamento per una durata pari a **ulteriori undici mesi** (periodo dal 01.09.2023 al 31.07.2024) per un **importo presunto** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge non superiore a **€ 204.580,24** (euro duecentoquattromilacinquecentoottanta/24) di cui **€ 2.591,33** (euro duemilacinquecentonovantuno/33) per oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso. Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice, tale valore massimo stimato della modifica comprende i **costi della manodopera** che la stazione appaltante ha stimato pari a **€ 195.260,78** (euro centonovantacinquemiladuecentosessanta/78).

Si dà atto che l'importo a base di gara sopra indicato è stato calcolato sulla base di:

- un **costo unitario orario** per la figura di assistente generico avente importo al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge di **€ 17,20** (euro diciassette/20) di cui **€ 0,22** (euro zero/22) per oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso, per un **monte ore presunto** complessivo di n. **2.025 ore** per il periodo di affidamento;
- un **costo orario unitario** per la figura di educatore professionale avente importo al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge di **€ 18,92** (euro diciotto/92) di cui **€ 0,24** (euro zero/24) per oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso, per un **monte ore presunto** complessivo di n. **8.972 ore** per il periodo di affidamento.

2.4. La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario – per un massimo di **mesi sei** (periodo dal 01/09/2024 al 28/02/2025) – alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi – o più favorevoli – prezzi, patti e condizioni. Il **valore massimo stimato della modifica** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge è pari a **€ 111.589,22** (euro centoundicimilacinquecentoottantanove/22) di cui **€ 1.413,45** (euro millequattrocentotredici/45) per oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso. Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice, tale valore massimo stimato della modifica comprende i **costi della manodopera** che la stazione appaltante ha stimato pari a **€ 106.505,88** (euro centoseimilacinquecentocinque/88).

Si dà atto che l'importo a base di gara sopra indicato è stato calcolato sulla base di:

- un **costo unitario orario** per la figura di assistente generico avente importo al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge di **€ 17,20** (euro diciassette/20) di cui **€ 0,22** (euro zero/22) per oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso, per un **monte ore presunto** complessivo di n. **1.104 ore** per il periodo di affidamento;
- un **costo orario unitario** per la figura di educatore professionale avente importo al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge di **€ 18,92** (euro diciotto/92) di cui **€ 0,24** (euro zero/24) per oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso, per un **monte ore presunto** complessivo di n. **4.894 ore** per il periodo di affidamento.

2.5. Ai fini dell'art. 35, comma 4, del Codice, il **valore massimo stimato dell'appalto** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge è pari a **€ 520.749,70** (euro

cinquecentoventimilasettecentoquarantanove/70) di cui € **6.596,11** (euro seimilacinquecentonovantasei/11) per oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso. Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto comprende i **costi della manodopera** che la stazione appaltante ha stimato pari a € **497.027,44** (euro quattrocentonovantasettemilazeroventisette/44)

Si dà atto che l'importo a base di gara sopra indicato è stato calcolato sulla base di:

- un **costo unitario orario** per la figura di assistente generico avente importo al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge di € **17,20** (euro diciassette/20) di cui € **0,22** (euro zero/22) per oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso, per un **monte ore presunto** complessivo di n. **5.154 ore** per il periodo di affidamento;
- un **costo orario unitario** per la figura di educatore professionale avente importo al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge di € **18,92** (euro diciotto/92) di cui € **0,24** (euro zero/24) per oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso, per un **monte ore presunto** complessivo di n. **22.838 ore** per il periodo di affidamento.

Gli importi complessivi sopra indicati devono intendersi a titolo presuntivo. Il Comune di Racconigi provvederà al pagamento delle prestazioni che verranno effettivamente rese dall'appaltatore.

Tutti gli importi sopra indicati sono da intendersi come comprensivi della remunerazione per costi generali e di coordinamento del servizio.

Non verranno riconosciuti all'aggiudicatario del contratto di appalto, qualora venisse disposta in conseguenza di provvedimenti di Autorità Pubbliche la sospensione totale o parziale delle attività oggetto dell'appalto, eventuali indennizzi e/o ulteriori importi a qualsiasi titolo o causa, fermo restando il pagamento delle prestazioni che verranno effettivamente rese.

3. LUOGO DI ESECUZIONE

Il servizio si svolgerà presso la sede principale dell'Asilo Nido Comunale Madre Teresa di Calcutta, sita in Via Ton n. 3, nel Comune di Racconigi (CN).

Codice NUTS: ITC16.

4. SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare alla procedura di cui all'oggetto gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Poiché la procedura di affidamento conseguente alla presente indagine di mercato sarà effettuata sulla piattaforma telematica TUTTOGARE PA, sarà richiesta l'iscrizione alla medesima.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi dalla presente procedura gli operatori economici per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- divieti a contrarre con la pubblica amministrazione.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. del 2001, n. 165.

6. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE, CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA E CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

Gli operatori economici che intendono presentare la propria candidatura e sono in possesso dei requisiti di ordine generale sopra indicati devono altresì possedere i seguenti requisiti:

A) REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

Iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. o in analoghi registri degli Stati dell'Unione Europea, per la categoria di attività oggetto della gara.

B) REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

B1) Fatturato globale minimo annuo riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili relativi non inferiore a € 100.000,00 (euro centomila/00) IVA esclusa.

Tale requisito è richiesto perché costituisce un indicatore della solidità attuale e della effettiva capacità operativa dell'impresa concorrente, nonché della sua affidabilità sotto il profilo finanziario.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato dovranno essere rapportati al periodo di attività.

