AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO EDUCATIVO NELLA GESTIONE DEL CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE PER UN PERIODO DI 36 MESI DAL 01/09/2021 AL 31/08/2024

Racconigi, ……

Spett.li Operatori Economici
che hanno presentato
regolare manifestazione di interesse
ai fini dell'affidamento
in oggetto

A seguito di ricevimento di regolare manifestazione di interesse, si richiede di presentare, sulla piattaforma TUTTOGARE all'indirizzo "https://racconigi.tuttogare.it/", entro e non oltre le **h. 12:00 del giorno 24 giugno 2021**, apposito preventivo di spesa ai fini dell'eventuale affidamento del Servizio di Supporto educativo nella gestione del Centro di Aggregazione Giovanile per un periodo di 36 mesi, secondo quanto di seguito specificato.

1. Oggetto e durata dell'affidamento

Il presente affidamento ha per oggetto il servizio di Supporto educativo nella gestione del Centro di Aggregazione Giovanile con sede in Racconigi – Via Divisione Alpina Cuneense n. 20, per un periodo di 36 mesi – decorrenti dalla data del 01.09.2021 ovvero dalla data indicata nel provvedimento amministrativo di affidamento – secondo quanto previsto nell'Avviso di indagine

informale di mercato approvato con Determinazione Area Servizi Socio-Assistenziali n. 112 del 18.05.2021, nel Capitolato d'Appalto approvato con Determinazione Area Servizi Socio-Assistenziali n. ……. del 04.06.2021 e nella presente richiesta di preventivo.

2. Importo presunto massimo dell'affidamento

L'importo presunto massimo dell'affidamento, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, è individuato in € **40.890,00** (euro quarantamilaottocentonovanta/00) di cui € **0,00** (euro zero/00) per oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso, per l'intera durata del medesimo. L'importo effettivo dell'affidamento sarà determinato in ragione dell'offerta economica del soggetto affidatario.

Il Comune di Racconigi si riserva la facoltà di rinnovare l'affidamento, alla scadenza del sopra indicato periodo di trentasei mesi, per una durata pari a ulteriori ventiquattro mesi, per un importo massimo presunto al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge non superiore a **€ 27.260,00** (euro ventisettemiladuecentosessanta/00) di cui **€ 0,00** (euro zero/00) per oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso.

Ai fini dell'art. 35, comma 4, del d.lgs. n. 50/2016, il valore massimo stimato dell'affidamento al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge è pari a **€ 68.150,00** (euro sessantottomilacentocinquanta/00) di cui **€ 0,00** (euro zero/00) per oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso.

3. Condizioni di validità del preventivo

Non saranno considerati preventivi che comportino un prezzo annuo complessivo al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge superiore a **€ 13.630,00** (euro tredicimilaseicentotrenta/00) di cui **€ 0,00** (euro zero/00) per oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso.

L'affidatario del servizio sarà tenuto a:

- rispettare, nei confronti dei lavoratori, i minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle del Ministero del lavoro e delle politiche sociali;
- assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'attuale gestore del servizio, come previsto dall'articolo 50 del d. lgs. n. 50/2016.

4. Soggetti ammessi

Sono ammessi a presentare preventivo gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del d.lgs. n. 50/2016, i quali hanno presentato regolare manifestazione di interesse ai fini dell'affidamento in oggetto, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del d.lgs. n. 50/2016.

5. Requisiti di partecipazione

Sono esclusi dalla presente procedura di affidamento gli operatori economici per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016;
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono altresì esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165.

E' richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto del presente affidamento [*Il soggetto non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del d. lgs. n. 50/2016, dovrà presentare dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.*];
- Esecuzione negli ultimi tre anni in favore di Enti Pubblici di almeno un servizio di gestione di un Centro di Aggregazione Giovanile ovvero di supporto educativo nella gestione di un Centro di Aggregazione Giovanile avente importo non inferiore a € 13.000,00 (euro tredicimila/00) IVA esclusa.

6. Modalità e termini di presentazione del preventivo

Il preventivo dovrà pervenire, **a pena di esclusione**, sulla piattaforma TUTTOGARE all'indirizzo "https://racconigi.tuttogare.it/", entro e non oltre le h. **12:00 del giorno 24 giugno 2021.**

La documentazione a corredo dell'offerta dovrà essere inserita nelle seguenti buste virtuali secondo le specifiche tecniche dettate dalla piattaforma Tuttogare e precisamente:

- Busta virtuale "A - Documentazione amministrativa";
- Busta virtuale "B – Offerta economica".

Tutta la documentazione per la partecipazione alla gara dovrà essere sottoscritta mediante firma digitale dal legale rappresentante o suo procuratore generale/speciale. Nel caso di sottoscrizione dell'offerta da parte di un procuratore, dovrà essere allegata alla documentazione di gara copia conforme all'originale della procura.

Contenuto della Busta virtuale "A - Documentazione amministrativa"

Nella busta virtuale "A - Documentazione Amministrativa" dovrà essere inserita, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

- Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti richiesti, redatta secondo il modello allegato A;

Contenuto della Busta virtuale "B - Offerta Economica"

Nella Busta virtuale "B - Offerta Economica", dovrà essere inserito, **a pena di esclusione**, il preventivo di spesa, redatto secondo il modello allegato B.

Il preventivo dovrà indicare, in cifre e lettere, il prezzo annuo complessivo offerto, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge. In caso di discordanza tra l'indicazione degli importi offerti in cifre ed in lettere, sarà considerata valida, ai fini dell'aggiudicazione, quella più vantaggiosa per l'Amministrazione ex articolo 72, comma 2, R.D. 827/1924.

7. Presa d'atto dei preventivi

La procedura si svolgerà secondo quanto previsto dal manuale d'uso dei sistemi di e-procurement per le Amministrazioni – piattaforma Tuttogare. La regolarità delle attività è assicurata dal ricorso alla procedura telematica che garantisce la piena trasparenza di ogni operazione condotta.

Successivamente al termine ultimo di presentazione del preventivo, il Comune di Racconigi prenderà atto dei preventivi di spesa ricevuti, riservandosi in ogni caso la facoltà insindacabile di non provvedere all'affidamento, per irregolarità formali, per motivi di opportunità e comunque nell'interesse pubblico. Nell'ipotesi di mancato affidamento l'esperimento s'intenderà nullo a tutti

gli effetti e gli operatori economici concorrenti non avranno nulla a pretendere per il mancato affidamento del servizio. Non saranno presi in considerazione i preventivi che conterranno condizioni di servizio non conformi alle caratteristiche e alle prescrizioni indicate nella presente richiesta di preventivo e nel Capitolato d'Appalto.

8. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del GDPR 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento.

9. Informazioni e chiarimenti

La Responsabile Unica del Procedimento è la sig.ra Luciana Fossati, recapiti:

- indirizzo e-mail – fossati@comune.racconigi.cn.it;
- numero telefonico - 0172/821602

Informazioni in merito alla presente procedura potranno essere richieste alla sig.ra Mara Demichelis ai seguenti recapiti:

- indirizzo e-mail – demichelis@comune.racconigi.cn.it;
- numero telefonico - 0172/821681

Per in formazioni sull'utilizzo della piattaforma telematica TUTTOGARE PA è possibile contattare l'Help desk (attivo dal Lunedì al Venerdì dalle 09:00 alle 18:00) ai seguenti recapiti:

- indirizzo e-mail - assistenza@tuttogare.it;
- numero telefonico - 02 40 031 280.