



R CITTÀ DI
RACCONIGI | Provincia di Cuneo

AVVISO DI INDAGINE INFORMALE DI MERCATO

PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL PIANO RIALZATO DELL’ASILO NIDO COMUNALE PER UN PERIODO DI 24 MESI

Il Comune di Racconigi intende effettuare un’indagine di mercato finalizzata alla raccolta di manifestazioni d'interesse per il successivo eventuale affidamento - ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. 76/2020, convertito con modificazioni nella Legge 11/09/2020 n. 120, e nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza - del **Servizio di pulizia ordinaria e straordinaria del piano rialzato dell’Asilo Nido Comunale per un periodo di 24 mesi.**

Il presente avviso non costituisce in ogni caso proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Racconigi, il quale sarà libero di avviare altre procedure.

Il Comune di Racconigi si riserva altresì di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

1. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

L’affidamento ha per oggetto il Servizio di pulizia ordinaria e straordinaria dei locali di tutto il piano rialzato dell’Asilo Nido Comunale, con sede in Racconigi – Via Ferruccio Ton, per una metratura di 460 mq. complessivi.

Il numero di ore settimanali presunto è pari a 27 così suddivise:

- N. 5 ore di pulizia giornaliera dal lunedì al venerdì

- N. 2 ore di pulizia settimanale il venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00

Durante le vacanze inerenti il periodo Natalizio e Pasquale dovranno essere effettuate n. 20 ore per la pulizia dei locali.

Durante le vacanze estive, nel mese di agosto, dovranno essere effettuate n. 20 ore per la pulizia dei locali.

a) servizio giornaliero (dal lunedì al venerdì pomeriggio):

Raccolta dei sacchi dei pannolini dalle apposite pattumiere e di qualsiasi altro rifiuto non collocato nei suddetti sacchi (plastica, carta, ecc.), spazzamento e lavatura di tutti i pavimenti, anche sotto i mobili, battitura nettapiedi esterni ed eventuali moquettes, con spazzamento e lavatura del pavimento sottostante, pulizia con lavaggio dei locali igienici e sanitari, incluso il bagno destinato al personale, spolveratura esterna di tutti i mobili, fasciatoi, mensole e arredi vari; riempimento d'acqua, nel periodo invernale, delle vaschette umidificatrici dei termosifoni, pulizia del locale mensa del reparto semi divezzi e divezzi, pulizia della cucina del reparto lattanti, pulizia locali ex consultorio, spazzatura e lavaggio giornalieri della pavimentazione esterna comunicante con il reparto semi divezzi e divezzi, la sala da pranzo, il terrazzo e il balcone del reparto lattanti.

b) servizio settimanale:

Lucidatura di tutte le parti metalliche che lo consentono: targhe, maniglie e arredi vari, spolveratura sopra i mobili, radiatori dei termosifoni, eliminazione del nerofumo che durante il periodo invernale viene a crearsi sulle pareti adiacenti agli impianti di riscaldamento, spolveratura mobilio dormitorio, davanzali interni ed esterni, lettini e spazzatura e lavaggio dei pavimenti, con eventuale eliminazione delle ragnatele, spolveratura inferriate, davanzali, balconi e porte interne ed esterne, inclusi i rispettivi davanzali interni ed esterni, pulizia ufficio, spolveratura e lavaggio dei mobili presenti del corridoio di accesso al reparto lattanti, spazzamento della rampa e dei gradini di accesso al servizio, rimozione di ragnatele dai soffitti.

Codice CPV: 909112.

2. DURATA E IMPORTO PRESUNTO DELL’AFFIDAMENTO

La **durata** dell'affidamento è di **ventiquattro mesi**, decorrenti dal 01.09.2021 ovvero dalla data indicata nel provvedimento amministrativo di affidamento.

L'importo massimo presunto al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge è pari a € **43.600,00** (euro quarantatremilaseicento/00) di cui € **700,00** (euro settecento/00) per oneri per la

sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso.

Il Comune di Racconigi si riserva la facoltà di rinnovare l'affidamento, alla scadenza del sopra indicato periodo di ventiquattro mesi, per una durata pari a **ulteriori dodici mesi**, per un **importo massimo presunto** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge non superiore a € **21.800,00** (euro ventunomilaottocento/00) di cui € **350,00** (euro trecentocinquanta/00) per oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso

2.5. Ai fini dell'art. 35, comma 4, del d.lgs. n. 50/2016, il **valore massimo stimato dell'appalto** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge è pari a € **65.400,00** (euro sessantacinquemilaquattrocento/00) di cui € **1.050,00** (euro millecinquanta/00) per oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso.

3. LUOGO DI ESECUZIONE

Il luogo di svolgimento del servizio è l'Asilo Nido comunale di Racconigi (CN), con sede in Via F. Ton n. 3.

