



**R** CITTÀ DI  
RACCONIGI | Provincia di Cuneo

## **AVVISO DI INDAGINE INFORMALE DI MERCATO**

### **PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO EDUCATIVO NELLA GESTIONE DEL CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE PER UN PERIODO DI 36 MESI**

Il Comune di Racconigi intende effettuare un’indagine informale di mercato finalizzata alla raccolta di manifestazioni d'interesse per il successivo eventuale affidamento - ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. 76/2020, convertito con modificazioni nella Legge 11/09/2020 n. 120, e nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza - del **Servizio di supporto educativo nella gestione del Centro di Aggregazione Giovanile per un periodo di 36 mesi.**

Il presente avviso non costituisce in ogni caso proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Racconigi, il quale sarà libero di avviare altre procedure.

Il Comune di Racconigi si riserva altresì di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

#### **1. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO**

L’affidamento ha per oggetto il Servizio di Supporto Educativo nella gestione del Centro di Aggregazione Giovanile, con sede in Racconigi – Via Divisione Alpina Cuneense n. 20.

Il numero di ore settimanali presunto è pari a 12 per la durata di 48 settimane per ogni anno.

Il Centro di Aggregazione Giovanile è un luogo di incontro per adolescenti e giovani di età compresa tra i 13 e i 20 anni. È un luogo di socializzazione ed educazione e gli operatori sono

tenuti a collaborare con il personale del Comune nella realizzazione di interventi e progetti che soddisfino tali aspetti, sia all'interno della struttura sia sul territorio. All'interno del Centro si svolgono attività ricreative attinenti i diversi ambiti del tempo libero (gioco, cultura, sport, attività espressive, ecc.). Le attività sono libere e a tema (laboratori), realizzate dietro proposta degli utenti, degli operatori e/o dell'ente appaltante. Possono venire inoltre organizzate anche alcune iniziative di carattere pubblico aperte all'intera cittadinanza.

## **2. DURATA E IMPORTO PRESUNTO DELL'AFFIDAMENTO**

La **durata** dell'affidamento è di **trentasei mesi**, decorrenti dal 01.09.2021 ovvero dalla data indicata nel provvedimento amministrativo di affidamento.

L'**importo massimo presunto** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge è pari a € **40.890,00** (euro quarantamilaottocentonovanta/00) di cui

€ **0,00** (euro zero/00) per oneri per la sicurezza da interferenze.

Il Comune di Racconigi si riserva la facoltà di rinnovare l'affidamento, alla scadenza del sopra indicato periodo di trentasei mesi, per una durata pari a **ulteriori ventiquattro mesi**, per un **importo massimo presunto** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge non superiore a € **27.260,00** (euro ventisettemiladuecentosessanta/00) di cui € **0,00** (euro zero/00) per oneri per la sicurezza da interferenze.

Ai fini dell'art. 35, comma 4, del d.lgs. n. 50/2016, il **valore massimo stimato dell'appalto** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge è pari a € **68.150,00** (euro sessantottocentocinquanta/00) di cui € **0,00** (euro zero/00) per oneri per la sicurezza da interferenze.

## **3. LUOGO DI ESECUZIONE**

Il luogo di svolgimento del servizio è il Centro di Aggregazione Giovanile sito in Via Divisione Alpina Cuneense n. 20

Codice NUTS: ITC16.

## **4. SOGGETTI AMMESSI**

Sono ammessi a presentare la propria manifestazione di interesse gli operatori economici:

A) in possesso dei requisiti di ordine generale per contrarre con la Pubblica Amministrazione (assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 e di cause di incompatibilità di

cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.);

B) in possesso dei seguenti requisiti di idoneità, capacità economico finanziaria e tecnico-professionale:

- Iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. o in analoghi registri degli Stati dell'Unione Europea, per la categoria di attività oggetto dell'affidamento;
- Esecuzione negli ultimi tre anni in favore di Enti Pubblici di almeno un servizio di gestione di un Centro di Aggregazione Giovanile ovvero di supporto educativo nella gestione di un Centro di Aggregazione Giovanile avente importo non inferiore a € 13.000,00 (euro tredicimila/00) IVA esclusa.

