



R CITTÀ DI
ACCONIGI | Provincia di Cuneo



**AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA SOSTA A
PAGAMENTO DEI VEICOLI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI RACCONIGI CON
IL SISTEMA DELLA PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D. LGS.
50/2016 E S.M.I.**

C.I.G. 81287600F6

VERBALE N. 1 – SEGGIO DI GARA

L'anno **duemilaventi** il giorno **tre** del mese di **febbraio** alle ore **nove** e minuti **trenta**, presso la sala Giunta del Comune di Racconigi, Piazza Carlo Alberto n. 1, è riunito il seggio di gara relativo alla procedura in oggetto, così composto:

- dott. Paolo CROCIANI, dirigente tecnico – RUP: Presidente assistito dalla dott.ssa Alessia BERARDENGO, Segretario verbalizzante

ed alla presenza dei testimoni sigg.:

- Gianmario RACCA, identificato con documento C.I. n. AU7865533 rilasciato da Comune di Sanfrè;
- Armando BERTOLINO, identificato con documento C.I. n. AT1509891 rilasciato dal Comune di Chieri;
- Maria Cristina MOLLO, identificato con documento C.I. AT8758808 rilasciato dal Comune di Racconigi.

Il seggio di gara è istituito ai sensi di quanto disposto dal paragrafo **O.** del disciplinare recante **“Svolgimento della gara e procedura di aggiudicazione”** ed **“In forza della Delibera ANAC n. 1096 del 26.10.2016 (linee guida n. 3), il controllo della documentazione amministrativa è svolto da un seggio di gara istituito ad hoc dalla stazione appaltante”**.

Premesso che:

- con determinazione del Dirigente dell'UMD 2 Settore attività economiche produttive, gestione del territorio e dell'ambiente n. 251 del 13.12.2019 è stata approvata la documentazione di gara e indetta la procedura aperta in oggetto, con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.lgs. 50/2016 e smi, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, valutato secondo criteri di natura qualitativa e quantitativa;
- il bando e documentazione di gara risultano regolarmente pubblicati ai sensi della normativa vigente, specificatamente:
 - *Il Manifesto* 27.12.2019;
 - *TuttoSport* 27.12.2019;
 - *Il Giornale del Piemonte* 27.12.2019;
 - *La Stampa – edizione Cuneo* 27.12.2019;
 - *GURI* 20.12.2019;
 - *Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea* 13.12.2019;
 - *Pubblicazione Osservatorio LL.PP.* 20.12.2019;
 - *Pubblicazione Sito Internet Ministero Infrastrutture e Trasporti* 25.12.2019;
- i concorrenti dovevano far pervenire, in modalità telematica sulla piattaforma Tuttogare secondo le modalità stabilite dal manuale di utilizzo della medesima tre buste virtuali, contrassegnate come: busta "A – Documentazione amministrativa", busta "B – Offerta tecnica", busta "C – offerta economica", entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 31.01.2020, pena l'esclusione dalla gara.

Tutto ciò richiamato e premesso, il seggio, insediatosi, prende atto del contenuto del bando di gara, del disciplinare, e in particolar modo delle operazioni che dovranno essere svolte in data odierna, prendendo approfondita cognizione delle norme procedurali ivi indicate, e dà inizio alle operazioni di gara previste.

La seduta è pubblica.

Sono presenti in rappresentanza dei partecipanti alla gara, i soggetti identificati come da allegato al presente verbale.

Si constata che risultano giunti sulla Piattaforma telematica Tuttogare i seguenti plichi:

NUM.	PARTECIPANTE	PROTOCOLLO E DATA
1	GESTOPARK s.r.l.	1014754/30.01.2020
2	ABACO s.p.a.	1015944/31.01.2020
3	SOCIETA' COOP. DELTA SERVICES	1015951/31.01.2020



4	S.I.S. Segnaletica Industriale Stradale s.r.l.	1015952/31.01.2020
5	S.C.T. GROUP s.r.l.	1015986/31.01.2020

I componenti del seggio di gara prendono atto di non versare in alcuna causa di incompatibilità ai sensi della vigente normativa e di non avere interessi personali e/o professionali con i concorrenti.

Si procede quindi all'apertura telematica della busta A – Documentazione Amministrativa dei vari operatori economici partecipanti, che risultano pervenuti sulla piattaforma "TUTTOGARE" in aderenza alle indicazioni fornite nel documento recante "**Norme tecniche di funzionamento della piattaforma di E-Procurement – TUTTOGARE**", al fine di poter verificare la rispondenza della documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti a quanto richiesto nel disciplinare di gara medesimo, al quale si rimanda integralmente.

Il Presidente dà atto che l'ordine di apertura delle buste amministrative avverrà obbligatoriamente secondo le modalità di accreditamento delle ditte sulla Piattaforma, pertanto non corrispondente all'ordine di conferma di partecipazione sopra menzionato.

Dopo aver constatato che i plichi sono pervenuti entro il termine stabilito per la presentazione dell'offerta, si dispone l'apertura della busta A - Documentazione amministrativa per ogni partecipante.

Quindi il seggio di gara procede all'esame della documentazione amministrativa ivi contenuta, con il seguente esito:

SIS – SEGNALETICA INDUSTRIALE STRADALE srl: alle ore 9,45 il seggio procede all'apertura telematica della busta telematica "**A - Documentazione amministrativa**", ne constata la tempestiva presentazione come da prescrizioni, controllandone la completezza verificando altresì la regolarità dell'apposizione della firma digitale. Viene attentamente esaminata la documentazione ivi contenuta e ne viene constatata, previa verifica, la regolarità ed il rispetto delle previsioni della legge di gara secondo le indicazioni fornite nel documento di utilizzo della piattaforma;

Le buste B) e C) non vengono aperte.

Il Presidente dichiara ammessa la ditta alle ore 10,26.

GESTOPARK srl: alle ore 10,27 il seggio procede all'apertura telematica della busta telematica "**A - Documentazione amministrativa**", ne constata la tempestiva presentazione come da prescrizioni, controllandone la completezza verificando altresì la regolarità dell'apposizione della firma digitale. Viene attentamente esaminata la



documentazione ivi contenuta e ne viene constatata, previa verifica, la regolarità ed il rispetto delle previsioni della legge di gara secondo le indicazioni fornite nel documento di utilizzo della piattaforma;

Le buste B) e C) non vengono aperte.

Il Presidente dichiara ammessa la ditta alle ore 10,48.

SOCIETA' COOPERATIVA DELTA SERVICES: alle ore 10,49 il seggio procede all'apertura telematica della busta telematica "A - Documentazione amministrativa", ne constata la tempestiva presentazione come da prescrizioni, controllandone la completezza verificando altresì la regolarità dell'apposizione della firma digitale. Viene attentamente esaminata la documentazione ivi contenuta e ne viene constatata, previa verifica, la regolarità ed il rispetto delle previsioni della legge di gara secondo le indicazioni fornite nel documento di utilizzo della piattaforma;

Le buste B) e C) non vengono aperte.

Il Presidente dichiara ammessa la ditta alle ore 11,03.

ABACO spa: alle ore 11,04 il seggio procede all'apertura telematica della busta telematica "A - Documentazione amministrativa", ne constata la tempestiva presentazione come da prescrizioni, controllandone la completezza verificando altresì la regolarità dell'apposizione della firma digitale. Viene attentamente esaminata la documentazione ivi contenuta e ne viene constatata, previa verifica, la regolarità ed il rispetto delle previsioni della legge di gara secondo le indicazioni fornite nel documento di utilizzo della piattaforma;

Le buste B) e C) non vengono aperte.

Il Presidente dichiara ammessa la ditta alle ore 11,41.

S.C.T. GROUP srl: alle ore 11,42 il seggio procede all'apertura telematica della busta telematica "A - Documentazione amministrativa", ne constata la tempestiva presentazione come da prescrizioni, controllandone la completezza verificando altresì la regolarità dell'apposizione della firma digitale. Viene attentamente esaminata la documentazione ivi contenuta e ne viene constatata, previa verifica, la regolarità ed il rispetto delle previsioni della legge di gara secondo le indicazioni fornite nel documento di utilizzo della piattaforma;

Le buste B) e C) non vengono aperte.

Il Presidente dichiara ammessa la ditta alle ore 11,50.

Alle ore 12,05 circa, il seggio di gara, ultimati i lavori di verifica della documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti, dà atto che tutte le ditte partecipanti risultano ammesse alla fase successiva e che si procederà, in tempi brevi, alla nomina della



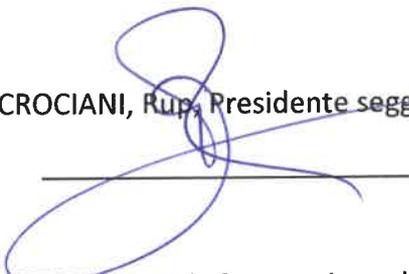
lup

Commissione giudicatrice, dandone puntuale informazione tramite la messaggistica del portale Tuttogare.

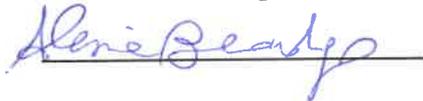
Quindi il seggio di gara provvede a chiudere la seduta pubblica sulla piattaforma "TUTTOGARE" contenete le buste telematiche non ancora aperte "B - Offerta tecnica" e "C - Offerta economica" di tutti i concorrenti, disponendo che la documentazione stampata in relazione alla busta telematica A) oggetto del seggio di gara sia collocata in armadio ubicato in locale attiguo alla sala riunioni ove si è svolta la gara, che viene chiuso a chiave, e sul quale vengono apposti sigillature con nastro adesivo, sulle quali vengono apposte le sottoscrizioni del seggio di gara. Viene individuato quale consegnatario il RUP dott. Paolo CROCIANI, per la custodia.

Letto, confermato, sottoscritto.

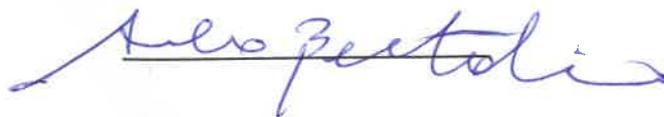
Paolo CROCIANI, RUP, Presidente seggio di gara



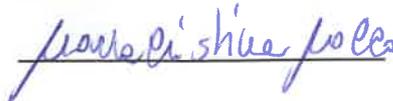
Alessia BERARDENGO, Segretario verbalizzante



Armando BERTOLINO, teste



Maria Cristina MOLLO, teste



Gianmario RACCA, teste



ALLEGATO - Elenco partecipanti seduta pubblica

Sig. Leonardo Rizzo C.I. AT1985513	<i>Gestopark srl</i>
Sig. Davide Tranchida C.I. A09437177	<i>S.C.T. group</i>
Sig.ra Claudia BILLE C.I. CA00356AB	<i>Delta Services società cooperativa</i>

