



**R** CITTÀ DI  
ACCONIGI | Provincia di Cuneo

**PROCEDURA DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 2, LETT. B), DEL D .L. N. 76/2020,  
CONVERTITO CON MODIFICAZIONI NELLA LEGGE 11/09/2020 N. 120,  
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BIDELLERIA ,  
ASSISTENZA MENSA E SUPPORTO EDUCATIVO  
PRESSO L'ASILO NIDO COMUNALE  
PER IL PERIODO DAL 01/09/2021 AL 31/07/2022**

**AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO**

Si rende noto che, in esecuzione della determinazione dell'Area Servizi Scolastici – Socio Assistenziali n. 149 del 07.07.2021, si intende effettuare un'indagine di mercato finalizzata alla raccolta di manifestazioni d'interesse alla partecipazione alla procedura di cui all'art. 1, comma 2, lett. b), del d.l. 76/2020, convertito con modificazioni nella Legge 11/09/2020 n. 120, per l'affidamento del **Servizio di bidelleria, assistenza mensa e supporto educativo presso l'Asilo Nido Comunale per il periodo dal 01.09.2021 al 31.07.2022.**

L'affidamento del servizio avverrà nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2, del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 [in seguito "Codice"], mediante la successiva indicazione di una procedura di cui all'art. 1, comma 2 lett. b) del d.l. 76/2020, convertito con modificazioni nella Legge 11/09/2020 n. 120, tramite la piattaforma telematica TUTTOGARE PA.

Il presente avviso non costituisce in ogni caso proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Racconigi, il quale sarà libero di avviare altre procedure.

Il Comune di Racconigi si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Al fine di potere effettuare eventuali comunicazioni inerenti il presente avviso, si invitano gli

operatori economici ad autorizzare il Comune di Racconigi ad utilizzare la P.E.C. [posta elettronica certificata] così come indicato nella manifestazione d'interesse. Pertanto, ogni trasmissione a mezzo P.E.C. avrà valore legale di comunicazione.

## **1. OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto il Servizio di bidelleria, assistenza mensa e supporto educativo presso l'Asilo Nido Comunale.

Scopo del servizio è garantire:

-per quanto riguarda il servizio di supporto educativo: l'accoglienza dei bambini, il passaggio di informazioni con le famiglie, l'accertamento del loro buono stato di salute, la somministrazione della prima colazione, la preparazione e somministrazione della frutta e dei bicchieri per bere, il canto, il racconto di filastrocche e/o la lettura di libri, la preparazione ed esecuzione dell'attività didattica giornaliera, l'accompagnamento al sonno dei bimbi, il gioco guidato, provvedere al cambio del pannolino e al lavaggio delle mani dei bambini, la somministrazione del pranzo, imboccando tutti i bimbi non ancora autonomi, ripulire i piatti dagli avanzi e convogliarli nel montacarichi, la dimissione dei bimbi, la consegna ai genitori degli indumenti sporchi e tutte le attività educative legate alla permanenza dei bambini presso la struttura;

-per quanto riguarda il servizio di bidelleria e assistenza mensa: l'apertura della cucina e la preparazione dei cestini della frutta, la loro collocazione sul montacarichi delle vivande, il controllo delle temperature dei frigoriferi, l'areggiatura delle camere da letto, l'accoglienza dei bambini in salone e collaborazione con le educatrici nella sistemazione delle borse e dei cambi, la somministrazione della prima colazione, la sterilizzazione di biberon e bicchieri in plastica, la detersione, disinfezione e areazione delle sale da pranzo dopo il consumo della frutta, la preparazione dei lettini, il caricamento della lavatrice, la stenditura, la raccolta e sistemazione dei capi, la cucitura di cuscini, sacchi e giochi, la pulizia dei bagni, dei saloni, delle camere da letto, del refettorio, la somministrazione della merenda e tutte le attività legate alla permanenza dei bambini presso la struttura.

I servizi di cui sopra dovranno essere svolti durante gli orari scolastici concordati, nei mesi e nei giorni di effettiva attività dell'Asilo Nido, secondo quanto stabilito dal calendario scolastico Comunale, definito ogni anno, e/o secondo le esigenze del servizio.

Codice CPV: 80410000.

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché le prestazioni richieste afferiscono a un servizio unitario e non suscettibile di frazionamento.

## **2. DURATA E IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO**

2.1. La **durata** dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di **undici mesi**, decorrenti dal 01.09.2021

(ovvero dalla data indicata nel provvedimento amministrativo di aggiudicazione) e fino al 31.07.2022.

2.2. L'**importo presunto** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge è pari a € **118.422,00** (euro centodiciottomilaquattrocentoventidue/00) di cui € **1.500,00** (euro millecinquecento/00) per oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso. Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del d.lgs. n. 50/2016, l'importo posto a base di gara comprende i **costi della manodopera** che la stazione appaltante ha stimato pari ad € **113.027,40** (euro centotredicimilaventisette/40) al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

Si dà atto che l'importo a base di gara sopra indicato è stato calcolato sulla base di:

- un **costo orario unitario** per la figura di assistente generico avente importo al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge di € **16,34** (euro sedici/34) di cui € **0,21** (euro zero/21) per oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso, per un **monte ore presunto** complessivo di n. **1620** ore per il periodo di affidamento;
- un **costo orario unitario** per la figura di educatore professionale avente importo al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge di € **18,92** (euro diciotto/92) di cui € **0,24** (euro zero/24) per oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso, per un **monte ore presunto** complessivo di n. **4.860** ore per il periodo di affidamento.

Gli importi complessivi sopra indicati devono intendersi a titolo presuntivo. Il Comune di Racconigi provvederà al pagamento delle prestazioni che verranno effettivamente rese dall'appaltatore.

Tutti gli importi sopra indicati sono da intendersi come comprensivi della remunerazione per costi generali e di coordinamento del servizio.

Non verranno riconosciuti all'aggiudicatario del contratto di appalto, qualora venisse disposta in conseguenza di provvedimenti di Autorità Pubbliche la sospensione totale o parziale delle attività oggetto dell'appalto, eventuali indennizzi e/o ulteriori importi a qualsiasi titolo o causa, fermo restando il pagamento delle prestazioni che verranno effettivamente rese.

### **3. LUOGO DI ESECUZIONE**

Il servizio si svolgerà presso la sede principale dell'Asilo Nido Comunale Madre Teresa di Calcutta, sita in via Ton n. 3, nel Comune di Racconigi (CN).

Codice NUTS: ITC16.

### **4. SOGGETTI AMMESSI**

Sono ammessi a partecipare alla procedura di cui all'oggetto gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del

Codice.

Poiché la procedura di affidamento conseguente alla presente indagine di mercato sarà effettuata sulla piattaforma telematica TUTTOGARE PA, sarà richiesta l'iscrizione alla medesima.

## **5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E CAUSE DI ESCLUSIONE**

Sono esclusi dalla presente procedura gli operatori economici per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165.

## **6. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA E CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

Gli operatori economici che intendono presentare la propria candidatura e sono in possesso dei requisiti di ordine generale sopra indicati devono altresì possedere i seguenti requisiti:

### **A) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

**Iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A.** o in analoghi registri degli Stati dell'Unione Europea, per la categoria di attività oggetto della gara.

### **B) REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

**B1) Fatturato globale minimo annuo riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili relativi non inferiore ad € 100.000,00 (euro centomila/00) IVA esclusa.**

Tale requisito è richiesto perché costituisce un indicatore della solidità attuale e della effettiva capacità operativa dell'impresa concorrente, nonché della sua affidabilità sotto il profilo finanziario.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato dovranno essere rapportati al periodo di attività.

**B2) fatturato specifico minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto per servizi di bidelleria e/o assistenza mensa e/o supporto educativo per Asilo Nido e/o Scuola dell'Infanzia riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili relativi non inferiore ad € 50.000,00 (euro cinquantamila/00) IVA esclusa.**

Tale requisito è richiesto perché costituisce un indicatore della solidità attuale e della effettiva capacità operativa dell'impresa concorrente, nonché della sua affidabilità sotto il profilo finanziario.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato dovranno essere rapportati al periodo di attività.

Agli operatori economici aventi sede in altro Stato membro dell'Unione Europea si applicano le

disposizioni di cui agli articoli 49 e 83 del Codice.

## **7. AVVALIMENTO E SUBAPPALTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, potrà dimostrare il possesso dei succitati requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente soggettiva.

Sarà consentito il subappalto in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice e dalla normativa vigente in materia.

## **8. PROCEDURA**

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 58 del Codice, l'intera procedura verrà condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzo di modalità di comunicazione in formato elettronico.

