UFFICIO AMBIENTE

Racconigi, lì 31/01/2020.

Prot. N. 2135

Spett.le ditta

OGGETTO: Lettera di invito alla Procedura negoziata tramite Mercato Elettronico della P.A. (MePA) per lavori di riqualificazione, sfalcio e manutenzione delle aree verdi comunali anno 2020. CIG: ZE92BD2481.

Codesta ditta, fermi restando i requisiti di ammissibilità, è invitata a partecipare alla procedura in oggetto presentando apposita offerta mediante la piattaforma informatica MePa, intendendosi con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto dalla presente, dalla R.d.O. MEPA e dal disciplinare tecnico.

Articolo 1 - Amministrazione aggiudicatrice.
Denominazione: COMUNE DI RACCONIGI – Servizio Ambiente
Indirizzo: Piazza Carlo Alberto n. 1 – 12035 Racconigi (CN)
PEC: comune.racconigi@cert.ruparpiemonte.it
Telefono: 0172821611 – FAX 017285875
RUP: Crociani dott. Paolo – Dirigente UMD2
Determina indizione gara: n. 21 del 31/01/2020

Articolo 2 - Oggetto dell'appalto e importo a base di gara.
L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei lavori di riqualificazione, sfalcio e manutenzione delle aree verdi comunali per il periodo marzo/novembre anno 2020, mediante Negoziazione MePa (R.d.O.) - Iniziativa MePa "*manutenzione del verde pubblico*" e con il criterio del minor prezzo di cui all'art.95, comma 4, lett.c) del D.Lgs.n.50/2016, trattandosi di servizio caratterizzato da elevata ripetibilità.

Sono compresi nell'appalto tutte le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il servizio completamente compiuto e secondo le condizioni stabilite dal Capitolato Speciale d'Appalto e dall'Iniziativa

MePa *"manutenzione del verde pubblico"* con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dai relativi allegati e disposizioni di leggi vigenti in materia.
Luogo di prestazione dei servizi: le prestazioni saranno espletate su tutto il territorio del Comune di Racconigi, nelle aree indicate nel Disciplinare Tecnico e nelle relative tabelle e cartine.

Importo a base di gara**:**
LOTTO 1 € 20.460,30/anno oltre IVA 22% anno 2020
LOTTO 2 € 19.503,87/anno oltre IVA 22% anno 2020

in tale importo sono comprese le spese relative al costo del personale sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e delle voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello; spese degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro, nonché l'impegno nell'espletamento della prestazione all'osservanza delle normative in materia e di aver quantificato gli oneri di sicurezza da rischio specifico o aziendale.
Modalità di finanziamento: Fondi di bilancio comunale:
LOTTO 1 € 24.961,57 sul CAP 6350/1 imp. n. 426/2020
LOTTO 2 € 21.391,20 sul CAP 6350/1 imp. n. 427/2020 e € 2.403,52 sul CAP 11015 imp. n. 428/2020

Articolo 3 - Requisiti di partecipazione
I requisiti di partecipazione alla gara sono i seguenti:

1. **Requisiti di ordine generale** (art.80 del D.Lgs.n.50/2016) e **Requisiti di idoneità professionale** (art.83, c.1 lett.a e c.3 del D.Lgs.n.50/2016)
    - Abilitazione al bando MePa Iniziativa *"manutenzione del verde pubblico"*
    - Aver ricevuto invito a partecipare alla RdO in oggetto mediante la piattaforma informatica Acquisti in Rete PA.

Note*: Per essere abilitate al MePA e per partecipare alle RDO, le imprese devono rendere le dichiarazioni del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del Codice degli Appalti, nonché le dichiarazioni relative al possesso degli ulteriori requisiti di capacità professionale ed economico-finanziaria richiesti dal Bando. Tali dichiarazioni sono rilasciate in fase di Abilitazione e rinnovate ogni 6 mesi, pena la disabilitazione e l'impossibilità a mantenere attivo il proprio catalogo e partecipare alle RDO.*
L'onere di acquisizione delle dichiarazioni rilasciate è in capo alla CONSIP e libera le Stazioni appaltanti dall'acquisizione delle predette dichiarazioni ai fini della partecipazione alla Gara

2. **Requisiti di capacità economica e finanziaria** (art.83, c.4 lett.a del D.Lgs.n.50/2016)
    - fatturato globale dell'impresa relativo ai servizi nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi;

Il concorrente attesta il possesso del requisito mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445; al concorrente aggiudicatario è richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

3. **Requisiti di capacità tecnica e professionale** (art.83, c.1 lett.c e c. 6 del D.Lgs.n.50/2016)
    - disponibilità delle attrezzature tecniche adeguate per lo svolgimento del servizio;

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445; al concorrente aggiudicatario è richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

Articolo 4 - Avvalimento dei requisiti

L'impresa che intenda partecipare alla gara ha facoltà di avvalersi dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art.83, c.1, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, di un'altra impresa (definita impresa ausiliaria), con la quale abbia o possa avere un rapporto definito o definibile con strumenti contrattuali o di garanzia o di altra natura.
Si applica a tal fine la disciplina prevista dall'articolo 89 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.
In caso di avvalimento dovrà essere prodotta la documentazione indicata all'articolo 89, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e precisamente:
a) una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del candidato, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui intende avvalersi e dell'impresa ausiliaria;
b) una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di ordine generale di cui all'art 80 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
c) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il candidato e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il candidato;
d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata né si trova in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
e) originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del candidato a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.
f) (nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo) in luogo del contratto di cui alla lettera f) il candidato può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi.
Il candidato e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un candidato, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Articolo 5 - Termini e modalità di presentazione delle offerte.

Per partecipare alla gara le ditte interessate dovranno produrre **entro le ore 9.00 del giorno 17/02/2020** la seguente documentazione secondo le indicazioni riportate nella RDO MePa Iniziativa *"manutenzione del verde pubblico":*

- documentazione amministrativa;
- offerta economica per il LOTTO 1 e/o offerta economica per il LOTTO 2

Articolo 6 - Documentazione da presentare.

"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

All'interno della sezione documentazione amministrativa dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- **6.1 Istanza** di partecipazione e connessa dichiarazione, relativa al possesso dei requisiti richiesti all'articolo 3, punto 1 **(requisiti di ordine generale)** e (**Requisiti di idoneità professionale)**, e relativa alla regolarità contributiva DURC e altre dichiarazioni, utilizzando l'allegato **modello "A"**;

- **6.2 Dichiarazione** di cui all'allegato **modello "B"** relativa al possesso dei requisiti richiesti all'articolo 3, punto 2) (**Requisiti di capacità economica e finanziaria)** concernente il fatturato globale dell'impresa negli ultimi tre esercizi non inferiore all'importo a base di gara relativo ai servizi nel settore oggetto della gara;

- **6.3 Dichiarazione** di cui all'allegato **modello "C"** relativa al possesso dei requisiti richiesti all'articolo 3, punto 3) (**Requisiti di capacità tecnica e professionale)** concernente la disponibilità delle attrezzature tecniche adeguate per lo svolgimento del servizio;

- **6.4. Avvalimento dei requisiti**
  In caso di avvalimento dovrà essere prodotta la documentazione indicata all'articolo 89, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e precisata al precedente art.4;

- **6.5 In caso di intervento di procuratore**, deve essere prodotta la relativa procura;

- **6.6. Disciplinare tecnico/quadro economico del LOTTO 1 e LOTTO 2 e cartina delle aree verdi comunali firmati digitalmente per accettazione**.

"OFFERTA ECONOMICA"

L'offerta dovrà essere presentata compilando il modulo d'offerta generato dalla Piattaforma elettronica Acquisti in rete P.A. e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa partecipante.
Deve riportare l'indicazione della percentuale di ribasso offerto "a corpo", inferiore al prezzo posto a base di gara. Non saranno ammesse offerte di importo pari, uguali o superiori alla base d'asta.
Non sono ammesse offerte recanti disposizioni difformi dalla presente lettera di invito e dal capitolato speciale d'appalto, oppure offerte parziali, condizionate, con riserva o comunque non compilate correttamente.
Potrà essere presentata offerta economica per il solo LOTTO 1, il solo LOTTO 2 o per entrambi i LOTTI.

Articolo 7 - Criteri di selezione.
L'amministrazione provvederà a valutare le offerte secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art.95, comma 4, lett. c) del codice. Non sono ammesse offerte recanti disposizioni difformi dalla presente lettera di invito e dal capitolato speciale d'appalto, oppure offerte parziali, condizionate, con riserva o comunque non compilate correttamente.

Articolo 8 - Svolgimento delle operazioni di gara.
La gara avrà inizio in seduta pubblica a partire dal giorno indicato nella RDO presso il portale Acquisti in rete P.A. Le offerte presentate dai concorrenti saranno esaminate dal Responsabile dell'ufficio Ambiente.
Il Responsabile procede ai vari adempimenti previsti dalle operazioni di gara.
In primo luogo esaminerà la documentazione amministrativa, ammettendo alla gara soltanto i concorrenti che risulteranno in regola con quanto disposto dalla presente lettera di invito.
In caso di irregolarità o carenze non sanabili per violazione della condizione della *par condicio*, e fermo restando l'eventuale esercizio della facoltà di cui all'art. 83 –comma 9- del D.Lgs 50/16 e ove la carenza integri una delle ipotesi di cui al medesimo articolo, e in caso di non regolarizzazione si procederà all'esclusione dell'offerta.

Si procederà, quindi, all'apertura delle buste "Offerta economica" presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara verificandone la correttezza formale, e dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.
Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero che sono imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.
All'esito delle operazioni di cui sopra, si redigerà la graduatoria definitiva e si aggiudicherà l'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.
Per la valutazione delle **offerte anormalmente basse** ex art. 97, del D. Lgs. 50/2016, la stazione appaltante non prevede l'esclusione automatica delle offerte ai sensi dei commi 2 e 8 del medesimo articolo, anche nel caso in cui il numero delle offerte sia superiore a dieci; qualora un'offerta appaia anormalmente bassa, la stazione appaltante richiederà spiegazioni, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.97, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016.
Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016, la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Fermo restando la facoltà prevista dalla disposizione sopra citata, la stazione appaltante:

- procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida
- in caso di offerte uguali si procederà al sorteggio

Resta inteso che la presente richiesta non ha natura di proposta contrattuale, per cui l'Amministrazione comunale non assume alcun vincolo in ordine alla prosecuzione della stessa.
In ogni caso i concorrenti non potranno pretendere alcun compenso a nessun titolo, neanche risarcitorio, in ragione della partecipazione alla gara o delle spese sostenute per l'effettuazione dell'offerta.
L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato la lettera di invito, se detta impugnazione non sia stata ancora respinta con pronuncia giurisdizionale definitiva.

Articolo 9 - Adempimenti richiesti all'affidatario.
Si precisa che il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa mediante Documento di Stipula relativo alla RDO MePa. Tutte le spese contrattuali e conseguenti sono a carico dell'impresa affidataria.

Articolo 10 – Subappalto
L'appaltatore non può cedere o subappaltare l'esecuzione di tutto o di parte del contratto.

Articolo 11 - Soccorso istruttorio per dichiarazioni indispensabili ed essenziali.
Le dichiarazioni indicate nei precedenti punti sono considerate indispensabili ed essenziali ai fini della partecipazione degli Operatori economici alla gara.
In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della istanza e delle dichiarazioni sostitutive, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, che devono essere prodotti dal concorrente, la Stazione Appaltante procederà, ai sensi dell'Art. 83 c. 9 del D.Lgs. 50/2016 a:
a) applicare una **sanzione** pari al 2 per mille del valore posto a base di gara e comunque non superiore a 5.000 euro; la sanzione è applicata indipendentemente dal numero delle mancanze e/o delle incompletezze delle dichiarazioni;
b) richiedere al Concorrente la regolarizzazione della/e dichiarazione/i, mediante presentazione, della documentazione richiesta a completamento o integrazione delle irregolarità essenziali.

L'avvenuto pagamento della sanzione di cui al precedente comma 2 lettera a) deve essere comprovato dal concorrente, a pena di esclusione dalla gara, entro 10 giorni dalla richiesta di regolarizzazione da parte della stazione appaltante. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.
Le disposizioni di cui all'Art. 83, comma 9, si applicano ad ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai Concorrenti in base al D.Lgs. 50/2016 ed al presente bando.
Per la presentazione della dichiarazione mancante o per il suo completamento o per l'integrazione degli elementi essenziali, la Stazione Appaltante assegna al Concorrente interessato, un termine massimo di 10 giorni.
Il Concorrente invitato ad integrare può:

1. ottemperare a quanto richiesto dalla Stazione appaltante entro il termine assegnato;
2. non ottemperare alla richiesta di integrazione entro il termine assegnato;

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della Stazione Appaltante, formulata ai sensi dell'art. 83 co. 9 del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce causa di esclusione e l'applicazione della sanzione prevista al precedente comma 2, lett. a).
La sanzione verrà quindi comminata solo nel caso in cui il Concorrente, con il procedimento istruttorio, "sani" l'omissione, l'incompletezza o l'irregolarità della dichiarazione entro il termine assegnato.
La sanzione va comminata al soggetto che ha omesso le dichiarazioni essenziali o che le ha rese incomplete o irregolari (Direttore tecnico, socio, impresa ausiliaria).
Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.
Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Articolo 12 - Inapplicabilità del soccorso istruttorio

La Stazione Appaltante procederà all'esclusione dei Concorrenti dalla gara, nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta.
A titolo esemplificativo e non esaustivo si procederà all'esclusione dei Concorrenti anche in caso di sussistenza effettiva e accertata delle cause di esclusione di cui all'Art.80, comma 1del D.Lgs.50/2016.

Articolo 13 - Accesso agli atti

Si applicano le disposizioni di cui all'art.53 del D.Lgs.n.50/2016.

Articolo 14 - Tutela dei dati personali.

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l'appalto del servizio in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara.
I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge.

Articolo 15 – Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici avvengono mediante la Piattaforma informatica Acquisti in rete PA. Per quanto non previsto nella presente valgono le norme di legge vigenti in materia, se ed in quanto applicabili.

IL DIRIGENTE UMD2
Crociani dott. Paolo
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U 445/2000 e del D. Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.