## **5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE**

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 58 del d.lgs. n. 50/2016, l'indagine di mercato verrà condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzo di modalità di comunicazione in formato elettronico.

Il Comune di Racconigi si avvarrà per lo svolgimento della procedura della piattaforma di e-procurement denominata TUTTOGARE PA, accessibile al seguente indirizzo: <https://racconigi.tuttogare.it>.

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria candidatura al Comune di Racconigi entro le ore 12,00 del giorno **3 giugno 2021**, (se pubblico entro il 18 maggio) esclusivamente inserendo sul portale TUTTOGARE PA, all'indirizzo sopra indicato, categoria merceologica CPV: 85311300 la manifestazione di interesse di cui al Modello A allegato al presente atto, in formato elettronico, debitamente sottoscritta con firma digitale.

L'accesso al portale TUTTOGARE PA è consentito dall'indirizzo internet <https://racconigi.tuttogare.it/> menù "Accedi".

Pertanto:

- l'operatore economico deve accreditarsi sul Sistema ed accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti al Sistema stesso, in esecuzione delle istruzioni fornite dal medesimo Sistema, non essendo sufficiente il semplice caricamento (upload) degli stessi sulla piattaforma telematica;
- le modalità tecniche per l'utilizzo del sistema sono contenute nel documento "Norme Tecniche di Utilizzo", reperibile all'indirizzo internet sopra indicato, ove sono descritte le informazioni riguardanti il Sistema, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione, le modalità di registrazione ed accreditamento, la forma delle comunicazioni, le modalità per la presentazione della documentazione e delle offerte ed ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo del Sistema;

- per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento del Sistema, non diversamente acquisibili, è possibile contattare l'Help Desk ai seguenti riferimenti: +39 02 400 31280 - assistenza@tuttogare.it.

Il Comune di Racconigi prenderà in esame esclusivamente le istanze pervenute entro il termine sopra indicato e, dopo averne verificata la correttezza e la completezza, provvederà successivamente a trasmettere agli operatori interessati l'invito a inserire sulla piattaforma telematica Tuttogare PA il proprio preventivo.

Si chiarisce sin d'ora che l'affidatario del servizio sarà tenuto a:

- rispettare, nei confronti dei lavoratori, i minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle del Ministero del lavoro e delle politiche sociali;
- assorbire prioritariamente nel periodo organico il personale già operante alle dipendenze dell'attuale gestore del servizio, come previsto dall'articolo 50 del d. lgs. n. 50/2016.

## **6. INFORMAZIONI**

Informazioni in merito alla presente procedura potranno essere richieste all'indirizzo e-mail demichelis@comune.racconigi.cn.it ovvero telefonicamente presso la sig.ra Mara Demichelis al numero: 0172/821681.

Per informazioni sull'utilizzo della piattaforma telematica TUTTOGARE PA è possibile contattare l'apposito Help desk (attivo dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 18:00) ai seguenti recapiti:

- e-mail: [assistenza@tuttogare.it](mailto:assistenza@tuttogare.it);
- tel.: (+39) 02 40 031 280

Il presente avviso è pubblicato:

- all'Albo Pretorio del Comune di Racconigi;
- sul sito web del Comune di Racconigi all'indirizzo [www.comune.racconigi.cn.it](http://www.comune.racconigi.cn.it);
- sulla piattaforma telematica TUTTOGARE PA.

## **7. RISERVATEZZA DEI DATI**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato dal D.Lgs 101/2018, e del GDPR 2016/679, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento amministrativo.

## **8. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'appaltatore dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i..

## **9. CODICE DI COMPORTAMENTO**

L'appaltatore si obbligherà a estendere, nei confronti dei propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti:

- dal «Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165» di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62;
- dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Racconigi con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 04.02.2014, reperibile sul sito istituzionale [www.comune.racconigi.cn.it](http://www.comune.racconigi.cn.it) nella sezione Amministrazione trasparente.

Il contratto sarà automaticamente risolto in caso di violazione accertata dei predetti obblighi, ai sensi dell'articolo 2, comma 3, del citato codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

## **10. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Sig.ra Luciana Fossati.

LA P.O. RESPONSABILE delegata  
dell'Area Servizi Socio-Assistenziali - Scolastici  
(Luciana Fossati)  
F.to in originale