



ORIGINALE

U.M.D. 1

SETTORE AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE

DETERMINAZIONE SEGR. N. 44

Oggetto: APPROVAZIONE VERBALE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DELLA PROCEDURA DI MOBILITA' AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE – AREA DEGLI ISTRUTTORI EX CAT. C- DA DESTINARE ALL'AREA UDM1 SEGRETERIA UFFICIO PROTOCOLLO

L'anno DUEMILAVENTIQUATTRO addì SETTE del mese di MARZO

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il Dec. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Visto il Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165;

Visto lo Statuto Comunale approvato con deliberazione del C.C. n. 21 del 05.05.2000;

Visto il Regolamento per la Disciplina dell'attribuzione ai dipendenti abilitati di Responsabilità Gestionali per l'attuazione degli obiettivi fissati dagli Organi di questo Comune e per le modalità dell'attività di coordinamento tra Segretario Comunale e gli stessi ai sensi dell'art. 109, comma 1 - 2 del Dec. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Visto il Dec. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 art. 151 comma 4;

Accertata la disponibilità di fondi su tale assegnazione;

Richiamato il d.lgs. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e s.m.i. ed in particolare l’art. 30 “Passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse”;

Richiamati in particolare i seguenti atti:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 27.12.2023 con la quale è stato approvato il Documento unico di programmazione 2024/2026
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 27.12.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 102 in data 31.07.2023 relativa all’approvazione del PIAO – piano integrato di attività e organizzazione;
- la determina dell’area UMD1 n. 25/2024 avente ad oggetto “APPROVAZIONE DELL’AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA’ESTERNA EX ART 30 DEL D.LGS 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE UDM1 – AREA DEGLI ISTRUTTORI EX CAT. C- DA DESTINARE ALL’AREA SEGRETERIA UFFICIO PROTOCOLLO”

Visto, in particolare, il piano assunzionale a tempo indeterminato del Comune di Racconigi di cui al punto 3.3.3. del PIAO /2023 adottato con DGC 102/2023 nel quale espressamente si autorizza per l’anno 2023 e per gli anni 2024/2025, a procedere alla copertura di tutti i posti vacanti o che si renderanno tali nella dotazione organica ridefinita, sempre nei limiti della capacità assunzionale....mediante mobilità volontaria esterna;

Richiamata la determinazione dell’area UMD1 n. 8/2024 con la quale si avviava la procedura di mobilità esterna ai sensi dell’articolo 30, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i. «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche».

Rilevato che l’avviso di mobilità è stato pubblicato in data 19/01/2024 all’Albo pretorio, in Amministrazione Trasparente sia sul portale del reclutamento www.inpa.gov.it

Preso atto che entro il termine delle ore 12.00 del giorno 19.02.2024, termine ultimo per la ricezione delle domande, sono pervenute complessive n. 5 istanze di partecipazione.

Con determina dell’area UMD1 n. 31/2024 tutte le istanze sono state ammesse a colloquio

fissato con la medesima determina per il 29 febbraio 2024;

Con la determina n. 31/2024 si nominava la commissione esaminatrice nella persona dei sig.

Presidente: Segretario Comunale Avv. Sonia Zeroli

Componente: Dott. Giampalo Sandrone dirigente area UMD3

Componente: Dott. Paolo Cruciani dirigente area UMD2

Preso atto che in data 29/02/2024 si è svolto il colloquio con i candidati ammessi alla procedura;

Atteso che la Commissione, a conclusione della procedura, in seguito al completo e regolare espletamento delle operazioni di valutazione, ha rimesso a questo Servizio il verbale dei relativi lavori per l'adozione dei provvedimenti di competenza, dai quali risulta vincitrice la seguente candidata :

NOMINATIVO	CORRISPONDENZA DEL PROFILO PROFESSIONALE	CURRICULUM PROFESSIONALE POSIZIONE ATTUALMENTE RICOPERTA CONOSCENZE PREGRESSE SPINTA MOTIVAZIONALE	VOTAZIONE FINALE
TEDESCO FEDERICA	0	25	25/30

Visto il verbale della Commissione, depositato agli atti presso il Servizio Personale;

Visto il T.U.E.L. approvato con Decreto Legislativo n. 267/2000;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visti i vigenti C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

Richiamato l'art. 147 – bis del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine ai controlli preventivi a cura dei responsabili dei servizi (relativi dirigenti), e dato atto che con la sottoscrizione del presente atto si attesta da parte degli stessi anche regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, nonché parere di regolarità contabile, intesi come conformità alla check list elaborata dal segretario nell'ambito del piano annuale dei controlli (piano annuale dei controlli interni, in aderenza anche all'art. 10 del regolamento per i controlli interni adottato con deliberazione consiliare n. 4/2013);

Preso atto che:

sono stati rispettati i termini del procedimento amministrativo e le disposizioni in materia di trattamento dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679;

è stato verificato il rispetto delle disposizioni previste dalla legge n. 190/2012 per la repressione della corruzione e dell'art. 7 del d.P.R. n. 62/2013, codice di comportamento dei

dipendenti pubblici, anche con riferimento al potenziale conflitto d'interessi;

Ritenuto di provvedere in merito

Tutto quanto sopra premesso e considerato

D E T E R M I N A

1. Di recepire il verbale della Commissione per l'espletamento delle operazioni di valutazione delle domande pervenute e del colloquio svolto in data 29/02/2024, depositato agli atti presso il Servizio Personale
2. Di approvare le risultanze della valutazione della commissione della procedura di mobilità volontaria esterna esperita ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001 per n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di istruttore UDM1 – area degli istruttori ex cat. C- da destinare all'area segreteria ufficio protocollo
3. di impegnarsi all'assunzione per mobilità volontaria esterna e x art 30 D.lgs 165/2001 della dott.ssa TEDESCO Federica con il profilo istruttore– Area degli istruttori (ex cat. C)- da destinare all'area segreteria ufficio protocollo, rimandando a successivo provvedimento la determinazione della relativa decorrenza, in accordo con il Comune di Monasterolo di Savigliano, Ente di provenienza della dipendente;
4. di precisare che il Comune di Racconigi, stante la carenza di organico, avrebbe tutto l'interesse ad ottenere, ancor prima dell'assunzione definitiva, l'autorizzazione del Comune di Monasterolo di Savigliano che consenta alla dott.ssa TEDESCO Federica di svolgere la sua attività lavorativa anche presso il Comune di Racconigi;
5. di trasmettere copia del presente atto alla dott.ssa Tedesco Federica ed al Comune di Monasterolo di Savigliano per il perfezionamento della procedura di trasferimento.

IL DIRIGENTE

dell'Area Settori Affari Generali e del Personale

*valente anche come regolarità tecnica, espressa
ai sensi dell'art. 4 del Regolamento sui controlli
interni, approvato con del. C.C. n. 4 del 8.2.2013*

ZEROLI dott.ssa Sonia