L'Ente si avvarrà per lo svolgimento della procedura della piattaforma di e-procurement denominata TUTTOGARE PA, accessibile al seguente indirizzo: <https://racconigi.tuttogare.it>.

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria candidatura al Comune di Racconigi entro le **ore 11,00** del giorno **22.07.2021** inserendo sul portale TUTTOGARE PA, all'indirizzo sopra indicato, categoria merceologica CPV: 80410000. la manifestazione di interesse di cui al Modello A allegato al presente atto, in formato elettronico, debitamente sottoscritta con firma digitale.

L'accesso al portale TUTTOGARE PA è consentito dall'indirizzo internet <https://racconigi.tuttogare.it/> menù "Accedi".

Pertanto:

- l'operatore economico deve accreditarsi sul Sistema ed accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti al Sistema stesso, in esecuzione delle istruzioni fornite dal medesimo Sistema, non essendo sufficiente il semplice caricamento (upload) degli stessi sulla piattaforma telematica;
- le modalità tecniche per l'utilizzo del sistema sono contenute nell'Allegato "Norme Tecniche di Utilizzo", reperibile all'indirizzo internet sopra indicato, ove sono descritte le informazioni riguardanti il Sistema, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione, le modalità di registrazione ed accreditamento, la forma delle comunicazioni, le modalità per la presentazione della documentazione e delle offerte ed ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo del Sistema;
- per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento del Sistema, non diversamente acquisibili, è possibile contattare l'Help Desk ai seguenti riferimenti: +39 02 400 31280 - [assistenza@tuttogare.it](mailto:assistenza@tuttogare.it).

Il Comune di Racconigi prenderà in esame esclusivamente le istanze pervenute entro il termine sopra indicato.

Il Comune di Racconigi provvederà, in seduta riservata, a verificare la correttezza e completezza delle istanze pervenute. Gli esiti delle verifiche saranno riportati in apposito verbale.

Si fa presente che l'operatore non iscritto sul portale della piattaforma Tuttogare **NON** verrà invitato alla procedura di gara.

Il Comune provvederà alla spedizione dell'invito mediante la piattaforma telematica e gli operatori invitati – secondo le modalità previste nella lettera – provvederanno nei termini indicati a far pervenire la propria offerta sulla piattaforma, in modalità telematica.

Lingua utilizzata: Italiano

## **9. INFORMAZIONI**

Informazioni in merito alla presente procedura potranno essere richieste all'indirizzo e-mail [demichelis@comune.racconigi.cn.it](mailto:demichelis@comune.racconigi.cn.it) ovvero telefonicamente alla sig.ra Mara Demichelis al numero: 0172/821681.

Per informazioni sull'utilizzo della piattaforma telematica TUTTOGARE PA è possibile contattare: Help desk assistenza@tuttogare.it (+39) 02 40 031 280 Attivo dal Lunedì al Venerdì dalle 09:00 alle 18:00.

Il presente avviso è pubblicato:

- all'Albo Pretorio del Comune di Racconigi;
- sul sito web del Comune di Racconigi all'indirizzo [www.comune.racconigi.cn.it](http://www.comune.racconigi.cn.it)
- sulla piattaforma telematica TUTTOGARE PA.

## **10. RISERVATEZZA DEI DATI**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato dal D.Lgs 101/2018, e del GDPR 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

## **11. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI E LOTTA ALLA DELINQUENZA MAFIOSA**

L'appaltatore dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i..

L'aggiudicazione e l'esecuzione dell'appalto in oggetto saranno soggette alla normativa vigente in materia di lotta alla delinquenza mafiosa.

## **12. CODICE DI COMPORTAMENTO**

L'appaltatore si obbligherà a estendere, nei confronti dei propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti:

- dal «Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma

dell'art. 54 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165» di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62;

- dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Racconigi con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 04.02.2014, reperibile sul sito istituzionale [www.comune.racconigi.cn.it](http://www.comune.racconigi.cn.it) nella sezione Amministrazione trasparente.

Il contratto sarà automaticamente risolto in caso di violazione accertata dei predetti obblighi, ai sensi dell'articolo 2, comma 3, del citato codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

### **13. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

La Responsabile Unica del Procedimento è la Sig.ra Luciana Fossati.

LA P.O. delegata dell'Area  
Servizi Socio-Assistenziali - Scolastici  
(Luciana Fossati)  
F.to in originale