PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO EX ART. 50 COMMA 1 LETT. E D.LGS. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE (ASSISTENZA AD PERSONAM SPECIALISITICA) PER STUDENTI CON HANDICAP CERTIFICATO AI SENSI DELLA LEGGE 104/1992 RESIDENTI NEL COMUNE DI RACCONIGI ED ISCRITTI ALL'ASILO NIDO, SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA, SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO SITI SUL TERRITORIO COMUNALE E IN COMUNI VICINORI PER GLI ANNI SCOLASTICI 2024-2025 E 2025-2026 (DAL 01/09/2024 AL 31/08/2026) CON OPZIONE DI PROROGA CONTRATTUALE PER L'ANNO SCOLASTICO 2026-2027 (DAL 01/09/2026 AL 31/08/2027). CIG B10C652AA8

LETTERA D'INVITO – DISCIPLINARE DI GARA

1. PREMESSE

Con Deliberazione della Giunta Comunale. n. 24 del 28/02/2024, il Comune di Racconigi ha stabilito di procedere all'affidamento del Servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione (assistenza ad personam specialistica) per studenti con handicap certificato ai sensi della Legge 104/1992 residenti nel Comune di Racconigi e iscritti all'Asilo Nido, la Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado siti sul territorio comunale e nei comuni vicinori e i centri estivi **per gli anni scolastici 2024-2025 e 2025-2026 dal 01/09/2024 al 31/08/2026**, con opzione di proroga contrattuale discrezionalmente attivabile dalla stazione appaltante ai sensi dell'articolo 120 comma 10 del Codice per una durata pari a **ulteriori dodici mesi (periodo dal 01.09.2026 al 31.08.2027) – A.S. 2026-2027**, qualora ne ricorrano i presupposti di legge e secondo le modalità e le condizioni che saranno previsti dalla normativa al momento vigente, alle medesime condizioni tecnico-economiche di aggiudicazione, mediante utilizzo della Piattaforma Telematica TUTTOGARE PA.

La modalità di scelta del contraente è quella prevista dall'art. 50, comma 1 lett. e) del d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 – Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo: Codice), e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 108 comma 2 lettera a del Codice medesimo.

Nel caso in cui la procedura di gara per la scelta del contraente e gli adempimenti ad essa susseguenti si protraessero a tal punto da non permettere l'avvio del servizio alla data di inizio del 01/09/2024, la stazione appaltante ha facoltà di differire il termine iniziale di avvio del servizio. In tal caso, la data del termine finale del servizio resta invariata al 31/08/2026 - termine dell'anno scolastico 2025-2026 ovvero, in caso di attivazione dell'opzione di proroga contrattuale, al 31/08/2027 – termine dell'anno scolastico

2026-2027 e l'appaltatore non potrà vantare alcuna pretesa economica dovuta alla riduzione della durata dell'appalto.
Ai sensi dell'articolo 17, comma 5, del Codice l'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, in casi di urgenza, la stazione appaltante ne chieda l'esecuzione anticipata, nei modi e alle condizioni previste all'art. 17, comma 9, del Codice.
Ai sensi dell'articolo 17, comma 9, del Codice, l'avvio dell'esecuzione del contratto può aver luogo in via d'urgenza, in pendenza di stipulazione dello stesso, esclusivamente nelle ipotesi di eventi oggettivamente imprevedibili, per ovviare a situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e la salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale ovvero nei casi in cui la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, ivi compresa la perdita di finanziamenti comunitari.
Al momento della cessazione del contratto, sia che essa abbia luogo secondo il termine contrattualmente fissato, sia che intervenga anticipatamente, il direttore dell'esecuzione dà corso, ai sensi dell'art. 116, comma 1, del Codice, agli accertamenti di regolare esecuzione delle prestazioni, per certificare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali.
L'operatore economico si impegna ad applicare, in caso di aggiudicazione da parte della Stazione Appaltante, della proroga contrattuale prevista per il periodo 01/09/2026 – 31/08/2027, il medesimo costo orario offerto per il periodo 01/09/2024 – 31/08/2026.
Ai sensi dell'art. 120, comma 11, del Codice, qualora, al momento della scadenza del contratto, non sia possibile per l'ente appaltante stipulare un nuovo contratto di appalto, l'appaltatore è obbligato ad acconsentire alla richiesta della stazione appaltante di stipulare con essa un nuovo contratto di proroga avente durata non superiore a 6 mesi e avente i medesimi contenuti di quello cessato.

2. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto presso gli appositi locali situati presso la Scuola dell'Infanzia Salvo d'Acquisto sita in Corso Regina Elena n. 73, la sezione staccata della Scuola dell'Infanzia sita in Piazza IV Novembre, la Scuola Primaria Aldo Moro e Caduti di Via Fani sita in Via F. Ton n. 3, la Scuola Secondaria di Primo Grado sita in Via Sacco e Vanzetti n. 1, all'interno delle classi e/o laboratori di appartenenza dello studente, secondo tempi e modalità indicate nel PEI e nei luoghi esterni alle Scuole in cui si prevedano attività scolastiche.
Il servizio dovrà essere svolto altresì presso l'Asilo Nido Comunale sito in Via del Canale angolo Via F. Ton, qualora si verifichi la presenza di alunni disabili in possesso di certificazione sanitaria rilasciata dal SSN o da Enti da questo accreditati.
L'operatore economico ha l'obbligo di impegnarsi a garantire l'assistenza all'autonomia personale scolastica per alunni diversamente abili anche in favore di alunni residenti nel Comune di Racconigi ma frequentanti la Scuola dell'Infanzia, la Scuola Primaria, la Scuola Secondaria di Primo Grado presso i comuni del circondario.
Nel caso di minori residenti nel Comune di Racconigi ma frequentanti scuole non situate in comuni limitrofi, l'Ente, verificata l'indisponibilità dell'operatore economico aggiudicatario di erogare la

prestazione (in nessun caso possono essere posti a carico della stazione appaltante oneri diversi dal costo orario definito in sede di gara quali, ad esempio, rimborsi chilometrici di trasferta o altro), autorizza con apposito provvedimento l'erogazione dell'assistenza all'autonomia e alla comunicazione in loco con impegno al rimborso della spesa sostenuta all'Ente gestore dell'assistenza, compatibilmente con le disponibilità di bilancio e con criteri di omogeneità rispetto alle scelte di assegnazione monte orarie adottate per gli altri utenti.
Nel caso di minori frequentanti le scuole nel Comune di Racconigi e residenti in altri territori, gli Enti locali tenuti a fornire l'assistenza ai propri cittadini potranno avanzare richiesta al Comune di Racconigi di svolgere per loro conto il servizio di che trattasi previo formale provvedimento di delega e impegno di assunzione a proprio esclusivo carico di tutti i costi pro capite derivanti mediante trasferimento a consuntivo a fine anno scolastico.

- Codice NUTS ITC16.

La **Responsabile Unica del Progetto**, ai sensi dell'art. 15 del Codice, è il Dirigente dell'Area U.M.D. 1 Affari Generali e del Personale, Servizi alla Persona, Turismo e Servizi sociali Dott.ssa Sonia Zeroli.

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

3.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:
1) Progetto ai sensi dell'art. 41 commi 12, 13 e 14 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale e dello Schema di contratto;
2) Lettera d'invito-disciplinare e modelli allegati.

La **documentazione di gara è disponibile:**

- sul sito internet: http//www.comune.racconigi.cn.it nella sezione Amministrazione Trasparente;
- sulla piattaforma telematica TUTTOGARE PA, al sito internet https://racconigi.tuttogare.it/gare.

Le istruzioni presenti sulla piattaforma telematica TUTTOGARE PA forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta. Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di TUTTOGARE PA si prega di contattare l'apposito Help Desk, telefonando al numero (+39) 02 40 031 280 ovvero scrivendo all'indirizzo assistenza@tuttogare.it.

3.2 CHIARIMENTI

Le richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa dovranno essere formulate esclusivamente in forma scritta ed inviate utilizzando quale unico mezzo la piattaforma telematica, utilizzando il tasto "Formula quesito" che l'operatore economico visualizza all'interno del pannello di gara, entro e non oltre il termine delle **ore 12:00 di lunedì 22.04.2024.**

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Non saranno accettati quesiti formulati diversamente da quanto indicato al punto precedente e/o pervenuti oltre il termine su indicato e/o inviati e/o pervenuti ad indirizzi diversi da quelli su indicati anche se appartenenti alla Stazione Appaltante.
Ai sensi dell'art. 88 comma 3, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile

saranno rese disponibili entro il termine delle **ore 12:00 di mercoledì 24.04.2024**, mediante pubblicazione in forma anonima sul sito internet https://racconigi.tuttogare.it/gare.
Gli operatori economici concorrenti sono invitati, pertanto, a prendere regolarmente visione di eventuali pubblicazioni sul predetto sito, fino al termine ultimo previsto per la presentazione delle offerte.
Alla chiusura della procedura di gara (proposta di aggiudicazione) le eventuali comunicazioni delle imprese partecipanti dovranno pervenire tramite PEC all'indirizzo istituzionale del Comune di Racconigi: **comune.racconigi@cert.ruparpiemonte.it**.

3.3 COMUNICAZIONI

Le comunicazioni del Comune di Racconigi agli operatori economici, in tutti i casi previsti dalla normativa o dalla presente lettera di invito, si intendono validamente ed efficacemente effettuate se rese all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dall'operatore in sede di registrazione sulla Piattaforma.
I concorrenti esonerano il Comune di Racconigi da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere TUTTOGARE PA e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura. Il Comune di Racconigi si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.
Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate al Comune di Racconigi; diversamente il medesimo declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b, c, d, del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.
In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

4. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione (assistenza ad personam specialistica) per studenti con handicap certificato ai sensi della Legge 104/1992 residenti nel Comune di Racconigi e iscritti all'Asilo Nido, la Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado siti sul territorio comunale e nei comuni viciniori e i centri estivi.
Il servizio è affidato in regime di appalto di servizio da parte del Comune di Racconigi che funge da stazione appaltante e soggetto committente. Il rapporto contrattuale susseguente all'aggiudicazione del servizio intercorre tra il Comune di Racconigi (di seguito definito "stazione appaltante" o anche "Amministrazione") e il soggetto risultato aggiudicatario (di seguito definito "operatore economico aggiudicatario").
L'operatore economico aggiudicatario è obbligato ad adempiere pienamente, senza alcuna eccezione, a tutte le obbligazioni su di esso gravanti in forza delle norme del capitolato descrittivo prestazionale, del relativo contratto di appalto, del progetto tecnico-gestionale e delle migliorie presentati in sede di gara.

Su di esso gravano altresì tutte le obbligazioni derivanti dall'assunzione del servizio in forza degli articoli 1339 e 1374 del codice civile.

L'appalto consiste in prestazioni di assistenza agli alunni disabili per consentirne l'autonomia e la comunicazione personale, così come previsto dagli art. 12 e 13 della Legge 104/92.

In particolare, il servizio ha per oggetto le autonomie specialistiche (assistenza di base consistente nella cura dell'igiene personale, ausilio in entrata e in uscita dalle aree esterne alle strutture scolastiche, accompagnamento per l'uso dei servizi igienici, come da nota del Ministero dell'Istruzione, dell'università e della ricerca 30/11/2001 n. 3390), con esclusione di quei compiti che rientrano nella competenza degli istituti scolastici.

Si precisa che che l'assistenza ad personam di base è di competenza del personale ATA (Circolare MIUR 30/11/2001, art. 49 L.R. 4/2010, art. 3 D.Lgs 66/2017) in organico nei rispettivi Istituti Scolastici. L'assistenza di base è di competenza della scuola e deve essere garantita dai collaboratori scolastici che hanno, tra i loro compiti contrattuali, anche l'ausilio materiale agli alunni diversamente abili nell'accesso dalle aree esterne alle strutture scolastiche e nell'uscita da esse e lo spostamento degli stessi alunni nei locali della scuola. Rientra poi, tra le funzioni aggiuntive di tale personale, l'ausilio materiale agli alunni diversamente abili per le attività di cura alla persona, di utilizzo dei servizi igienici e di cura dell'igiene personale.

Il servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione (c.d. assistenza ad personam specialistica) si configura quindi come una prestazione aggiuntiva, integrativa ma non sostitutiva rispetto all'assistenza di base e/o all'insegnamento di sostegno che, ai sensi della vigente normativa, sono di esclusiva competenza dell'Istituzione Scolastica. Il servizio di assistenza all'autonomia si realizza attraverso un duplice intervento:

a. assistenziale, finalizzato a supportare l'alunno disabile in abilità assenti o carenti;

b. educativo, orientato allo sviluppo delle autonomie personali e sociali e all'intervento in ambito didattico in collaborazione con gli insegnanti. L'assistenza educativa scolastica si intende a integrazione — e non in sostituzione — delle attività assistenziali di base e didattiche già in atto e di competenza dell'istituzione scolastica.

All'assistente per l'autonomia e la comunicazione competono compiti specifici che lo differenziano dall'insegnante di sostegno, con cui deve però cooperare in sinergia, secondo gli obiettivi del Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.) predisposto dall'istituzione scolastica di riferimento.

Le sue funzioni devono essere anche distinte da quelle dell'assistenza di base igienico-personale, affidata invece ai collaboratori scolastici.

Si tratta di un operatore specializzato che facilita la comunicazione dello studente disabile con le persone che interagiscono con lui, stimola lo sviluppo delle abilità sociali (relazione e comunicazione verbali) e nelle diverse dimensioni dell'autonomia motoria (sviluppare la motricità fine degli arti superiori e la coordinazione occhio-mano), media tra l'allievo con disabilità e il gruppo classe per potenziare le relazioni tra pari, lo supporta nella partecipazione alle attività scolastiche, partecipa alla programmazione didattico-educativa e gestisce le relazioni con gli operatori socio-sanitari in vista di progetti di intervento.

Il servizio deve intendersi non standardizzato e/o codificato, ma efficacemente e funzionalmente diversificato, orientato a soddisfare i bisogni individuali di ogni singolo allievo diversamente abile.
Il servizio comprende non solamente compiti di aiuto al disabile (a titolo di esempio: rimozione di ostacoli di natura spazio/temporale o fisica, di quelli che limitano l'autonomia personale e le relazioni interpersonali ed eventualmente l'assistenza durante le uscite/visite didattiche), ma anche la collaborazione con gli insegnanti curricolari e con quelli di sostegno per la realizzazione delle attività didattiche.
I servizi di cui sopra dovranno essere svolti durante gli orari scolastici concordati, nei mesi e nei giorni di effettiva attività delle scuole, secondo quanto stabilito dal calendario scolastico regionale, definito ogni anno, nonché dai calendari delle istituzioni scolastiche locali, oltre che nelle attività estive (Scuola dell'Infanzia Estiva – Estate Ragazzi).
CPV 85311200-4 - Servizi di assistenza sociale per disabili
L'appalto è costituito da un unico lotto poiché le prestazioni richieste afferiscono a un servizio unitario e non suscettibile di frazionamento.

5. DURATA DELL'APPALTO
La **durata** dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di **ventiquattro mesi**, decorrenti dal 01.09.2024 ovvero dalla data indicata nel provvedimento amministrativo di aggiudicazione e fino al 31.08.2026 – AA.SS. 2024-2025 e 2025-2026.
5.1 OPZIONI E RINNOVI
La stazione appaltante prevede un'opzione di proroga contrattuale discrezionalmente attivabile ai sensi dell'articolo 120 comma 10 del Codice per una durata pari a **ulteriori dodici mesi** (periodo dal 01.09.2026 al 31.08.2027) – A.S. 2026-2027

6. IMPORTO A BASE DI GARA
L'importo a base di gara viene individuato, con riferimento al complesso delle prestazioni oggetto del capitolato come di seguito specificato:
6.1 Servizio di Assistenza all'autonomia personale scolastica per alunni diversamente abili per un periodo di ventiquattro mesi decorrenti dal 01.09.2024 ovvero dalla data indicata nel provvedimento amministrativo di aggiudicazione fino al 31/08/2026 (AA.SS. 2024-2025 e 2025-2026) per un importo di **€ 496.230,00 (euro quattrocentonovantaseimiladuecentotrenta/00)** di cui **€ 238,00 (euro duecentotrentotto/00)** per oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso. Ai sensi dell'art. 41, comma 14, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad **€ 459.578,00 (euro quattrocentocinquantanovemilacinquecentosettantotto/00).**
Si dà atto che l'importo a base di gara sopra indicato è stato calcolato sulla base di un costo orario unitario per la figura professionale di assistente all'autonomia avente importo al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge di **€ 20,85 (euro venti/85)** di cui **€ 0,01 (euro zero/01)** per oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso, per un monte ore presunto complessivo di **n. 23.800 ore** per il periodo di affidamento.

6.2. La stazione appaltante prevede un'opzione di proroga contrattuale discrezionalmente attivabile ai sensi dell'articolo 120 comma 10 del Codice per una durata pari a **ulteriori dodici mesi** (periodo dal 01.09.2026 al 31.08.2027) – A.S. 2026-2027 per un **importo presunto** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge non superiore a **€ 248.115,00 (euro duecentoquarantottomilacentoquindici)** di cui **€ 119,00 (euro centodiciannove/00)** per oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso. Ai sensi dell'art. 41, comma 14, del Codice, tale valore massimo stimato della modifica comprende i **costi della manodopera** che la stazione appaltante ha stimato pari a **€ 229.789,00 (euro duecentoventinovemilasettecentoottantanove/00).**

Si dà atto che l'importo a base di gara sopra indicato è stato calcolato sulla base di un costo orario unitario per la figura professionale di assistente all'autonomia avente importo al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge di **€ 20,85 (euro venti/85)** di cui **€ 0,01 (euro zero/01)** per oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso, per un monte ore presunto complessivo di n. **11.900** ore per il periodo di affidamento.

6.3. Ai fini dell'art. 14, comma 1, del Codice, il **valore massimo stimato dell'appalto** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge è pari a **€ 744.345,00 (euro settecentoquarantaquattromilatrecentoquarantacinque/00)** di cui **€ 357,00 (euro trecentocinquantasette/00)** per oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso. Ai sensi dell'art. 41, comma 14, del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto comprende i **costi della manodopera** che la stazione appaltante ha stimato pari a **€ 689.367,00** (**euro seicentoottantanovemilatrecentosessanttasente/00).**

Si dà atto che l'importo a base di gara sopra indicato è stato calcolato sulla base di un costo orario unitario per la figura professionale di assistente all'autonomia avente importo al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge di **€ 20,85 (euro venti/85)** di cui **€ 0,01 (euro zero/01)** per oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso, per un monte ore presunto complessivo di n. **35.700** ore per il periodo presunto complessivo di affidamento.

6.4 Il monte ore è stato quantificato in un complessivo di **11.900 ore annue**, calcolato su circa 290 ore settimanali per un totale di 37 settimane ad anno scolastico per la Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado e un totale di 40 settimane ad anno scolastico per la Scuola dell'Infanzia.

E' stato stimato un monte ore presunto pari a 1.225 per la gestione del servizio durante i centri estivi, qualora vengano attivati come avvenuto nell'a.s. 2022/2023.

La stima del costo del servizio è svolta utilizzando come base di calcolo i costi annuali delle retribuzioni delle figure professionali richieste, desunti dalla bozza del C.C.N.L., per le lavoratrici e i lavoratori delle Cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo, Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali siglata in data 26/01/2024, tipologia di imprese che storicamente hanno partecipato alle gare precedenti per il medesimo servizio o procedure similari.

In relazione alla tipologia del servizio oggetto dell'appalto – comportante interventi di assistenza specialistica per l'autonomia – e ai titoli di studio e requisiti richiesti al personale (vedi art. 7 del Capitolato speciale di appalto), si è ritenuto, sulla base degli inquadramenti previsti dalla bozza del CCNL della Cooperazione Sociale, di prevedere un inquadramento al livello C1, per un importo retributivo pari a € 19,31.

Si precisa che l'inquadramento C1 è stato tenuto in considerazione a titolo presuntivo per la stima del costo orario da porre a base di gara, tuttavia l'inquadramento lavorativo del personale è demandato all'operatore economico aggiudicatario nel rispetto della normativa vigente dei contratti collettivi in essere.

Il costo orario convenzionale da porre a base d'asta è stato determinato sommando all'importo retributivo identificato, una percentuale pari a circa il 8%, riconducibile alle spese generali a carico dell'impresa pari al 5% e all'utile di impresa pari al 3%.

Il costo della manodopera è stato calcolato sulla base degli inquadramenti previsti dalla bozza del CCNL della Cooperazione Sociale al livello C1 per un importo retributivo pari a € 19,31 moltiplicato per il numero presunto delle ore di servizio stimate.

L'art. 41 comma 14 del D. Lgs n. 36/2023 prevede che i costi della manodopera non siano soggetti al ribasso.

Il terzo periodo del comma 14 precisa che resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo offerto deriva da una più efficiente organizzazione aziendale che impatta sui costi della manodopera, diminuendone così l'importo stimato dalla Stazione Appaltante negli atti di gara.

L'ANAC, nel bando tipo 1/2023 (art. 17) ha previsto che "l'operatore economico dovrà indicare nell'offerta il costo della manodopera. Se l'operatore economico riporta nell'offerta un costo della manodopera diverso da quello stimato dalla Stazione Appaltante, l'offerta è sottoposta al procedimento di verifica dell'anomalia ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. N. 36/2023".

La quantificazione del servizio, determinato dal Comune in accordo con le istituzioni scolastiche e il servizio di neuropsichiatria infantile dell'ASL territorialmente competente, nella misura suindicata è indicativa, in quanto le prestazioni contrattuali sono subordinate all'effettiva presenza dei minori aventi diritto e alle reali necessità che verranno ad evidenziarsi. Il quantitativo globale delle ore stimate non costituisce impegno per l'Amministrazione Comunale, in quanto il medesimo sarà stabilito sulla base delle presenze effettive degli utenti. L'eventuale variazione in aumento o diminuzione non dà luogo a variazioni del prezzo pattuito.

I corrispettivi dovuti all'appaltatore dal Comune di Racconigi per la prestazione del servizio oggetto del presente appalto saranno stabiliti sulla base dell'offerta economica presentata in sede di gara. L'offerta dovrà essere formulata sotto forma di costo orario unitario, Iva ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi, e dovrà essere inferiore al costo orario unitario posto a base di gara.

L'offerta formulata dall'appaltatore per il servizio oggetto del presente appalto si intende onnicomprensiva di ogni genere connesso, nessuno escluso, salvi gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi interferenziali non soggetti a ribasso, nessun altro compenso spetterà all'appaltatore.

Pertanto l'appaltatore, nel formulare l'offerta, dichiara di aver tenuto conto e di assumersene carico, di tutti gli oneri necessari per lo svolgimento del servizio, anche se questi ultimi non risultano specificatamente indicati nel presente capitolato.

Il corrispettivo contrattuale è determinato dall'appaltatore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime e previsioni, ed è pertanto fisso e invariabile in aumento, indipendentemente da qualsiasi evento imprevisto o eventualità, facendosi carico di ogni relativo rischio.

7. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 65 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

Poiché la procedura di affidamento conseguente alla presente indagine di mercato sarà effettuata sulla piattaforma telematica TUTTOGARE PA, sarà richiesta l'iscrizione alla medesima.

I consorzi di cui all'art. 65 comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'art. 65 comma 2 lettere b) e c) del Codice sono tenuti a indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili a un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con gli altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

-partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);

-partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;

-partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta in forma singola o associata;

-partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede a informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 65, comma 2, lettera g) del D. Lgs. n. 36/2023 rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile, in particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alla gara deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'art. 65 comma 2 lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

8. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale di cui agli articoli dal 94 al 98 previsti dal D. Lgs. n. 36 del 31/03/2023 nonché degli ulteriori requisiti elencati nel presente articolo che dovranno essere attestati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che dovrà essere presentata, sottoscritta digitalmente ovvero con firma autografa e allegato documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità, all'interno della documentazione amministrativa al momento della presentazione dell'offerta.

I concorrenti dichiarano:

-di non aver reso false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;

-di non aver presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;

-di non essere iscritti nel Casellario Informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;

-di non essersi resi colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;

-di non aver tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della Stazione Appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio;

-di non aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione;

-di non aver omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;

-di non aver commesso significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili;

-di non essere sottoposti a fallimento o di trovarsi in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo e che non è in corso nei propri confronti un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

-di non aver commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o

accertato con sentenza passata in giudicato;
-di non essersi resi inottemperanti agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, ancorché non definitivamente accertati, costituenti una grave violazione a norma di legge.
La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).
Le circostanze di cui all'art. 94 del codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'art. 95 del codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.
In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 65 comma 2 lettere b) e c) del codice i requisiti di cui al presente art. 8 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici.
In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) del D. Lgs. 31/03/2023 n. 36 i requisiti di cui al presente articolo 6 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.
Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:
-descrive le misure adottate ai sensi dell'art. 96, comma 6 del codice;
-motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.
L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.
Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'art. 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.
Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.
Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.
Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.
Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023 si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-

ter, del decreto legislativo n. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

9. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto a inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

9.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

A) Iscrizione nel registro delle imprese oppure nell'albo delle imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del D. Lgs. n. 36 del 31/03/2023.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

9.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

B1) Fatturato globale minimo annuo riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili relativi non inferiore ad € 250.000,00 (euro duecentocinquantamila/00) IVA esclusa.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

-per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta corredati della nota integrativa;

-per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

-dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

B2) Fatturato specifico minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto per servizi di assistenza all'autonomia personale scolastica per alunni diversamente abili riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili relativi non inferiore ad € 125.000,00 (euro centoventicinquemila/00) IVA esclusa.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

-per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta corredati della nota integrativa;

-per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
-dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.
Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

9.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

C) Esecuzione negli ultimi tre anni di almeno un servizio di assistenza all'autonomia personale scolastica per alunni diversamente abili riferito ad un unico committente di importo non inferiore a € 300.000,00 (euro trecentomila/00) IVA esclusa.

Tale requisito è richiesto in funzione della necessità di individuare un operatore professionale dotato di idonea capacità tecnica e professionale a garanzia dell'esatto adempimento del contratto.
La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:
-certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
-contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
-attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo del periodo di esecuzione;
contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

9.4 INDICAZIONI SUI REQUSITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 65 comma 2 lettera e), f), g) e h) del D. Lgs. n. 31/03/2023 n. 36 devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.
Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari e ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto:
-da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
-da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

Il requisito di cui al fatturato globale deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito dei servizi analoghi deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Ulteriori indicazioni

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'art. 100 del D. Lgs. n. 36/2023 si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. n. 36/2023 medesimo al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

9.5 INDICAZIONI SUI REQUSITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'art. 65 comma 2 lettere b) e c) del D. Lgs. n. 36/2023 utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'art. 65 comma 2 lett. d) del D. Lgs. n. 36/2023 i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'art. 100 del D. Lgs. n. 36/2023 si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. 31/03/2023 n. 36 medesimo al fine di decidere sull'esclusione.

10. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve a entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'art. 372 comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'art. 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di Commercio.

L'ausiliario deve:
-possedere i requisiti previsti e dichiararli presentando un proprio DGUE d compilare nelle parti pertinenti;
-impegnarsi verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto di avvalimento.
Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.
E' sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.
E' sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.
Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.
Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro quindici giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.
Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'art. 96, comma 15, del D. Lgs. n. 36/2023. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di 10 giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

11. SUBAPPALTO

In conformità a quanto previsto dall'art. 119 del D. Lgs. 36/2023 è ammesso il subappalto.
L'appaltatore, al fine di poter procedere all'affidamento in subappalto, deve assoggettarsi agli obblighi e adempimenti previsti dal sopracitato art. 119 del D. Lgs. 36/2023, pena il diniego dell'autorizzazione al subappalto e le ulteriori conseguenze previste dalla legge nel caso di subappalto non autorizzato, nonché agli obblighi e adempimenti previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010, a pena di assoluta nullità.
Sarà parimenti nullo l'accordo con cui venga affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni appaltate: non sarà quindi possibile subappaltare il 100% delle attività.
Ai sensi dell'art. 119, comma 1, terzo periodo, troviamo poi che sarà considerato nullo l'accordo con cui si affidi ad altri:

a. la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente;
b. la prevalente esecuzione dei contratti ad alta intensità di manodopera.

Nelle ipotesi previste dall'art. 119 del D. Lgs. 36/2023 il Comune di Racconigi procede al pagamento diretto al subappaltatore della parte degli importi delle prestazioni dallo stesso eseguite procedendo come segue:

a) Durate l'esecuzione delle prestazioni l'appaltatore comunica, ai fini dell'emissione del certificato di pagamento della rata in acconto dell'appalto, la proposta di pagamento diretto al subappaltatore con l'indicazione dell'importo delle prestazioni affidate in subappalto effettivamente eseguite nel periodo considerato nello stato di avanzamento dei servizi;
b) Entro dieci giorni dalla fine delle prestazioni del subappalto, l'appaltatore comunica la proposta di pagamento diretto al subappaltatore con l'indicazione della data iniziale e finale del medesimo subappalto, nonché dell'importo delle prestazioni affidate in subappalto effettivamente eseguite;
c) Il subappaltatore trasmette al Comune la fattura relativa alle prestazioni eseguite;
d) Il Comune verifica la regolarità del subappaltatore nei confronti degli enti previdenziali e assicurativi, attestata nel DURC, in ragione dell'avanzamento delle prestazioni ad esso riferite e registrate nei documenti attestanti l'avvenuta esecuzione. Ai fini del pagamento del saldo del contratto di subappalto, il Comune accerta anche la regolarità retributiva del subappaltatore.

L'elenco prodotto dall'appaltatore prima della stipula del contratto e recante l'indicazione di tutte le prestazioni, con i relativi importi, che lo stesso intende affidare in conformità a quanto già dichiarato in sede di gara, nonché il nome, il recapito e i rappresentanti legali dei suoi subappaltatori e subcontraenti coinvolti nelle prestazioni e sottoposti agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136, se questi sono noti al momento della stipula del contratto, viene utilizzato dal Comune per i controlli di competenza.

L'appaltatore deve comunicare al Comune le eventuali modifiche delle informazioni relative ai subappaltatori e subcontraenti sopravvenute rispetto a quanto comunicato ai fini della stipula del contratto, nonché le informazioni richieste per eventuali nuovi subappaltatori e subcontraenti coinvolti successivamente.

Il Comune di Racconigi controlla i contratti stipulati dall'appaltatore con i subappaltatori e subcontraenti, per le finalità della Legge n. 136/2010 e ne verifica l'avvenuto pagamento tramite fatture quietanziate.

L'appaltatore deve comunicare al Comune i dati relativi a tutti i contratti stipulati per l'esecuzione dell'appalto, sottoposti agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010 n. 136, con il nome del subcontraente, l'importo del contratto, l'oggetto della prestazione affidata e la dichiarazione che non sussiste, nei confronti dell'appaltatore, alcun divieto previsto dall'art. 67 del decreto legislativo n. 159/2011.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 119 comma 3, lettera d), del D. Lgs. n. 36/2023.

12. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da una **garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 106 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad **€ 14.886,90** (euro quattordicimilaottocentoottantasei/90). Si applicano le riduzioni di cui all'art. 106 comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o fidejussione.

La cauzione è costituita mediante accredito con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso il conto corrente IBAN: IT47F0359901800000000158657 intestato al Comune di Racconigi, piazza Carlo Alberto n. 1, 12035 Racconigi (CN), c.f. e p. Iva 00473170041;

La fideiussione bancaria o assicurativa deve essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività, oppure da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d. leg.vo 24 febbraio 1998 n. 58, e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

1) essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;

2) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);

3) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;

4) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;

5) avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

6) prevedere espressamente:

a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

7) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

In caso di richiesta di estensione della durata e della validità dell'offerta e della garanzia fidejussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106 comma 8 del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:

- Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
  a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
  b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, solo se il consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie solo se il consorzio possiede la predetta certificazione; se il consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione;
- Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata al punto precedente;

Per fruire delle riduzioni di cui all'art. 106 comma 8 del codice il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.
È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).
Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

13. SOPRALLUOGO
Non è previsto obbligo di sopralluogo.

14. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ
I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 77,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023.
Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

15. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte dovranno pervenire entro il termine perentorio delle ore **12,00 del giorno VENERDI' 03.05.2024** pena l'irricevibilità dell'offerta e conseguente non ammissione alla gara.

Le offerte dovranno essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata

La procedura si svolge attraverso l'utilizzo di piattaforma telematica di e-procurement TUTTOGARE PA mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche di seguito indicate, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente lettera d'invito.

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la piattaforma telematica di e-procurement TUTTOGARE PA.

La piattaforma telematica ed il sistema utilizzati sono nella disponibilità della Stazione Appaltante e sono denominati di seguito, per brevità, solo "Sistema", il cui accesso è consentito dall'indirizzo internet https://racconigi.tuttogare.it/gare menù "Accedi".

L'operatore economico deve accreditarsi sul Sistema ed accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti al Sistema stesso, in esecuzione delle istruzioni fornite dal medesimo Sistema, non essendo sufficiente il semplice caricamento (upload) degli stessi sulla piattaforma telematica.

Le modalità tecniche per l'utilizzo del sistema sono contenute nel documento "Modalità Tecniche per l'utilizzo della Piattaforma TUTTOGARE PA", reperibile all'indirizzo internet sopra indicato, ove sono descritte le informazioni riguardanti il Sistema, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione, le modalità di registrazione ed accreditamento, la forma delle comunicazioni, le modalità per la presentazione della documentazione e delle offerte ed ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo del Sistema.

Per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento del Sistema, non diversamente acquisibili, è possibile accedere all'Help Desk: (+39) 02 40 031 280 o all'indirizzo assistenza@tuttogare.it.

Al fine di rendere le informazioni di base utili per la partecipazione alla gara, gestita, come detto, attraverso la piattaforma telematica, si riporta di seguito, una sommaria descrizione degli adempimenti richiesti che, comunque, saranno meglio compresi in fase operativa, seguendo le istruzioni ed indicazioni fornite passo dopo passo dal sistema.

Per accedere al sistema e partecipare alla gara è necessaria la registrazione dell'operatore economico all'indirizzo: https://racconigi.tuttogare.it/gare.

Conclusa con successo la registrazione e indicata la casella di posta elettronica certificata (PEC) che verrà utilizzata per tutte le comunicazioni, l'operatore economico potrà partecipare alla procedura inviando la propria offerta come di seguito.

Per proporre la propria candidatura, gli operatori economici, una volta registrati, dovranno accedere alla sezione relativa alla procedura telematica, cliccare il pulsante azzurro "Partecipa". Detto pulsante sarà visibile fino alla scadenza dei termini di presentazione dell'offerta, scaduti i quali non sarà più possibile inoltrare l'istanza o terminare operazioni già iniziate.

È importante, dunque, che l'operazione di partecipazione sia effettuata prima della scadenza dei termini di gara.

Dopo aver cliccato sul tasto Partecipa, l'Operatore Economico accederà ad una schermata che gli consentirà anzitutto di inserire eventuali Raggruppamenti d'Impresa. Per inserire la struttura del Raggruppamento sarà sufficiente cliccare sul comando: Aggiungi partecipante al Raggruppamento e compilare i campi richiesti:

- Codice Fiscale dell'Azienda
- Ragione Sociale
- Identificativo Fiscale Estero (eventuale)
- Ruolo all'interno del raggruppamento (Mandante/Consorziata).

In caso di partecipazione alla Gara in Raggruppamento d'Impresa, l'onere della trasmissione della documentazione sarà in carico unicamente all'Operatore Economico Capogruppo, il quale, prima dell'invio della documentazione di gara, dovrà inserire nel Sistema i partecipanti al Raggruppamento stesso.

La Registrazione al portale è obbligatoria per l'Operatore Economico mandatario, mentre non è obbligatoria per gli Operatori Economici mandanti.

ATTENZIONE: Nel caso di partecipazione in Raggruppamento si consiglia di inserire immediatamente la struttura dello stesso in quanto qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento delle Buste contenenti l'offerta tecnica e/o economica, il Sistema revocherà automaticamente le offerte generate tramite lo stesso, e ne richiederà obbligatoriamente la generazione di nuove.

Dopo aver inserito l'eventuale Raggruppamento, l'Operatore Economico potrà caricare la documentazione cliccando sul tasto "Carica la documentazione" che comparirà sulle icone raffiguranti le "Buste" telematiche, all'interno delle quali l'Operatore Economico dovrà inserire tutta la documentazione di gara richiesta dagli atti di gara. Le "Buste" sono di tre tipi:

Busta "A - Documentazione amministrativa";

Busta "B – Offerta tecnica";

Busta "C – Offerta economica e temporale".

Invio della Partecipazione

Una volta caricate tutte le "Buste", secondo quanto previsto nei successivi paragrafi della presente lettera d'invito, il Sistema renderà disponibile il pulsante INVIA LA PARTECIPAZIONE che consentirà all'Operatore Economico l'inoltro della richiesta di partecipazione alla gara. Cliccando su tale tasto, il Sistema verificherà la presenza di tutte le "Buste" e rilascerà il seguente messaggio: "La partecipazione è stata ricevuta con successo. Un messaggio di posta elettronica certificata è stato in-viato per confermare l'operazione.".

Dopo aver verificato la presenza di tutte le "Buste", il Sistema apporrà la marcatura temporale certificante la data e l'ora certa di invio dell'istanza e contestualmente invierà all'Operatore Economico, tramite PEC, conferma di avvenuta partecipazione.

Solo quando visualizzerà tale messaggio e avrà ricevuto tramite Pec la ricevuta di avvenuta consegna, da parte dell'Ente, della richiesta di partecipazione, l'Operatore Economico potrà conside-

rare inviata la propria istanza.

Dopo aver effettuato l'invio della partecipazione alla gara ed entro i termini di scadenza della stessa,

l'Operatore Economico avrà la possibilità di:

- *visualizzare la documentazione caricata;*
- *sostituire la documentazione già inviata [N.B.: i nuovi file sostituiranno integralmente quelli inviati precedentemente];*
- *rigenerare l'offerta tecnica/economica [N.B.: i nuovi file sostituiranno integralmente quelli inviati precedentemente];*
- *modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento [N.B.: la modifica del Raggruppamento comporterà la revoca automatica delle offerte formulate che siano state generate tramite il Sistema e quest'ultimo ne richiederà obbligatoriamente la formulazione di nuove; in tal caso l'Operatore Economico dovrà nuovamente inviare la propria partecipazione];*
- *revocare la propria partecipazione alla gara. [N.B.: entro i termini di presentazione dell'offerta l'Operatore Economico potrà revocare la partecipazione cliccando sul tasto "Revoca partecipazione"; il Sistema invierà all'Operatore Economico PEC di avvenuta consegna dell'istanza di revoca della partecipazione. Un'offerta revocata sarà cancellata dal Sistema ed equivarrà a un'offerta non presentata. Insieme all'offerta sarà cancellata tutta la documentazione per l'ammissione alla gara e l'eventuale documentazione presentata a corredo dell'offerta.].*

Il Sistema non accetterà offerte presentate dopo la data e l'orario stabilito quale termine di presentazione delle offerte.
Si consiglia di inviare la propria offerta con congruo anticipo, in modo da consentire alla Stazione Appaltante e/o al Gestore della Piattaforma di fornire l'eventuale assistenza che dovesse rendersi necessaria per il superamento di eventuali problemi correlati alla mancanza di padronanza nell'utilizzo della piattaforma da parte degli Operatori Economici.
L'offerta presentata entro la data e l'ora di chiusura della gara è vincolante per l'Operatore Economico concorrente per 180 giorni.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione, da parte del concorrente, delle Norme Tecniche di funzionamento del Sistema, delle condizioni previste per la partecipazione alla gara e di tutta la documentazione predisposta dalla Stazione Appaltante.

16. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.
Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.
La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e

documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:
- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina **l'esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti erano preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
-il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
-non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui alla presente lettera di invito – disciplinare di gara.
Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a dieci giorni - affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.
Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.
In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.
E' facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine massimo di dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "A – BUSTA AMMINISTRATIVA"

La "Busta Amministrativa" contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.
In fase di partecipazione, dopo aver effettuato con successo l'accesso al Sistema, l'operatore economico che intende partecipare deve compilare i campi ed effettuare le selezioni che il Sistema propone in sequenza e, ogni qualvolta il Sistema lo richiede o l'operatore economico lo ritenga, deve caricare (upload) la pertinente documentazione amministrativa nell'ambito della busta telematica (virtuale) «A – BUSTA AMMINISTRATIVA».

Caricamento Busta "A – Documentazione amministrativa"

Per effettuare l'upload della documentazione amministrativa sarà necessario cliccare sul tasto "Carica documentazione" in corrispondenza della relativa Busta "A – Documentazione amministrativa". Il Sistema presenterà all'Operatore Economico una "guida" sul corretto caricamento della documentazione di gara,

che descriverà gli Step da seguire:
Passo 1: l'Operatore Economico dovrà assicurarsi che tutti i file da inserire nella Busta siano firmati digitalmente;
Passo 2: l'Operatore Economico dovrà creare un archivio compresso di tipo ZIP, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente;
Passo 3: l'Operatore Economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;
Passo 4: l'Operatore Economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante Seleziona il file – Busta A – Documentazione Amministrativa, e caricarlo; il Sistema chiederà all'Operatore Economico una "Chiave personalizzata" consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità (come previsto espressamente dall'art. 52, comma 7, del Codice). La stessa dovrà essere custodita dall'Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle "Buste" per accedere al contenuto della documentazione.
Inserita la chiave personalizzata, cliccando su "Carica busta" il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload.
Al termine il Sistema provvederà a:

- *verificare l'integrità del file;*
- *verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;*
- *verificare l'avvenuta criptazione del file;*
- *verificare il salvataggio del file.*

Per procedere con il caricamento della successiva Busta, l'Operatore Economico dovrà tornare al Pannello di gara.

17.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – MODELLO A ALLEGATO

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello A di cui all'allegato 1 e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni, deve essere sottoscritta digitalmente.
Deve essere redatta in bollo, nel rispetto di quanto stabilito dal decreto del Presidente della Repubblica n. 642/1972. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate. A comprova del pagamento il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico.
In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 e inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente, copia del contrassegno in formato pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.
Il concorrente allega:
a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
b) copia conforme all'originale della procura.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94 commi 1

e 2 del codice sono rese dall'operatore economico per i soggetti interessati, le dichiarazioni in merito all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'art. 98 comma 4 lettere g) e h) del codice sono rese dall'operatore economico per i soggetti interessati.
Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.
Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 95 del codice il concorrente dichiara:
-le gravi infrazioni di cui all'art. 95 comma 1 lettera a) del codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
-gli atti e i provvedimenti indicati dall'art. 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
-tutti gli altri comportamenti di cui all'art. 98 commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.
La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.
L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.
L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.
Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cu la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.
Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).
In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).
Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. b) e c), del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara;
qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.
Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:
-i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, ecc.) dei soggetti di cui all'art. 94 comma 3 del codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente;
-di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se

l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
-di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
-di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento "Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" a norma dell'art. 54 del D. lgs 30 marzo 2001 n. 165 di cui al D.P.R. 16 aprile 2013 n.62, nonché dal "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Racconigi", consultabile sul sito web comunale, e di impegnarsi in caso di aggiudicazione ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
-di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali indicati nella lettera di invito-disciplinare di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del d. lgs. 82/2005:
-dal concorrente che partecipa in forma singola;
-nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
-nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
-nel caso di aggregazioni di retisti:
a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3 comma 4 -quater del d. l. 10 febbraio 2009 n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3 comma 4-quater del d. l. 10 febbraio 2009 n. 5 la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
-nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65 comma 2 lettere b), c) e d) del codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.
La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.
Per quanto riguarda le dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 372 del d. lgs. 12 gennaio 2019 n. 14, il concorrente

dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad alcuna procedura concorsuale, ai sensi dell'art. 95 commi 4 e 5 del d. lgs. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 comma 1 lettera o) del d. lgs. succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

Il concorrente dovrà presentare la documentazione in caso di avvalimento di cui all'art. 10 del presente disciplinare di gara e la documentazione per i soggetti associati.

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione di apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

-la dichiarazione;

-il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

17.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – MODELLO ALLEGATO B

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 30 giugno 2023 o successive modifiche messo a disposizione dalla stazione appaltante (modello allegato B) secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

[In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento. Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 104 comma 4 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 104 comma 4, del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;

4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 104, comma 1, del Codice, la specificazione dei requisiti forniti

e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

[In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.]

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal par. 8 della presente lettera d'invito.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 9.1 della presente lettera d'invito;

b) la sezione B per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 9.2 della presente lettera d'invito;

c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 9.3 della presente lettera d'invito;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

17.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

17.3.1 Dichiarazioni integrative – MODELLO ALLEGATO C

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, redatte preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato C, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui agli articoli dal 94 al 98 del Codice;

2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto ove presente;

3. dichiara remunerativa l'offerta presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;

4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella

documentazione di gara;

5. dichiara di rinunciare, qualora venisse disposta in conseguenza di provvedimenti di Autorità Pubbliche la sospensione totale o parziale delle attività oggetto dell'appalto, a richiedere indennizzi e/o ulteriori importi a qualsiasi titolo o causa, fermo restando il pagamento a proprio favore delle prestazioni che verranno effettivamente rese.

6. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 04.02.2014, reperibile sul sito istituzionale www.comune.racconigi.cn.it nella sezione Amministrazione trasparente e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

7. accetta nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario – al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto – di assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 57 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81;

[Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

***8**. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;]*

9. autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara

Oppure

non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/professionale; tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 35, comma 4, lett. a), del Codice;

10. attesta di essere informato, ai sensi del GDPR 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara;

[Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

***11**. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.]*

17.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

13. documento attestante la **garanzia provvisoria** con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore; tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti;

[Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 106, comma 8 del Codice

14. copia conforme della certificazione posseduta *che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;]*

17.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 16.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:

a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c) dichiarazione in cui si indicano le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma

è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

c) le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 17.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

18. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "B – OFFERTA TECNICA"

Il concorrente dovrà inserire **a pena di esclusione** sulla piattaforma TUTTOGARE PA, nella Busta

telematica “Busta “B – Offerta tecnica la documentazione di seguito descritta, consistente in un unico file formato .zip ovvero .rar ovvero .7z, ovvero equivalenti software di compressione dati con i documenti di seguito elencati, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente.

Caricamento Busta “B – Offerta tecnica”

Per effettuare l’upload della documentazione, l’Operatore Economico dovrà cliccare sul tasto Carica documentazione in corrispondenza della relativa Busta telematica Busta “B – Offerta tecnica”. Il Sistema presenterà all’Operatore Economico una “guida” sul corretto caricamento della documentazione di gara che descriverà gli Step da seguire:

Step 1: l’Operatore Economico dovrà assicurarsi che tutti i files da inserire nella Busta siano firmati digitalmente;

Step 2: l’Operatore Economico dovrà creare un archivio compresso di tipo Zip, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente;

Step 3: l’Operatore Economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

Step 4: l’Operatore Economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante Seleziona il file – Busta B – Offerta Tecnica e caricarlo; il Sistema chiederà all’Operatore Economico una “Chiave personalizzata” consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità. La stessa dovrà essere custodita dall'Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall’Ente in sede di apertura delle Buste telematiche per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su Carica busta il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell’upload.

Al termine il Sistema provvederà a:

- *verificare l'integrità del file;*
- *verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;*
- *verificare l’avvenuta criptazione del file;*
- *verificare il salvataggio del file;*

Fino alla scadenza del termine di presentazione dell’offerta l’Operatore Economico potrà:

- *Visualizzare la documentazione caricata;*
- *Sostituire la documentazione già caricata. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;*
- *Rigenerare l’offerta tecnica/economica. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;*

• *Modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento. ATTENZIONE: Nel caso di partecipazione in Raggruppamento, qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento delle Buste contenenti l'offerta tecnica e/o economica, il Sistema revocherà automaticamente le offerte formulate e ne richiederà obbligatoriamente la formulazione di nuove.*

ATTENZIONE: si consiglia vivamente agli Operatori Economici di procedere con il caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte in quanto la dimensione dei file, insieme ad altri fattori (come ad es. la velocità della connessione Internet) inciderà sul tempo di caricamento degli stessi sul Sistema, mettendo così a rischio la stessa possibilità di partecipazione da parte dell'Operatore Economico.

Per procedere con il caricamento della successiva Busta, l'Operatore Economico dovrà tornare al Pannello di gara.

La **Busta "B – Offerta tecnica"** contiene, a pena di esclusione, una relazione tecnico-organizzativa completa e dettagliata, in originale, dei servizi offerti, che dovrà rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 79 del Codice e, in caso di avvalimento premiale, il contratto di avvalimento.

La relazione tecnico-organizzativa dovrà contenere, in apposite cartelle aggiuntive al numero di cartelle sotto indicate, l'eventuale indicazione espressa delle parti che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'Offerente, segreti tecnici o commerciali o industriali e i correlati riferimenti normativi, e che pertanto necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso ex artt. 35 del Codice e 22 e ss. l. 241/90 da parte di terzi, atteso che le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta tecnica costituiscono segreti tecnici e commerciali o industriali; in tal caso nella predetta dichiarazione il concorrente deve precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all'art. 98 del d.lgs. 30/05 (Codice della Proprietà Industriale); l'eventuale indicazione espressa delle parti che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'Offerente, segreti tecnici o commerciali o industriali e i correlati riferimenti normativi, andrà sottoscritta con firma autografa dal concorrente; in caso di concorrente "gruppo" costituendo il documento andrà sottoscritto da tutti i membri; in caso di concorrente "gruppo" già costituito il documento andrà sottoscritto dal legale rappresentante del "gruppo"; comunque ogni decisione in merito alla valutazione della effettiva sussistenza della riservatezza/segretezza sarà di competenza della stazione appaltante.

In caso di aggiudicazione dell'appalto la relazione tecnico-organizzativa presentata diventerà documento contrattuale.

La relazione tecnico-organizzativa da redigersi utilizzando un numero di cartelle non superiore a venti, formato A4, ciascuna di una sola facciata, numerate progressivamente, carattere Times New Roman 12, interlinea singola, max 25 righe per pagina, comprese eventuali tabelle e/o allegati dovrà essere suddivisa nei seguenti elaborati:

Elaborato A – Progettazione educativa e modalità organizzativa-gestionale del servizio

Nell'elaborato A – da redigersi utilizzando un numero di cartelle non superiore a otto, formato A4, ciascuna di una sola facciata, numerate progressivamente, carattere Times New Roman 12, interlinea singola, max 25 righe per pagina, comprese eventuali tabelle e/o allegati l'operatore economico dovrà avere cura di dettagliare i seguenti punti:

- Analisi dei fabbisogni, programmazione, metodologia e strumenti adottati per l'elaborazione della proposta educativa;
- Organizzazione del servizio, articolazione e sostenibilità;
- Flessibilità dell'organizzazione del servizio in base ai mutamenti delle esigenze dell'utenza con riguardo alla capacità di ottimizzazione delle risorse umane rispetto ai carichi di lavoro e alle sedi dei plessi scolastici;
- Gestione del servizio attraverso modalità alternative in risposta a situazioni emergenziali e/o di criticità;

Saranno particolarmente apprezzate le offerte che presentino:

- organicità e completezza della proposta metodologica;
- adeguate indicazioni metodologiche/educative;
- attività finalizzate all'acquisizione dell'autonomia e al rafforzamento delle potenzialità residue degli alunni assistiti, all'elaborazione di eventuali strategie finalizzate ad adattare i percorsi di apprendimento in collaborazione con i docenti, al percorso di integrazione dell'alunno, alle attività specifiche per la promozione delle competenze relazionali.

Elaborato B – Organizzazione del personale, formazione e continuità educativa

Nell'elaborato B – da redigersi utilizzando un numero di cartelle non superiore a tre, formato A4, ciascuna di una sola facciata, numerate progressivamente, carattere Times New Roman 12, interlinea singola, max 25 righe per pagina, comprese eventuali tabelle e/o allegati – L'operatore economico dovrà avere cura di dettagliare i seguenti punti:

- Metodologia organizzativa del personale, strategie e tempi di sostituzione del personale assente, strategie di valorizzazione degli operatori e dei loro livelli di esperienza, strategie di contrasto del turn-over, strategie di selezione e strategie per il perseguimento della continuità educativa;
- Piano delle attività formative, con esclusione della formazione obbligatoria, e di aggiornamento continuo del personale nelle tematiche specifiche di servizio (contenuti, monte ore annuo, modalità di erogazione) e presenza di figure professionali di supporto che fanno parte integrante dell'impresa o hanno con la stessa rapporti continuativi di consulenza con mansioni di aggiornamento e/o formazione dei singoli operatori;
- Clausola sociale e progetto di assorbimento;

Saranno particolarmente apprezzate le offerte che presentino:

- strategie di contenimento del turn-over ed efficaci modalità di gestione delle sostituzioni del personale;
- un piano aziendale di formazione e aggiornamento del personale;
- professionalità e qualifiche ulteriori del personale impiegato rispetto a quelle minime previste nel capitolato;

- la previsione di procedure standard conosciute da tutto il personale che consentano l'attivazione di soluzioni organizzative in tempi brevissimi dal verificarsi dell'evento imprevisto;
- un dettagliato progetto di assorbimento con particolare riferimento alle concrete modalità di applicazione della clausola sociale, al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico).

Nel computo delle cartelle complessivamente previste per la presentazione dell'elemento in questione non si considerano l'eventuale copertina e l'eventuale indice. Eventuali ulteriori cartelle oltre a quelle complessivamente previste per la presentazione dell'elemento in questione non saranno oggetto di esame né di valutazione da parte della Commissione.

L'elaborato B andrà sottoscritto con firma autografa in calce nell'ultima pagina dal concorrente; in caso di concorrente "gruppo" costituendo andrà sottoscritto da tutti i membri; in caso di concorrente "gruppo" già costituito andrà sottoscritto dal legale rappresentante del "gruppo".

Elaborato C – Attività di coordinamento, monitoraggio, restituzione e rendicontazione

Nell'elaborato C – da redigersi utilizzando un numero di cartelle non superiore a tre, formato A4, ciascuna di una sola facciata, numerate progressivamente, carattere Times New Roman 12, interlinea singola, max 25 righe per pagina, comprese eventuali tabelle e/o allegati, l'operatore economico dovrà avere cura di dettagliare i seguenti punti:

- Modalità di coordinamento del servizio e del personale (tra cui monte ore dedicato, titolo di studio e grado di esperienza professionale del soggetto individuato come responsabile e coordinatore del servizio);
- Documentazione, modalità e strumenti di monitoraggio e di valutazione degli obiettivi di servizio in termini di efficacia rispetto al progetto d'integrazione scolastica individualizzato e procedure di controllo e metodologie utilizzate per la rilevazione della qualità percepita dai diversi attori del sistema scolastico (famiglie degli utenti, insegnanti e personale scolastico);
- Modalità e tempistiche di restituzione delle informazioni sugli interventi effettuati;
- Descrizione degli strumenti di rendicontazione, con particolare riferimento agli elementi concreti che consentano il controllo puntuale delle prestazioni erogate;

Saranno particolarmente apprezzate le offerte che presentino:

- indicazioni puntuali sul coordinatore secondo le mansioni descritte nel Capitolato Speciale Descrittivo Prestazionale (curriculum, orari, reperibilità, esperienza, funzioni, ecc …);
- forme di monitoraggio del servizio offerto, anche attraverso l'eventuale effettuazione di indagini di customer satisfaction;
- idonee modalità di relazione con le famiglie.

Nel computo delle cartelle complessivamente previste per la presentazione dell'elemento in questione non si considerano l'eventuale copertina e l'eventuale indice. Eventuali ulteriori cartelle oltre a quelle complessivamente previste per la presentazione dell'elemento in questione non saranno oggetto di esame né di valutazione da parte della Commissione.

L'elaborato C andrà sottoscritto con firma autografa in calce nell'ultima pagina dal concorrente; in caso

di concorrente “gruppo” costituendo andrà sottoscritto da tutti i membri; in caso di concorrente “gruppo” già costituito andrà sottoscritto dal legale rappresentante del “gruppo”.

Elaborato D – Modalità di raccordo con I soggetti operanti sul territorio

Nell'elaborato D – da redigersi utilizzando un numero di cartelle non superiore a tre, formato A4, ciascuna di una sola facciata, numerate progressivamente, carattere Times New Roman 12, interlinea singola, max 25 righe per pagina, comprese eventuali tabelle e/o allegati l’operatore economico dovrà avere cura di dettagliare i seguenti punti:

- Modalità di raccordo e collaborazione con il committente, con i referenti scolastici, con il team docente e con i servizi socio-sanitari da valutarsi in relazione all’efficacia del sistema di collaborazione con i diversi soggetti indicati ed alla capacità di produrre una ricaduta positiva sui beneficiari del servizio;
- Strumenti e modalità, concrete e realizzabili, per garantire l’integrazione con gli altri servizi territoriali, finalizzata ad una presa in carico globale del minore e della sua famiglia;
- Collaborazioni con il tessuto sociale (associazionismo, volontariato, ecc.), sia soggetti pubblici che privati, del territorio con ricadute concrete allo scopo di migliorare la qualità del servizio agli utenti;

Saranno particolarmente apprezzate le offerte che prevedano:

- la partecipazione concreta del mondo del volontariato, delle associazioni, degli enti, delle famiglie e di tutti i soggetti che si occupano della sfera educativa e didattica sul territorio, ad integrazione e supporto all’intervento professionale;
- la possibilità per gli alunni di partecipare alle proposte sociali, culturali, sportive presenti nel territorio;
- individuazione di idonei strumenti e modalità per garantire il collegamento con il Comune e con gli istituti scolastici per tutta la durata del servizio.

Nel computo delle cartelle complessivamente previste per la presentazione dell'elemento in questione non si considerano l’eventuale copertina e l'eventuale indice. Eventuali ulteriori cartelle oltre a quelle complessivamente previste per la presentazione dell'elemento in questione non saranno oggetto di esame né di valutazione da parte della Commissione.

L'elaborato D andrà sottoscritto con firma autografa in calce nell’ultima pagina dal concorrente; in caso di concorrente “gruppo” costituendo andrà sottoscritto da tutti i membri; in caso di concorrente “gruppo” già costituito andrà sottoscritto dal legale rappresentante del “gruppo”.

Elaborato E – Proposte migliorative e innovative, senza ulteriori oneri a carico della stazione appaltante

Nell'elaborato E – da redigersi utilizzando un numero di cartelle non superiore a tre, formato A4, ciascuna di una sola facciata, numerate progressivamente, carattere Times New Roman 12, interlinea singola, max 25 righe per pagina, comprese eventuali tabelle e/o allegati l’operatore economico dovrà avere cura di dettagliare i seguenti punti:

- Azioni dirette agli studenti presi in carico per la realizzazione di attività laboratoriali integrative sia in orario scolastico che extra-scolastico, sia nel periodo curricolare che in quello estivo;
- Azioni dirette a tutti gli studenti per la realizzazione di attività laboratoriali integrative volte a stimolare l'integrazione e l'inclusione sociale;
- Altre azioni, oltre gli standard minimi richiesti dal capitolato, che forniscono incrementi qualitativi e quantitativi delle prestazioni fondamentali in grado di migliorare il servizio e la qualità della vita dei fruitori;
- Fornitura di dotazioni strumentali innovative (hardware, software, supporti tecnici e didattici, attrezzature) per la realizzazione delle attività di assistenza;

Saranno particolarmente apprezzate le offerte che presentino:

- proposte di attività integrative a carattere ludico-ricreativo – laboratoriale;
- messa a disposizione di materiale didattico/attrezzature adatte alle attività con i bambini in carico;
- l'effettuazione di esperienze integrative extra orario scolastico;
- proposte di attività formative/informative rivolte alla totalità delle famiglie, sul tema della disabilità e dell'integrazione.

Nel computo delle cartelle complessivamente previste per la presentazione dell'elemento in questione non si considerano l'eventuale copertina e l'eventuale indice. Eventuali ulteriori cartelle oltre a quelle complessivamente previste per la presentazione dell'elemento in questione non saranno oggetto di esame né di valutazione da parte della Commissione.

L'elaborato E andrà sottoscritto con firma autografa in calce nell'ultima pagina dal concorrente; in caso di concorrente "gruppo" costituendo andrà sottoscritto da tutti i membri; in caso di concorrente "gruppo" già costituito andrà sottoscritto dal legale rappresentante del "gruppo".

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 17.1.

L'offerta tecnica dovrà essere redatta seguendo l'ordine sopra indicato, con specificazione dei singoli elementi/punti e secondo le disposizioni contenute nel disciplinare di gara.

A pena di esclusione nessun elemento dell'offerta economica deve essere riportato nell'offerta tecnica.

19. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "C – OFFERTA ECONOMICA E TEMPORALE "

Il concorrente dovrà inserire a pena di esclusione sulla piattaforma TUTTOGARE PA, nella Busta telematica "Busta "C – Offerta economica e temporale" la documentazione di seguito descritta, debitamente compilata e firmato digitalmente.

Caricamento della busta C – OFFERTA ECONOMICA E TEMPORALE

In questa busta devono essere introdotti esclusivamente i documenti costituenti l'offerta, come descritti di seguito.

Per effettuare il caricamento (upload) della documentazione economica (offerta economica non generata a video predisposta dalla stazione appaltante) sulla piattaforma TUTTOGARE PA sarà necessario cliccare il tasto "carica documentazione" in corrispondenza della relativa busta telematica "C - Offerta economica e temporale". Il Sistema presenterà all'Operatore Economico una "guida" sul corretto caricamento della documentazione, che descriverà gli step da seguire:

Passo 1: l'Operatore Economico dovrà assicurarsi che tutti i file da inserire nella busta siano firmati digitalmente;

Passo 2: l'Operatore Economico dovrà creare un archivio compresso di tipo ZIP, RAR o 7z al cui interno inserire tutti i file firmati digitalmente;

Passo 3: l'Operatore Economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

Passo 4: l'Operatore Economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante "seleziona il file – Busta C – Offerta economica e temporale" e caricarlo.

Il sistema chiederà all'Operatore Economico una "chiave personalizzata" consistente in una password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della busta telematica C e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza ed inviolabilità; La stessa dovrà essere custodita dall'Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dalla stazione appaltante in sede di apertura delle buste telematiche per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su "carica busta" il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload.

Al termine il Sistema provvederà a:

- *verificare l'integrità del file;*
- *verificare la validità formale della firma digitale apposta;*
- *verificare l'avvenuta criptazione del file;*
- *verificare il salvataggio del file.*

Fino alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta l'Operatore Economico potrà:

- *visualizzare la documentazione caricata;*
- *sostituire la documentazione già caricata (i nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente);*
- *modificare l'eventuale struttura del raggruppamento.*

L'offerta economica, redatta secondo il modello di cui all'allegato D, deve contenere a pena di esclusione i seguenti elementi:

a) il costo orario unitario offerto, **Iva ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi**, che dovrà essere inferiore al costo orario unitario posto a base di gara avente importo al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge di € 20,85 (euro venti/85) di cui € 0,01 (euro zero/01) per oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso [*N.B.: dovranno essere inserite non più di due cifre decimali dopo la virgola; in caso di inserimento di più di due cifre decimali dopo la virgola, si provvederà in ogni caso al troncamento dopo la seconda cifra decimale dopo la virgola*];

b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro, con riferimento al costo orario unitario offerto;

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta.

c) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 41, comma 14, del Codice, con riferimento al costo orario unitario offerto.

L'art. 41 comma 14 del D. Lgs n. 36/2023 prevede che i costi della manodopera non siano soggetti al ribasso.

Il terzo periodo del comma 14 precisa che resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo offerto deriva da una più efficiente organizzazione aziendale che impatta sui costi della manodopera, diminuendone così l'importo stimato dalla Stazione Appaltante negli atti di gara.

L'ANAC, nel bando tipo 1/2023 (art. 17) ha previsto che "l'operatore economico dovrà indicare nell'offerta il costo della manodopera. Se l'operatore economico riporta nell'offerta un costo della manodopera diverso da quello stimato dalla Stazione Appaltante, l'offerta è sottoposta al procedimento di verifica dell'anomalia ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. N. 36/2023".

La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 110 del Codice o in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta oppure prima dell'aggiudicazione.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 17.1.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

20. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2 lettera a), del Codice.

La gara sarà valida anche in presenza di una sola offerta pervenuta.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	**70**
OFFERTA ECONOMICA	**30**
TOTALE	**100**

20.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

- **Elemento qualitativo A – Progettazione educativa e modalità organizzativa-gestionale del servizio – max punti 30;**
- **Elemento qualitativo B – Organizzazione del personale, formazione e continuità educativa – max punti 10;**
- **Elemento qualitativo C – Attività di coordinamento, monitoraggio, restituzione e rendicontazione – max punti 10;**

- **Elemento qualitativo D – Modalità di raccordo con i soggetti operanti sul territorio – max punti 10;**
- **Elemento qualitativo E – Proposte migliorative e innovative, senza ulteriori oneri a carico della stazione appaltante – max punti 10.**

I criteri di natura qualitativa relativi all'offerta tecnica verranno valutati dalla Commissione sulla base dei seguenti fattori ponderali e criteri motivazionali, anche in considerazione del livello di dettaglio, adeguatezza, esaustività, concretezza, realizzabilità ed affidabilità di quanto proposto dal concorrente:

Elemento qualitativo A – Progettazione educativa e modalità organizzativa-gestionale del servizio – max punti 30

L'operatore economico dovrà avere cura di dettagliare i seguenti punti:

- Analisi dei fabbisogni, programmazione, metodologia e strumenti adottati per l'elaborazione della proposta educativa;
- Organizzazione del servizio, articolazione e sostenibilità;
- Flessibilità dell'organizzazione del servizio in base ai mutamenti delle esigenze dell'utenza con riguardo alla capacità di ottimizzazione delle risorse umane rispetto ai carichi di lavoro e alle sedi dei plessi scolastici;
- Gestione del servizio attraverso modalità alternative in risposta a situazioni emergenziali e/o di criticità;

Saranno particolarmente apprezzate le offerte che presentino:

- organicità e completezza della proposta metodologica;
- adeguate indicazioni metodologiche/educative;
- attività finalizzate all'acquisizione dell'autonomia e al rafforzamento delle potenzialità residue degli alunni assistiti, all'elaborazione di eventuali strategie finalizzate ad adattare i percorsi di apprendimento in collaborazione con i docenti, al percorso di integrazione dell'alunno, alle attività specifiche per la promozione delle competenze relazionali;

Elemento qualitativo B – Organizzazione del personale, formazione e continuità educativa – max punti 10;

L'operatore economico dovrà avere cura di dettagliare i seguenti punti:

- Metodologia organizzativa del personale, strategie e tempi di sostituzione del personale assente, strategie di valorizzazione degli operatori e dei loro livelli di esperienza, strategie di contrasto del turn-over, strategie di selezione e strategie per il perseguimento della continuità educativa;
- Piano delle attività formative, con esclusione della formazione obbligatoria, e di aggiornamento continuo del personale nelle tematiche specifiche di servizio (contenuti, monte ore annuo, modalità di erogazione) e presenza di figure professionali di supporto che fanno parte integrante dell'impresa o hanno con la stessa rapporti continuativi di consulenza con mansioni di aggiornamento e/o formazione dei singoli operatori;
- Clausola sociale e progetto di assorbimento;

Saranno particolarmente apprezzate le offerte che presentino:

- strategie di contenimento del turn-over ed efficaci modalità di gestione delle sostituzioni del personale;
- un piano aziendale di formazione e aggiornamento del personale;
- professionalità e qualifiche ulteriori del personale impiegato rispetto a quelle minime previste nel capitolato;
- la previsione di procedure standard conosciute da tutto il personale che consentano l'attivazione di soluzioni organizzative in tempi brevissimi dal verificarsi dell'evento imprevisto;
- un dettagliato progetto di assorbimento con particolare riferimento alle concrete modalità di applicazione della clausola sociale, al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico).

Elemento qualitativo C – Attività di coordinamento, monitoraggio, restituzione e rendicontazione – max punti 10;

L'operatore economico dovrà avere cura di dettagliare i seguenti punti:

- Modalità di coordinamento del servizio e del personale (tra cui monte ore dedicato, titolo di studio e grado di esperienza professionale del soggetto individuato come responsabile e coordinatore del servizio);
- Documentazione, modalità e strumenti di monitoraggio e di valutazione degli obiettivi di servizio in termini di efficacia rispetto al progetto d'integrazione scolastica individualizzato e procedure di controllo e metodologie utilizzate per la rilevazione della qualità percepita dai diversi attori del sistema scolastico (famiglie degli utenti, insegnanti e personale scolastico);
- Modalità e tempistiche di restituzione delle informazioni sugli interventi effettuati – max. 2 punti
- Descrizione degli strumenti di rendicontazione, con particolare riferimento agli elementi concreti che consentano il controllo puntuale delle prestazioni erogate;

Saranno particolarmente apprezzate le offerte che presentino:

- indicazioni puntuali sul coordinatore secondo le mansioni descritte nel Capitolato Speciale Descrittivo Prestazionale (curriculum, orari, reperibilità, esperienza, funzioni, ecc …);
- forme di monitoraggio del servizio offerto, anche attraverso l'eventuale effettuazione di indagini di customer satisfaction;
- idonee modalità di relazione con le famiglie.

Elemento qualitativo D – Modalità di raccordo con i soggetti operanti sul territorio – max punti 10;

L'operatore economico dovrà avere cura di dettagliare i seguenti punti:

- Modalità di raccordo e collaborazione con il committente, con i referenti scolastici, con il team docente e con i servizi socio-sanitari da valutarsi in relazione all'efficacia del sistema di collaborazione con i diversi soggetti indicati ed alla capacità di produrre una ricaduta positiva sui beneficiari del servizio;
- Strumenti e modalità, concrete e realizzabili, per garantire l'integrazione con gli altri servizi territoriali, finalizzata ad una presa in carico globale del minore e della sua famiglia;

- Collaborazioni con il tessuto sociale (associazionismo, volontariato, ecc.), sia soggetti pubblici che privati, del territorio con ricadute concrete allo scopo di migliorare la qualità del servizio agli utenti;

Saranno particolarmente apprezzate le offerte che prevedano:

- la partecipazione concreta del mondo del volontariato, delle associazioni, degli enti, delle famiglie e di tutti i soggetti che si occupano della sfera educativa e didattica sul territorio, ad integrazione e supporto all'intervento professionale;
- la possibilità per gli alunni di partecipare alle proposte sociali, culturali, sportive presenti nel territorio;
- individuazione di idonei strumenti e modalità per garantire il collegamento con il Comune e con gli istituti scolastici per tutta la durata del servizio.

Elemento qualitativo E – Proposte migliorative e innovative, senza ulteriori oneri a carico della stazione appaltante – max punti 10;

L'operatore economico dovrà avere cura di dettagliare i seguenti punti:

- Azioni dirette agli studenti presi in carico per la realizzazione di attività laboratoriali integrative sia in orario scolastico che extra-scolastico, sia nel periodo curricolare che in quello estivo;
- Azioni dirette a tutti gli studenti per la realizzazione di attività laboratoriali integrative volte a stimolare l'integrazione e l'inclusione sociale;
- Altre azioni, oltre gli standard minimi richiesti dal capitolato, che forniscono incrementi qualitativi e quantitativi delle prestazioni fondamentali in grado di migliorare il servizio e la qualità della vita dei fruitori;
- Fornitura di dotazioni strumentali innovative (hardware, software, supporti tecnici e didattici, attrezzature) per la realizzazione delle attività di assistenza;

Saranno particolarmente apprezzate le offerte che presentino:

- proposte di attività integrative a carattere ludico-ricreativo – laboratoriale;
- messa a disposizione di materiale didattico/attrezzature adatte alle attività con i bambini in carico;
- l'effettuazione di esperienze integrative extra orario scolastico;
- proposte di attività formative/informative rivolte alla totalità delle famiglie, sul tema della disabilità e dell'integrazione.

20.2 METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi di cui al precedente par. 20.1 della lettera d'invito – disciplinare di gara è attribuito un coefficiente discrezionale sulla base del metodo del confronto a coppie.

La determinazione dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, per la valutazione di ogni elemento qualitativo delle varie offerte è effettuata mediante impiego della tabella triangolare, ove con le lettere A, B, C, D, E, F,……, sono rappresentate le offerte, elemento per elemento, di ogni concorrente. La tabella contiene tante caselle quante sono le possibili combinazioni tra tutte le offerte prese a due a due. Ogni commissario valuta quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire. Inoltre, tenendo conto che

la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, attribuisce un punteggio che varia da 1 (parità), a 2 (preferenza minima), a 3 (preferenza piccola), a 4 (preferenza media), a 5 (preferenza grande), a 6 (preferenza massima). In caso di incertezza di valutazione sono attribuiti punteggi intermedi. In ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza, ed in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe.
Una volta terminati i "confronti a coppie", si sommano i valori attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari. Tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate.
Qualora le offerte da valutare siano inferiori a tre, i coefficienti definitivi sono determinati con il seguente metodo:

- si calcola la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, secondo la seguente scala di valutazione:
  - Eccellente – 1,00;
  - Ottimo – 0,90;
  - Molto Buono – 0,80;
  - Buono – 0,70;
  - Sufficiente – 0,60;
  - Non pienamente sufficiente – 0,50:
  - Parzialmente adeguato – 0,40;
  - Minimamente adeguato – 0,30;
  - Insufficiente – 0,20;
  - Gravemente insufficiente – 0,10;
  - Non valutabile – 0,00;
- una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Si precisa che, al fine di garantire il rispetto della proporzione stabilita dalla stazione appaltante tra i diversi elementi di ponderazione, si procederà alla riparametrazione dei punteggi relativi ai singoli criteri qualitativi sopra indicati. Si procederà altresì a un'ulteriore riparametrazione del punteggio complessivamente ottenuto in relazione alla parte tecnica (c.d. seconda riparametrazione), in modo tale da garantire il rispetto del peso effettivo ad essa attribuito (70 punti) nei confronti del peso attribuito (30 punti) alla parte economica.
Anche qualora le offerte da valutare siano inferiori a tre, la Commissione Giudicatrice procederà alla c.d. seconda riparametrazione di cui sopra.

20.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **Formula "bilineare"**

$$\begin{cases} C_i = X \cdot \left(\frac{A_i}{A_{soglia}}\right) & A_i \leq A_{soglia} \\ C_i = X + (1 - X) \cdot \left[\frac{(A_i - A_{soglia})}{(A_{max} - A_{soglia})}\right] & A_i > A_{soglia} \end{cases}$$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = ribasso del concorrente i-esimo

A_{soglia}= media dei valori del ribasso offerto dai concorrenti

X = 0,90

A_{max} = valore del ribasso più conveniente

20.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo-compensatore.

Il punteggio per il concorrente *i-esimo* è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^{n} C_{xi} \cdot P_x$$

dove

P_i= punteggio del concorrente *i-esimo*

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente *i-esimo*

P_x = punteggio criterio X

X = 1, 2, …, n

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto (pari a 70) e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

21. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate mediante l'utilizzo della piattaforma telematica TUTTOGARE PA da una commissione che esaminerà tutta la documentazione pervenuta in formato

elettronico attraverso TUTTOGARE PA, valuterà le offerte e provvederà a redigere la graduatoria di gara.
La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno mercoledì **08.05.2023 alle ore 09,00 presso la sede del Comune di Racconigi in piazza Carlo Alberto n. 1 – Racconigi (CN)** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.
Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno resi noti ai concorrenti attraverso la pubblicazione di apposito avviso sulla piattaforma TUTTOGARE PA, con riferimento alla presente procedura, almeno 1 giorno prima della data fissata.
Le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti attraverso la pubblicazione di apposito avviso sulla piattaforma TUTTOGARE PA, con riferimento alla presente procedura, almeno 1 giorno prima della data fissata.
Successivamente si procederà a:
a) verificare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
b)verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera d'invito – disciplinare di gara;
c) attivare eventualmente la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente par. 16;
d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
e) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 27 del Codice. Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.
Ai sensi dell'art. 91 del Codice, il Comune di Racconigi si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

22. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.
La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni, opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.
La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti.

23. APERTURA DELLE BUSTE B E C - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli

atti alla commissione giudicatrice.
La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche ed economiche sono comunicate tramite la piattaforma ai concorrenti ammessi alla gara.
La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dalla presente lettera d'invito.
In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella presente lettera d'invito – disciplinare di gara.
La Commissione provvederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente par. 20.
Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi, già riparametrati, attribuiti alle singole offerte tecniche.
Gli esiti della valutazione sono registrati dalla piattaforma digitale e saranno visibili ai concorrenti:
-i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
-le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.
Al termine delle operazioni di cui sopra la piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.
Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 20.
La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.
Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.
Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti su richiesta della stazione appaltante presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante.
E' collocato in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta.
Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo in graduatoria. La stazione appaltante comunica tramite apposito avviso sulla piattaforma telematica TUTTOGARE PA il giorno e l'ora in cui avverrà il sorteggio.
All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria.
La commissione rende visibile ai concorrenti, sulla piattaforma telematica TUTTOGARE PA, i prezzi offerti dai concorrenti e la relativa graduatoria.
L'offerta è esclusa in caso di:
- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

24. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 110 del Codice, e in ogni altro caso, ivi inclusi i costi della manodopera, in cui, in base a elementi specifici, la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.
Ai fini dell'individuazione dell'anomalia dell'offerta si terrà conto del punteggio effettivamente assegnato all'offerta tecnica, prima della c.d. seconda riparametrazione.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.
Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.
A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.
Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.
Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

25. ADEGUAMENTO DEI PREZZI

Il prezzo dell'appalto è immodificabile nel primo anno di durata del contratto. Trascorso il primo anno, qualora ne sussistano le condizioni riscontrate ai sensi dell'art. 60 del Decreto Legislativo 36/2023, si intendono operanti le seguenti clausole di revisione dei prezzi che si attivano al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, che determinano una variazione del costo orario del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo di aggiudicazione e operano nella misura dell'80 per cento della variazione stessa. L'operatore economico potrà richiedere l'adeguamento del prezzo offerto esclusivamente sulla base della condizione di natura oggettiva determinata della variazione dell'indice delle retribuzioni contrattuali orarie rilevate a livello nazionale, elaborato dall'ISTAT e pubblicato sul sito istituzionale dell'ISTAT con riferimento ad agosto di ciascun anno, rispetto ad agosto dell'anno precedente. La scelta esclusiva di tale indice, a discapito degli altri disponibili, è giustificata dalla netta predominanza del costo della manodopera sul costo orario del servizio. La richiesta di adeguamento deve essere formulata per iscritto e trasmessa a mezzo PEC entro 30 giorni dalla data di

pubblicazione indice delle retribuzioni contrattuali orarie rilevate a livello nazionale riferito alla mensilità considerata a riferimento. Oltre tale termine la richiesta non sarà accolta. La concessione della revisione dei prezzi avverrà a seguito di istruttoria dei competenti uffici comunali.

26. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 91 del Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Ai sensi dell'art. 108, del Codice, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 110 del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare di gara ed è immediatamente efficace.

In caso di esito negativo delle verifiche si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante. L'importo massimo presunto delle spese di contratto (compresi i diritti di rogito, tassa di registrazione, imposta di bollo) per l'affidamento di 24 mesi è di € 2.400,00.

Il soggetto che sottoscriverà il contratto di appalto dovrà essere munito di firma digitale.

Ai sensi dell'articolo 119 — comma 1 — del Codice, il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto all'articolo 120, comma 1, lettera d) del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 124 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.
Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.
L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.
L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 119, comma 3, lett. d) del Codice.

27. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto sarà tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 57 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.
All'appaltatore, nella fase di assunzione di tutto il personale in servizio, non sarà consentito inquadrarlo in qualifiche inferiori (peggiorative) rispetto a quelle possedute al momento della presa in carico
A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è riportato nella Relazione tecnica - illustrativa "dati personale impiegato" contenuta nel Progetto .
L'aggiudicatario del contratto di appalto sarà tenuto all'adozione di tutte le misure per la prevenzione, il contrasto e il contenimento delle emergenze epidemiologiche che si dovessero verificare, compresa la dotazione di idonei dispositivi e prodotti per gli operatori, nel rispetto scrupoloso della normativa vigente in materia.
L'appaltatore in caso di aggiudicazione si impegna a trasmettere documentazione atta ad attestare gli adempimenti di cui all'art. 2 del Decreto Legislativo 4 marzo 2014 n. 39 "Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile".

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto saranno devolute al Giudice Ordinario — Foro di Cuneo.
Il contratto non conterrà la clausola compromissoria.
La risoluzione delle controversie relative a diritti soggettivi e all'esecuzione del contratto di cui al presente appalto può essere definita dall'Amministrazione appaltante e l'Appaltatore avvalendosi di quanto stabilito dall'art. 212 del D.Lgs. 36/2023, mediante transazione ai sensi dell'art.1965 del Codice civile.
La proposta di transazione può essere formulata:
• dall'Appaltatore presentandola all'esame dall'Amministrazione appaltante;

• dall'Amministrazione appaltante all'Appaltatore, previa audizione del medesimo. La transizione deve avere forma scritta, a pena di nullità.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato dal D.Lgs 101/2018, e del GDPR 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara in oggetto.
Le notizie relative all'attività oggetto del presente appalto, comunque venute a conoscenza del personale dell'impresa aggiudicataria nell'espletamento delle prestazioni affidate, sono coperte dall'obbligo di riservatezza e non devono, in alcuna forma, essere comunicate o divulgate a terzi, né possono essere utilizzate, da parte dell'impresa o da parte dei collaboratori dalla stessa per fini diversi da quelli previsti nel capitolato.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Racconigi – Responsabile Valerio Oderda – Sindaco. I dati di contatto del titolare del trattamento sono: Comune di Racconigi, Piazza Carlo Alberto n.1 – CAP 12035, Racconigi (CN) pec comune.racconigi@cert.ruparpiemonte.it - telefono n. 0172/821611

Per specifico obbligo del Regolamento UE n. 2016/79 il Comune ha nominato un Responsabile della protezione dei dati, che gli interessati possono contattare per tutte le questioni relative al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei diritti previsti dal citato regolamento. I dati di contatto del Titolare del Trattamento sono: Tavella avv. Silvio e-mail RPD@comune.racconigi.cn.it

I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla partecipazione alla procedura di gara e per permettere l'esecuzione delle misure precontrattuali e contrattuali riguardanti i rapporti con i partecipanti alla gara stessa.

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria, pena l'impossibilità alla partecipazione della gara.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e a prevenire la violazione dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato.

I dati verranno trattati per tutta la durata della procedura di gara, anche successivamente, per l'espletamento di obblighi contrattuali, di legge e per finalità amministrative e di pubblico interesse e salvo l'utilizzo per periodi ulteriori dovuti a richieste delle autorità giudiziarie e di altre pubbliche autorità.

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/79 l'appaltatore verrà nominato responsabile del trattamento dei dati che, in ragione dello svolgimento del servizio, acquisirà.

L'appaltatore dovrà attenersi, ai sensi della normativa vigente, alle seguenti indicazioni:

-trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio appaltato;

-non potrà comunicare a terzi (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità o la sicurezza degli utenti, previa autorizzazione del titolare, o in caso di urgenza, con successiva informativa al titolare) e diffondere i dati in suo possesso;

-non potrà conservare i dati in suo possesso successivamente alla scadenza del contratto di appalto. Tutti i dati, documenti, gli atti in suo possesso dovranno essere restituiti al Comune di Racconigi entro il termine perentorio di 5 giorni dalla scadenza contrattuale;

-dovrà adottare misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso secondo quanto previsto dalle norme di legge.

L'autorizzazione al trattamento deve essere limitata ai soli dati la cui conoscenza è necessaria e sufficiente per l'organizzazione del servizio limitatamente alle operazioni indispensabili per la tutela e l'incolumità fisica dei destinatari.

L'appaltatore dovrà predisporre un sistema di gestione del trattamento dei dati idoneo a garantire la conformità al regolamento europeo n. 679/2016.

La violazione degli obblighi previsti dal presente articolo, accertata dal Comune di Racconigi e debitamente contestata, sarà considerata quale grave violazione degli obblighi contrattuali e legittimerà la risoluzione dell'affidamento, salva ogni più grave conseguenza di legge.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, oltre alle ipotesi di responsabilità penale ivi contemplate, l'appaltatore è comunque obbligato in solido con il titolare per danni provocati agli interessati in violazione del medesimo.

30.TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI E LOTTA ALLA DELINQUENZA MAFIOSA

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3della legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i. In particolare si impegna a comunicare all'ente, nei termini di legge, gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato alla commessa pubblica di cui all'oggetto, da utilizzare per l'effettuazione di tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, servizi e forniture connessi all'affidamento in oggetto. Deve indicare altresì le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare sugli stessi e si impegna a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi. A tal fine l'impresa affidataria si obbliga a effettuare i pagamenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, salvo le eccezioni previste dallo stesso articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i., purché siano effettuati con strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto.
L'appaltatore s'impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Cuneo — della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
Qualora l'appaltatore non assolva gli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n. 136/2010 s.m.i. per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3.

L'amministrazione comunale verifica, in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.
L'aggiudicazione e l'esecuzione dell'appalto in oggetto è soggetta alla normativa vigente in materia di lotta alla delinquenza mafiosa.

31. OBBLIGHI IN TEMA DI "LEGGE ANTICORRUZIONE"

In sede di sottoscrizione del contratto l'appaltatore deve dichiarare, ai sensi dell'articolo 53 comma 16-ter — del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i. «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche», di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti del Comune di Racconigi che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune stesso, nei confronti dell'appaltatore, nel triennio successivo alla cessazione delrapporto di pubblico impiego. Si specifica che l'ambito di applicazione della predetta norma ricomprende, oltre che i soggetti di cui all'articolo 21 del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 e s.m.i. «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190», anche i soggetti che, pur non esercitando concretamente ed effettivamente poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Racconigi, hanno elaborato atti endoprocedimentali obbligatori relativi al provvedimento di aggiudicazione definitiva, così come previsto dall'Autorità Nazionale Anticorruzione [A.N.A.C.] con proprio Orientamento.
L'appaltatore deve inoltre dichiarare di essere a conoscenza che, in caso di accertamento della violazione del suddetto obbligo, dovrà restituire i compensi percepiti e non potrà contrattare con le Pubbliche Amministrazioni per i successivi tre anni.

Racconigi, 28 marzo 2024

il Dirigente dell'Area U.M.D. 1
"Affari Generali e del Personale, Servizi alla persona,
Turismo e Servizi sociali"
(Dott.ssa Sonia Zeroli)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento

cartaceo e la firma autografa