B2) Fatturato specifico minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto per servizi di bidelleria e/o assistenza mensa e/o supporto educativo per Asilo Nido e/o Scuola dell'Infanzia

riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili relativi non inferiore a € 50.000,00 (euro cinquantamila/00) IVA esclusa.

Tale requisito è richiesto perché costituisce un indicatore della solidità attuale e della effettiva capacità operativa dell'impresa concorrente, nonché della sua affidabilità sotto il profilo finanziario.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato dovranno essere rapportati al periodo di attività.

Agli operatori economici aventi sede in altro Stato membro dell'Unione Europea si applicano le disposizioni di cui agli art. 49 e 83 del Codice.

7. AVVALIMENTO E SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, potrà dimostrare il possesso dei succitati requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionali di natura strettamente soggettiva.

Sarà consentito il subappalto in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice e dalla normativa vigente in materia.

8. PROCEDURA

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 58 del d.lgs. n. 50/2016, l'intera procedura verrà condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzo di modalità di comunicazione in formato elettronico.

Il Comune di Racconigi si avvarrà per lo svolgimento della procedura della piattaforma di e-procurement denominata TUTTOGARE PA, accessibile al seguente indirizzo:

<https://racconigi.tuttogare.it>.

I soggetti interessati dovranno far pervenire al Comune di Racconigi entro le ore 12,00 del giorno **1° agosto 2022**, esclusivamente inserendo sul portale TUTTOGARE PA, all'indirizzo sopra indicato, categoria merceologica CPV: 80410000 la manifestazione di interesse di cui al Modello A allegato al presente atto, in formato elettronico, debitamente sottoscritto con firma digitale.

L'accesso al portale TUTTOGARE PA è consentito dall'indirizzo internet <https://racconigi.tuttogare.it/> menù "Accedi".

Pertanto:

- L'operatore economico deve accreditarsi sul Sistema ed accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti al Sistema stesso, in esecuzione delle istruzioni fornite dal medesimo Sistema, non essendo sufficiente il semplice caricamento (upload) degli stessi sulla piattaforma telematica;
- le modalità tecniche per l'utilizzo del sistema sono contenute nel documento "Norme Tecniche di Utilizzo", reperibile all'indirizzo internet sopra indicato, ove sono descritte le informazioni riguardanti il Sistema, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione, le modalità di registrazione ed accreditamento, la forma delle comunicazioni, le modalità per la presentazione della documentazione e delle offerte ed ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo del Sistema;
- per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento del Sistema, non diversamente acquisibili, è possibile contattare l'Help Desk ai seguenti riferimenti: +39 02 400 31280 - assistenza@tuttogare.it.

Il Comune di Racconigi prenderà in esame esclusivamente le istanze pervenute entro il termine sopra indicato.

Il Comune di Racconigi provvederà, in seduta riservata, a verificare la correttezza e completezza delle istanze pervenute. Gli esiti delle verifiche saranno riportati in apposito verbale.

Si fa presente che l'operatore non iscritto sul portale della Piattaforma Tuttogare **NON** verrà invitato alla procedura di gara.

Il Comune provvederà alla spedizione dell'invito mediante la piattaforma telematica e gli operatori invitati – secondo le modalità previste nella lettera – provvederanno nei termini indicati a far pervenire la propria offerta sulla Piattaforma, in modalità telematica.

9. INFORMAZIONI

Informazioni in merito alla presente procedura potranno essere richieste all'indirizzo e-mail demichelis@comune.racconigi.cn.it ovvero telefonicamente presso la sig.ra Mara Demichelis al numero: 0172/821681.

Per informazioni sull'utilizzo della piattaforma telematica TUTTOGARE PA è possibile contattare l'apposito Help desk (attivo dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 18:00) ai seguenti recapiti:

- e-mail: assistenza@tuttogare.it;

- tel.: (+39) 02 40 031 280

Il presente avviso è pubblicato:

- all'Albo Pretorio del Comune di Racconigi;
- sul sito web del Comune di Racconigi all'indirizzo www.comune.racconigi.cn.it;
- sulla piattaforma telematica TUTTOGARE PA.

10. RISERVATEZZA DEI DATI

Il Soggetto Appaltante è tenuto a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli e non farne oggetto di utilizzazione per scopi diversi da quelli pertinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali. Sono tenuti all'osservanza degli obblighi di riservatezza anche i dipendenti, consulenti e/o collaboratori che il Soggetto Appaltante impiegherà nelle attività oggetto dell'affidamento.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato dal D.Lgs 101/2018, e del GDPR 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

11. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI E LOTTA ALLA DELINQUENZA MAFIOSA

L'appaltatore dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i..

L'aggiudicazione e l'esecuzione dell'appalto in oggetto saranno soggette alla normativa vigente in materia di lotta alla delinquenza mafiosa.

12. CODICE DI COMPORTAMENTO

L'appaltatore si obbligherà a estendere, nei confronti dei propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti:

- dal "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165» di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62;
- dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Racconigi con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 04.02.2014, reperibile sul sito istituzionale www.comune.racconigi.cn.it nella sezione Amministrazione trasparente.

Il contratto sarà automaticamente risolto in caso di violazione accertata dei predetti obblighi, ai sensi dell'articolo 2, comma 3, del citato codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

13. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

La Responsabile Unica del Procedimento è il Dirigente U.M.D. 1 Dott.ssa Luisa Silvestri.

Racconigi, 14 luglio 2022

Il Dirigente U.M.D. 1
(Dott.ssa Luisa Silvestri)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa