



All'Asilo Infantile Ribotta

Via Giovanni Priotti N. 2

RACCONIGI

RICHIESTA PREVENTIVO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO MENSA PER L'ESTATE RAGAZZI RACCONIGESE PER IL PERIODO DAL 27/06/2022 AL 29/07/2022, PER IMPORTO STIMATO INFERIORE A 40.000,00 EURO AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. a), DEL D.L. 76/2020, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI NELLA LEGGE 11/09/2020 N. 120, COME MODIFICATA CON LA LEGGE 29/07/2021 N. 108

Si rende noto che il Comune di Racconigi intende organizzare anche per l'anno 2022 il **Servizio di Estate Ragazzi Racconigese, rivolto ai bambini iscritti alla Scuola Primaria nell'anno scolastico 2021-2022, per il periodo dal 27 giugno al 29 luglio 2022.**

Occorre predisporre il servizio mensa per un importo stimato inferiore ai 40.000,00 € ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), del D.l. 76/2020, convertito con modificazioni nella Legge 11/09/2020 n. 120, come modificata con la Legge 29/07/2021 n. 108.

Con la presente, in conseguenza della vostra cinquantennale esperienza nella gestione del servizio mensa in favore degli alunni della Scuola dell'Infanzia e in considerazione dell'eccellente operato dello scorso anno sul Servizio dei Centri Estivi per la Scuola Primaria, chiediamo la vostra disponibilità in merito alla possibilità di gestire il Servizio mensa per l'Estate Ragazzi Racconigese, rivolto ai bambini iscritti alla Scuola Primaria nell'anno scolastico 2021 – 2022, per il periodo dal 27 giugno al 29 luglio 2022 nella Città di Racconigi.

1. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento ha per oggetto la gestione del Servizio mensa per l'Estate Ragazzi Racconigese per il

Piazza Carlo Alberto 1
12035 RACCONIGI (CN)

T: 0172 821615 · 0172 821648
F: 0172 85875
P.Iva: 00473170041
IBAN: IT08L0848746690000100800001

assistenza@comune.racconigi.cn.it
lavoro@comune.racconigi.cn.it
comune.racconigi@cert.ruparpiemonte.it
www.comune.racconigi.cn.it

periodo dal 27 giugno al 29 luglio 2022.

2. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

In base alle iscrizioni pervenute, il numero massimo di presenze giornaliere è pari a 98.

Il numero dei pasti relativi al periodo di affidamento del servizio sarà presumibilmente di 2.295 circa.

Il numero dei pasti potrà variare giornalmente secondo il numero dei richiedenti.

La gestione del suddetto Servizio dovrà avere le seguenti caratteristiche:

-Il Servizio è rivolto ai soli bambini che hanno già frequentato nel corrente anno scolastico 2021-2022 la Scuola Primaria.

-La gestione del Servizio mensa, obbligatorio per l'utenza che opta per la giornata intera, dovrà essere effettuata in conformità al menù estivo in vigore presso la refezione scolastica della Scuola Primaria.

-L'Asilo Infantile Ribotta si farà carico della gestione dell'attività di preparazione dei pasti quotidiani, compreso il pranzo al sacco in occasione di eventuali gite e della giornata in piscina.

-La fornitura del pasto è effettuata dal personale in servizio presso l'Asilo Infantile Ribotta e l'utilizzo della cucina è interdetto a personale diverso da quello dipendente dall'Ente.

Il personale in servizio presso l'Asilo Infantile Ribotta dovrà provvedere:

- al confezionamento dei pasti presso il proprio Centro di cottura,
- alla preparazione dei tavoli;
- alla preparazione dei singoli piatti delle razioni giornaliere dovute per ogni utente compresa la distribuzione dell'acqua e del pane;
- alla consegna del piatto preparato direttamente all'utente;
- alla sistemazione e al riordino dei tavoli nei refettori;
- al lavaggio delle stoviglie;
- alla pulizia dei locali;
- alla deposizione differenziata dei rifiuti negli appositi cassonetti esterni, come da normativa Comunale;
- alla cura dell'igiene del refettorio;

Si specifica altresì che:

- il pasto dovrà essere conforme al menu approvato per il periodo estivo da parte dell'ASL competente;
- la distribuzione dei pasti dovrà essere fatta con un numero adeguato di personale addetto;
- l'Appaltatore dovrà curare il servizio di somministrazione dei pasti rispettando scrupolosamente le norme igieniche, antinfortunistiche e di sicurezza per gli alunni e per il personale;
- l'Appaltatore si impegna a prevedere quotidianamente menù alternativi per bambini che necessitano di regimi dietetici o particolari per motivi di salute o allergie, documentati dal medico, o per motivi etico-religiosi;
- pentole, posate, bicchieri e piatti saranno a carico dell'Appaltatore;
- potranno essere utilizzate tovaglie e tovaglioli monouso. In questo caso le tovaglie dovranno essere in carta a fogli larghi;
- l'Appaltatore sarà tenuto a rigovernare le attrezzature e le stoviglie e provvedendo al lavaggio in propri locali;

3. MENU', GRAMMATURE E CARATTERISTICA DEGLI ALIMENTI

Il menu' sarà articolato su 4 settimane, secondo le linee guida regionali.

Il pasto giornaliero per le mense scolastiche dovrà essere composto da: primo, secondo con contorno, frutta o yogurt, pane e bevande.

4. DURATA E IMPORTO PRESUNTO DELL’AFFIDAMENTO

La durata dell’affidamento sarà dal 27/06/2022 fino al 29/07/2022.

L’importo massimo è pari a € 11.000,00 (undicimila/00) al netto di I.V.A. e/o di altre imposte e contributi di legge, di cui **€ 0,00 (euro zero/00)** per oneri per la sicurezza da interferenze.

5. LUOGO DI ESECUZIONE

Il Servizio mensa dovrà essere effettuato presso i locali dell’Asilo Infantile Ribotta siti in Via Giovanni Priotti n. 2.

Codice NUTS: ITC16

6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 58 del d.lgs. n. 50/2016, l'affidamento diretto verrà condotto mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzo di modalità di comunicazione in formato elettronico.

Il Comune di Racconigi si avvarrà per lo svolgimento della procedura della piattaforma di e-procurement denominata TUTTOGARE PA, accessibile al seguente indirizzo:

<https://racconigi.tuttogare.it>.

Il preventivo di spesa dovrà essere trasmesso al Comune di Racconigi entro le ore 12,00 del giorno **22 giugno 2022**, esclusivamente inserendo sul portale TUTTOGARE PA, all'indirizzo sopra indicato, categoria merceologica CPV: 55523100-3 il Preventivo di Spesa di cui al Modello A allegato al presente atto, in formato elettronico, debitamente sottoscritto con firma digitale.

L'accesso al portale TUTTOGARE PA è consentito dall'indirizzo internet <https://racconigi.tuttogare.it/> menù "Accedi".

Pertanto:

- Il vostro Ente deve accreditarsi sul Sistema ed accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti al Sistema stesso, in esecuzione delle istruzioni fornite dal medesimo Sistema, non essendo sufficiente il semplice caricamento (upload) degli stessi sulla piattaforma telematica;
- le modalità tecniche per l'utilizzo del sistema sono contenute nel documento "Norme Tecniche di Utilizzo", reperibile all'indirizzo internet sopra indicato, ove sono descritte le informazioni riguardanti il Sistema, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione, le modalità di registrazione ed accreditamento, la forma delle comunicazioni, le modalità per la presentazione della documentazione e delle offerte ed ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo del Sistema;
- per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento del Sistema, non diversamente acquisibili, è possibile contattare l'Help Desk ai seguenti riferimenti: +39 02 400 31280 - assistenza@tuttogare.it.

7. INFORMAZIONI

Informazioni in merito alla presente procedura potranno essere richieste all'indirizzo e-mail demichelis@comune.racconigi.cn.it ovvero telefonicamente presso la sig.ra Mara Demichelis al numero: 0172/821681.

Per informazioni sull'utilizzo della piattaforma telematica TUTTOGARE PA è possibile contattare l'apposito Help desk (attivo dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 18:00) ai seguenti recapiti:

- e-mail: assistenza@tuttogare.it;
- tel.: (+39) 02 40 031 280

Il presente avviso è pubblicato:

- all'Albo Pretorio del Comune di Racconigi;
- sul sito web del Comune di Racconigi all'indirizzo www.comune.racconigi.cn.it;
- sulla piattaforma telematica TUTTOGARE PA.

8. RISERVATEZZA DEI DATI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato dal D.Lgs 101/2018, e del GDPR 2016/679, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento amministrativo.

9. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i..

10. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

La Responsabile Unica del Procedimento è il Dirigente U.M.D. 1 Dott.ssa Luisa Silvestri

Racconigi, 15 giugno 2022

Il Dirigente U.M.D. 1
(Dott.ssa Luisa Silvestri)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