Codice NUTS: ITC16.

4. SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a presentare la propria manifestazione di interesse gli operatori economici:

A) in possesso dei requisiti di ordine generale per contrarre con la Pubblica Amministrazione (assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 e di cause di incompatibilità di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.);

B) in possesso dei seguenti requisiti di idoneità, capacità economico finanziaria e tecnico-professionale:

- Iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. o in analoghi registri degli Stati dell'Unione Europea, per la categoria di attività oggetto dell'affidamento;
- Esecuzione negli ultimi tre anni in favore di Enti Pubblici di almeno un servizio di pulizia di immobili avente importo non inferiore a € 20.000,00 (euro ventimila/00) IVA esclusa.

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 58 del d.lgs. n. 50/2016, l'indagine di mercato verrà condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzo di modalità di comunicazione in formato elettronico.

Il Comune di Racconigi si avvarrà per lo svolgimento della procedura della piattaforma di e-procurement denominata TUTTOGARE PA, accessibile al seguente indirizzo: <https://www.tuttogarepa.it>

//racconigi.tuttogare.it.

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria candidatura al Comune di Racconigi entro le ore 12,00 del giorno **martedì 6 maggio 2021**, esclusivamente inserendo sul portale TUTTOGARE PA, all'indirizzo sopra indicato, categoria merceologica CPV: 909112, la manifestazione di interesse di cui al Modello A allegato al presente atto, in formato elettronico, debitamente sottoscritta con firma digitale.

L'accesso al portale TUTTOGARE PA è consentito dall'indirizzo internet <https://racconigi.tuttogare.it/> menù "Accedi".

Pertanto:

- l'operatore economico deve accreditarsi sul Sistema ed accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti al Sistema stesso, in esecuzione delle istruzioni fornite dal medesimo Sistema, non essendo sufficiente il semplice caricamento (upload) degli stessi sulla piattaforma telematica;
- le modalità tecniche per l'utilizzo del sistema sono contenute nel documento "Norme Tecniche di Utilizzo", reperibile all'indirizzo internet sopra indicato, ove sono descritte le informazioni riguardanti il Sistema, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione, le modalità di registrazione ed accreditamento, la forma delle comunicazioni, le modalità per la presentazione della documentazione e delle offerte ed ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo del Sistema;
- per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento del Sistema, non diversamente acquisibili, è possibile contattare l'Help Desk ai seguenti riferimenti: +39 02 400 31280 - assistenza@tuttogare.it.

Il Comune di Racconigi prenderà in esame esclusivamente le istanze pervenute entro il termine sopra indicato e, dopo averne verificata la correttezza e la completezza, provvederà successivamente a trasmettere agli operatori interessati l'invito a inserire sulla piattaforma telematica Tuttogare PA il proprio preventivo.

Si chiarisce sin d'ora che l'affidatario del servizio sarà tenuto a:

- rispettare, nei confronti dei lavoratori, i minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle del Ministero del lavoro e delle politiche sociali;
- assorbire prioritariamente nel periodo organico il personale già operante alle dipendenze dell'attuale gestore del servizio, come previsto dall'articolo 50 del d. lgs. n. 50/2016.

6. INFORMAZIONI

Informazioni in merito alla presente procedura potranno essere richieste all'indirizzo e-mail fossati@comune.racconigi.cn.it ovvero telefonicamente presso la Responsabile Unica del

Procedimento sig.ra Luciana Fossati al numero: 0172/821602.

Per informazioni sull'utilizzo della piattaforma telematica TUTTOGARE PA è possibile contattare l'apposito Help desk (attivo dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 18:00) ai seguenti recapiti:

- e-mail: assistenza@tuttogare.it;
- tel.: (+39) 02 40 031 280

Il presente avviso è pubblicato:

- all'Albo Pretorio del Comune di Racconigi;
- sul sito web del Comune di Racconigi all'indirizzo www.comune.racconigi.cn.it;
- sulla piattaforma telematica TUTTOGARE PA.

7. RISERVATEZZA DEI DATI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato dal D.Lgs 101/2018, e del GDPR 2016/679, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento amministrativo.

8. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i..

9. CODICE DI COMPORTAMENTO

L'appaltatore si obbligherà a estendere, nei confronti dei propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti:

- dal «Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165» di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62;
- dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Racconigi con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 04.02.2014, reperibile sul sito istituzionale www.comune.racconigi.cn.it nella sezione Amministrazione trasparente.

Il contratto sarà automaticamente risolto in caso di violazione accertata dei predetti obblighi, ai sensi dell'articolo 2, comma 3, del citato codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

10. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Sig.ra Luciana Fossati.

LA P.O. RESPONSABILE delegata
dell'Area Servizi Socio-Assistenziali - Scolastici

(Luciana Fossati)

F.to in originale