



AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI LIBRI E PUBBLICAZIONI PER LA BIBLIOTECA CIVICA, PER IL PERIODO DAL 01/09/2022 AL 31/08/2023, TRAMITE ACQUISIZIONE DI PREVENTIVI PER IMPORTO STIMATO INFERIORE A 40.000,00 EURO AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. a), DEL D.L. 76/2020, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI NELLA LEGGE 11/09/2020 N. 120 COME MODIFICATA CON LA LEGGE 29/07/2021 N. 108

LETTERA D'INVITO

Richiamate:

- la Determinazione Ass. n. 101 del 29.04.2022, con la quale si è provveduto ad approvare l'Avviso di indagine informale di mercato finalizzata alla raccolta di manifestazioni di interesse per l'affidamento della fornitura di libri e pubblicazioni per la Biblioteca Civica per un periodo di **mesi dodici, a decorrere dal 01/09/2022 e fino al 31/08/2023** e il modello di manifestazione di interesse, e ne è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale, sul sito istituzionale del Comune e sulla piattaforma digitale TUTTOGARE PA;
- la Determinazione Ass. n. 148 del 27.06.2022, con la quale si è provveduto ad approvare il verbale relativo all'esame delle manifestazioni d'interesse pervenute, la lettera d'invito (e i relativi modelli allegati) e a disporre la trasmissione di quest'ultima a tutti i soggetti interessati ai fini della presentazione dell'offerta;

Viste le manifestazioni di interesse pervenute entro le ore 12:00 del giorno 13 maggio 2022, termine stabilito dall'Avviso di indagine informale di mercato;

Piazza Carlo Alberto 1
12035 RACCONIGI (CN)

T: 0172 821615 · 0172 821648
0172 821681 F: 0172 85875
P.Iva: 00473170041
IBAN: IT08L0848746690000100800001

assistenza@comune.racconigi.cn.it
lavoro@comune.racconigi.cn.it
demichelis@comune.racconigi.cn.it
comune.racconigi@cert.ruparpiemonte.it
www.comune.racconigi.cn.it

SI INVITA

la **spettabile Ditta in indirizzo a partecipare alla procedura per l'affidamento della Fornitura di libri e pubblicazioni per la Biblioteca Civica, per un importo stimato inferiore a € 40.000,00.**

1. Oggetto e durata dell'affidamento

Il presente affidamento ha per oggetto la fornitura di libri e pubblicazioni per la Biblioteca Civica, con sede in Racconigi – Piazza Andrea Burzio n. 5. Comprende la fornitura di pubblicazioni librarie non periodiche (ed eventuali allegati multimediali), italiane e straniere per ragazzi e adulti di qualsiasi natura giuridica: saggistica, arte, letteratura, narrativa, fumetti, testi di divulgazione. La fornitura potrà comprendere anche pubblicazioni straniere e di lingue minori e di case editrici minori. La possibilità di visionare le pubblicazioni ed eventualmente di renderle senza costi aggiuntivi costituisce un aspetto preferenziale.

Il suddetto servizio comprende:

- 1) la fornitura di pubblicazioni librarie non periodiche (ed eventuali allegati multimediali), italiane e straniere per ragazzi e adulti di qualsiasi natura giuridica: saggistica, arte, letteratura, narrativa, fumetti, testi di divulgazione, ad esclusione dei materiali multimediali;
- 2) consegna presso la sede della biblioteca civica (di lotti anche inferiori alle 10 unità di materiale);
- 3) garantire la consegna della merce ordinata dai servizi entro i 15 giorni;
- 4) ritirare gli eventuali resi;
- 5) in presenza di promozioni delle case editrici con sconti superiori a quelli offerti, applicare i suddetti maggiori sconti per i materiali ordinati nel periodo di validità della promozione.

2. Durata e importo presunto massimo dell'affidamento

La **durata** dell'affidamento è **presumibilmente di dodici mesi, decorrenti dal 01/09/2022 fino al 31/08/2023**, salvo proroga per un determinato periodo strettamente necessario per l'individuazione del contraente se, una volta scaduto il contratto, non fossero ancora terminate le

procedure del nuovo affidamento ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i.

L'importo massimo è pari € 5.811,60 (cinquemilaottocentoundici/sessanta) oneri fiscali compresi, in quanto assolti a monte dall'editore, di cui **€ 0,00** (euro zero/00) per oneri per la sicurezza da interferenze.

3. Criterio di aggiudicazione

Il servizio verrà aggiudicato a favore dell'operatore che avrà offerto il maggior ribasso percentuale rispetto al prezzo di copertina dei singoli libri e/o pubblicazioni. Non sono ammesse offerte alla pari o in aumento.

Nel caso in cui risultassero presentate più offerte aventi il medesimo ribasso percentuale rispetto al prezzo di copertina, si procederà al sorteggio per l'individuazione dell'affidatario.

4. Soggetti ammessi

Sono ammessi a presentare la propria manifestazione di interesse gli operatori economici:

A) in possesso dei requisiti di ordine generale per contrarre con la Pubblica Amministrazione (assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 e di cause di incompatibilità di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.);

B) in possesso del seguente requisito:

Iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. o in analoghi registri degli Stati dell'Unione Europea, per la categoria di attività oggetto dell'affidamento;

5. Requisiti di partecipazione

Sono esclusi dalla presente procedura di affidamento gli operatori economici per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016;
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165.

E' richiesto, ai fini della presentazione della manifestazione d'interesse, il possesso del seguente requisito:

- iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto del presente affidamento [*Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del d. lgs. n. 50/2016, dovrà presentare dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.*];

6. Modalità e termini di presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà pervenire, sulla piattaforma TUTTOGARE all'indirizzo "<https://racconigi.tuttogare.it/>", entro e non oltre le **h. 12:00 del giorno 13 luglio 2022.**

Oltre il suddetto termine perentorio non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

La documentazione a corredo dell'offerta dovrà essere inserita nelle seguenti buste virtuali secondo le specifiche tecniche dettate dalla piattaforma Tuttogare e precisamente:

- Busta virtuale "A" - Documentazione amministrativa per l'ammissione alla gara,
- Busta virtuale "B" - Documentazione relativa all'offerta economica.

Tutta la documentazione per la partecipazione alla gara dovrà essere sottoscritta mediante firma digitale dal legale rappresentante o suo procuratore generale/speciale. Nel caso di sottoscrizione dell'offerta da parte di un procuratore, dovrà essere allegata alla documentazione di gara copia conforme all'originale della procura.

Contenuto della BUSTA A) "Documentazione amministrativa"

Nella busta A) "Documentazione Amministrativa" dovrà essere inserita, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato A, debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o dal procuratore del legale rappresentante;

Contenuto della BUSTA B) "Offerta Economica"

Nella Busta B) "Offerta Economica", dovrà essere inserita, a pena di esclusione, l'offerta economica, redatta secondo il modello allegato B, debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o dal procuratore del legale rappresentante.

L'offerta economica dovrà indicare, in cifre e lettere, il ribasso percentuale offerto rispetto al prezzo di copertina dei singoli libri e/o pubblicazioni, per tutta la durata del periodo.

In caso di discordanza tra l'indicazione delle percentuali di ribasso offerte in cifre ed in lettere, sarà considerata valida, ai fini dell'aggiudicazione, quella più vantaggiosa per l'Amministrazione ex articolo 72, comma 2, R.D. 827/1924.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del d.lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicazione potrà avere luogo anche in presenza di una sola offerta valida.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione e/o di non provvedere all'affidamento, per irregolarità formali, per motivi di opportunità e comunque nell'interesse pubblico. Nell'ipotesi di mancata aggiudicazione l'esperimento s'intenderà nullo a tutti gli effetti e le imprese concorrenti o l'impresa provvisoriamente aggiudicataria non avranno nulla a pretendere per la mancata aggiudicazione e/o affidamento del servizio.

Saranno considerate nulle le offerte che conterranno condizioni di servizio non conformi alle caratteristiche indicate o comunque diverse e/o non conformi alle prescrizioni presenti in questa Lettera d'invito.

7. Apertura delle buste e aggiudicazione

La procedura di affidamento si svolgerà secondo quanto previsto dal manuale d'uso dei sistemi di e-procurement per le Amministrazioni – piattaforma Tuttogare per l'affidamento diretto.

Il risultato definitivo della procedura sarà formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione.

La stazione appaltante provvederà a richiedere al concorrente primo in graduatoria di comprovare i requisiti dichiarati in sede di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida. In caso di offerte contenenti il medesimo ribasso percentuale offerto rispetto al prezzo di copertina dei singoli libri e/o pubblicazioni, si procederà a sorteggio. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dello stesso.

8. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del GDPR 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dalla presente lettera d'invito.

9. Informazioni e chiarimenti

Informazioni in merito alla presente procedura potranno essere richieste all'indirizzo e-mail demichelis@comune.racconigi.cn.it ovvero telefonicamente presso:

- la Sig.ra Mara Demichelis al numero 0172/821681;

Per informazioni sull'utilizzo della piattaforma telematica TUTTOGARE PA è possibile contattare l'Help desk (attivo dal Lunedì al Venerdì dalle 09:00 alle 18:00) ai seguenti recapiti:

- indirizzo e-mail - assistenza@tuttogare.it;
- numero telefonico - 02 40 031 280.

10. Tracciabilità dei flussi finanziari

L'appaltatore dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i..

11. Responsabile Unica del Procedimento

La Responsabile Unica del Procedimento è il Dirigente U.M.D. 1 Dott.ssa Luisa Silvestri

Racconigi, 20 giugno 2022

Il Dirigente U.M.D. 1
(Dott.ssa Luisa Silvestri)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa