



ORIGINALE

U.M.D. 1

SETTORE AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE

DETERMINAZIONE SEGR. N. 43

Oggetto: CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER IL CONFERIMENTO DI UN POSTO (A TEMPO PIENO E INDETERMINATO) DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (CAT. D 1) PRESSO L'UMD 2 – AREA LAVORI PUBBLICI – APPROVAZIONE ELENCO AMMESSI E AMMESSI CON RISERVA.

L'anno DUEMILAVENTI addì DODICI del mese di MAGGIO

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il Dec. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Visto il Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165;

Visto lo Statuto Comunale approvato con deliberazione del C.C. n. 21 del 05.05.2000;

Visto il Regolamento per la Disciplina dell'attribuzione ai dipendenti abilitati di Responsabilità Gestionali per l'attuazione degli obiettivi fissati dagli Organi di questo Comune e per le modalità dell'attività di coordinamento tra Segretario Comunale e gli stessi ai sensi dell'art. 109, comma 1 - 2 del Dec. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Visto il Dec. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 art. 151 comma 4;

Accertata la disponibilità di fondi su tale assegnazione;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Giunta n. 27 dell'11.02.2020 con cui l'Amministrazione definiva il fabbisogno triennale del personale;
- la determina UMD 1 Settore Affari generali e del Personale n. 27 del 28.02.2020 con la quale si approvava il bando di concorso pubblico per soli esami per il conferimento di un posto (a tempo pieno e indeterminato) di Istruttore Direttivo tecnico (cat. D1) presso l'UMD 2 – Area Lavori Pubblici;

VISTO il bando di concorso per la copertura del posto di cui sopra, pubblicato all'Albo Pretorio web istituzionale dell'Ente www.comune.racconigi.it ed in Amministrazione Trasparente – Sezione “Bandi di concorso” e sulla Gazzetta Ufficiale n. 24 del 24/03/2020 - IV Serie Speciale;

Visti:

- l'art. 1 comma 2 del DPR 487/1994 che stabilisce *“il concorso pubblico deve svolgersi con modalità che ne garantiscano la imparzialità, l'economicità e la celerità di espletamento, ricorrendo, ove necessario, all'ausilio di sistemi automatizzati diretti anche a realizzare forma di preselezione ed a selezioni decentrate per circoscrizioni territoriali”*.
- l'art. 7 comma 2 bis del DPR 487/1994 che afferma che *“le prove di esame possono essere precedute da forme di preselezione predisposte anche da aziende specializzate in selezione di personale. I contenuti di ciascuna prova sono disciplinati dalle singole amministrazioni le quali possono prevedere che le prove stesse siano predisposte anche sulla base di programmi elaborati da esperti in selezione”*;

Visto l'art. 65 del d.lgs. 82 del 2005 e s.m.i.

Dato atto che sono pervenute n. 35 domande di partecipazione al concorso, mantenute agli atti, ed analizzata la documentazione ad esse allegata;

Visto il bando di concorso relativo al concorso di cui all'oggetto;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con DGC n. 329 del 22.12.2010 e s.m.i.;

Richiamato l'art. 147 – bis del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine ai controlli preventivi a cura dei responsabili dei servizi (relativi dirigenti), e dato atto che con la sottoscrizione del presente atto si attesta da parte degli stessi anche regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, nonché parere di regolarità contabile, intesi come conformità alla check list elaborata dal segretario nell'ambito del piano annuale dei controlli (piano annuale dei controlli interni, in aderenza anche all'art. 10 del regolamento per i controlli interni adottato con deliberazione consiliare n. 4/2013);

Preso atto che:

- sono stati rispettati i termini del procedimento amministrativo e le disposizioni in materia di trattamento dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679;
- è stato verificato il rispetto delle disposizioni previste dalla legge n. 190/2012 per la

repressione della corruzione e dell'art. 7 del d.P.R. n. 62/2013, codice di comportamento dei dipendenti pubblici, anche con riferimento al potenziale conflitto d'interessi;

Ritenuto di provvedere in merito

D E T E R M I N A

- 1) Di dare atto dell'avvenuta verifica delle modalità di diffusione del bando di concorso;
- 2) Di approvare il documento denominato allegato "A" contenente i nominativi dei candidati ammessi e ammessi con riserva alla selezione pubblica per la formazione di una graduatoria relativa al profilo professionale per il conferimento di un posto (a tempo pieno e indeterminato) di Istruttore Direttivo tecnico (cat. D1) presso l'UMD 2 – Area Lavori Pubblici, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determina;
- 3) Di precisare che al candidato ammesso con riserva si applica il soccorso istruttorio per requisito mancante facilmente superabile e che non concede vantaggi rispetto agli altri candidati;
- 4) Di dare atto che, essendo in corso l'emergenza epidemiologica da Covid 19, come da disposizioni governative, le prove scritte e orali sono temporaneamente sospese fino a data da stabilirsi;
- 5) Di comunicare, a emergenza terminata, ai singoli candidati il calendario delle prove relative alla selezione in oggetto, tramite indirizzo pec comunicatoci con l'istanza di partecipazione, nonché di pubblicarlo all'Albo Pretorio dell'Ente e nella sezione Bandi e concorsi sul sito istituzionale dell'Ente;
- 6) Di pubblicare la presente determinazione all'interno della sezione Bandi e concorsi sul sito internet istituzionale dell'Ente;
- 7) Di trasmettere la presente determinazione, unitamente alla documentazione relativa al concorso, ai componenti della Commissione giudicatrice per gli adempimenti successivi, la quale sarà nominata con apposito atto di Giunta, previa valutazione dell'assenza di cause di incompatibilità tra i membri componenti e l'elenco degli ammessi alla selezione in oggetto;
- 8) Di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcuna spesa.

VB/BA

IL DIRIGENTE

dell'Area Affari Generali e del Personale

*valente anche come regolarità tecnica, espressa
ai sensi dell'art. 4 del Regolamento sui controlli
interni, approvato con del. C.C. n. 4 del 8.2.2013*

Dott. Vito Mario Burgio