



CITTA' DI RACCONIGI

AVVISO DI INDAGINE INFORMALE DI MERCATO PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI LIBRI E PUBBLICAZIONI PER LA BIBLIOTECA CIVICA, PER IL PERIODO PRESUMIBILMENTE DAL 01/09/2022 AL 31/08/2023, TRAMITE ACQUISIZIONE DI PREVENTIVI PER IMPORTO STIMATO INFERIORE A 40.000,00 EURO AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. a), DEL D.L. 76/2020, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI NELLA LEGGE 11/09/2020 N. 120

Si rende noto che il Comune di Racconigi intende effettuare un'indagine informale di mercato finalizzata alla raccolta di manifestazioni d'interesse per il successivo eventuale affidamento – ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. 76/2020, convertito con modificazioni nella Legge 11/09/2020 n. 120, e nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza – **della fornitura di libri e pubblicazioni per la Biblioteca Civica per il periodo presumibilmente dal 01/09/2022 al 31/08/2023.**

Il presente avviso non costituisce in ogni caso proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Racconigi, il quale sarà libero di avviare altre procedure.

Il Comune di Racconigi si riserva altresì di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

1. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento ha per oggetto la fornitura di libri e pubblicazioni per la Biblioteca Civica, con sede in Racconigi – Piazza Andrea Burzio n. 5. Comprende la fornitura di pubblicazioni librarie non

Piazza Carlo Alberto 1
12035 RACCONIGI (CN)

T: 0172 821615 · 0172 821648
F: 0172 85875
P.Iva: 00473170041
IBAN: IT08L0848746690000100800001

assistenza@comune.racconigi.cn.it
lavoro@comune.racconigi.cn.it
comune.racconigi@cert.ruparpiemonte.it
www.comune.racconigi.cn.it

periodiche (ed eventuali allegati multimediali), italiane e straniere per ragazzi e adulti di qualsiasi natura giuridica: saggistica, arte, letteratura, narrativa, fumetti, testi di divulgazione. La fornitura potrà comprendere anche pubblicazioni straniere e di lingue minori e di case editrici minori. La possibilità di visionare le pubblicazioni ed eventualmente di renderle senza costi aggiuntivi costituisce un aspetto preferenziale.

Il suddetto servizio comprende:

- 1) la fornitura di pubblicazioni librarie non periodiche (ed eventuali allegati multimediali), italiane e straniere per ragazzi e adulti di qualsiasi natura giuridica: saggistica, arte, letteratura, narrativa, fumetti, testi di divulgazione, ad esclusione dei materiali multimediali;
- 2) consegna presso la sede della biblioteca civica (di lotti anche inferiori alle 10 unità di materiale);
- 3) garantire la consegna della merce ordinata dai servizi entro i 15 giorni;
- 4) ritirare gli eventuali resi;
- 5) in presenza di promozioni delle case editrici con sconti superiori a quelli offerti, applicare i suddetti maggiori sconti per i materiali ordinati nel periodo di validità della promozione.

2. DURATA E IMPORTO PRESUNTO DELL’AFFIDAMENTO

La durata dell’affidamento è presumibilmente di dodici mesi, decorrenti dal **01/09/2022** fino al **31/08/2023**, salvo proroga per un determinato periodo strettamente necessario per l’individuazione del contraente se, una volta scaduto il contratto, non fossero ancora terminate le procedure del nuovo affidamento ai sensi dell’art. 106, comma 11 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i.

L’importo massimo è pari **€ 5.811,60** (cinquemilaottocentoundici/sessanta) oneri fiscali compresi, in quanto assolti a monte dall’editore, di cui **€ 0,00** (euro zero/00) per oneri per la sicurezza da interferenze.

3. LUOGO DI ESECUZIONE

La fornitura dei libri e pubblicazioni (di lotti anche inferiori alle 10 unità di materiale), dovrà avvenire presso la sede della Biblioteca Civica, con sede a Racconigi – Piazza Andrea Burzio n. 5.

Codice NUTS: ITC16

4. SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a presentare la propria manifestazione di interesse gli operatori economici:

A) in possesso dei requisiti di ordine generale per contrarre con la Pubblica Amministrazione (assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 e di cause di incompatibilità di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.);

B) in possesso del seguente requisito:

- Iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. o in analoghi registri degli Stati dell'Unione Europea, per la categoria di attività oggetto dell'affidamento;

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 58 del d.lgs. n. 50/2016, l'indagine di mercato verrà condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzo di modalità di comunicazione in formato elettronico.

Il Comune di Racconigi si avvarrà per lo svolgimento della procedura della piattaforma di e-procurement denominata TUTTOGARE PA, accessibile al seguente indirizzo:

<https://racconigi.tuttogare.it>.

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria candidatura al Comune di Racconigi entro le ore 12,00 del giorno **13 maggio 2022**, esclusivamente inserendo sul portale TUTTOGARE PA, all'indirizzo sopra indicato, categoria merceologica CPV: 22113 la manifestazione di interesse di cui al Modello A allegato al presente atto, in formato elettronico, debitamente sottoscritta con firma digitale.

L'accesso al portale TUTTOGARE PA è consentito dall'indirizzo internet <https://racconigi.tuttogare.it/> menù "Accedi".

Pertanto:

- l'operatore economico deve accreditarsi sul Sistema ed accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti al Sistema stesso, in esecuzione delle istruzioni fornite dal medesimo Sistema, non essendo sufficiente il semplice caricamento (upload) degli stessi sulla piattaforma telematica;
- le modalità tecniche per l'utilizzo del sistema sono contenute nel documento "Norme Tecniche di Utilizzo", reperibile all'indirizzo internet sopra indicato, ove sono descritte le informazioni riguardanti il Sistema, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione,

le modalità di registrazione ed accreditamento, la forma delle comunicazioni, le modalità per la presentazione della documentazione e delle offerte ed ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo del Sistema;

- per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento del Sistema, non diversamente acquisibili, è possibile contattare l'Help Desk ai seguenti riferimenti: +39 02 400 31280 - assistenza@tuttogare.it.

Il Comune di Racconigi prenderà in esame esclusivamente le istanze pervenute entro il termine sopra indicato e, dopo averne verificata la correttezza e la completezza, provvederà successivamente a trasmettere agli operatori interessati l'invito a inserire sulla piattaforma telematica Tuttogare PA il proprio preventivo.

6. INFORMAZIONI

Informazioni in merito alla presente procedura potranno essere richieste all'indirizzo e-mail demichelis@comune.racconigi.cn.it ovvero telefonicamente presso la sig.ra Mara Demichelis al numero: 0172/821681.

Per informazioni sull'utilizzo della piattaforma telematica TUTTOGARE PA è possibile contattare l'apposito Help desk (attivo dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 18:00) ai seguenti recapiti:

- e-mail: assistenza@tuttogare.it;
- tel.: (+39) 02 40 031 280

Il presente avviso è pubblicato:

- all'Albo Pretorio del Comune di Racconigi;
- sul sito web del Comune di Racconigi all'indirizzo www.comune.racconigi.cn.it;
- sulla piattaforma telematica TUTTOGARE PA.

7. RISERVATEZZA DEI DATI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato dal D.Lgs 101/2018, e del GDPR 2016/679, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento amministrativo.

8. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i..

9. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

La Responsabile Unica del Procedimento è il Segretario Generale Dott.ssa Luisa Silvestri

Racconigi, 28 aprile 2022

Il Segretario Generale
(Dott.ssa Luisa Silvestri)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa