



ORIGINALE

U.M.D. 1

SETTORE AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE

DETERMINAZIONE SEGR. N. 8

Oggetto: APPROVAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA'ESTERNA EX ART 30 DEL D.LGS 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE UDM1 – AREA DEGLI ISTRUTTORI EX CAT. C- DA DESTINARE ALL'AREA SEGRETERIA UFFICIO PROTOCOLLO

L'anno DUEMILAVENTIQUATTRO addì DICIANNOVE del mese di GENNAIO

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il Dec. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Visto il Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165;

Visto lo Statuto Comunale approvato con deliberazione del C.C. n. 21 del 05.05.2000;

Visto il Regolamento per la Disciplina dell'attribuzione ai dipendenti abilitati di Responsabilità Gestionali per l'attuazione degli obiettivi fissati dagli Organi di questo Comune e per le modalità dell'attività di coordinamento tra Segretario Comunale e gli stessi ai sensi dell'art. 109, comma 1 - 2 del Dec. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Visto il Dec. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 art. 151 comma 4;

Accertata la disponibilità di fondi su tale assegnazione;

RICHIAMATO

l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e smi che dispone: "1. Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. E' richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. E' fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione. Le disposizioni di cui ai periodi secondo e terzo non si applicano al personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale e degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100, per i quali è comunque richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza.. (...omissis...)1 quater A decorrere dal 1° luglio 2022, ai fini di cui al comma 1 e in ogni caso di avvio di procedure di mobilità, le amministrazioni provvedono a pubblicare il relativo avviso in una apposita sezione del Portale unico del reclutamento di cui all'articolo 35-ter. Il personale interessato a partecipare alle predette procedure invia la propria candidatura, per qualsiasi posizione disponibile, previa registrazione nel Portale corredata del proprio curriculum vitae esclusivamente in formato digitale. Dalla presente disposizione non devono derivare nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica.";

L'art. 1, comma 1, lett. a) del d.p.r. 81/2022 con il quale si sopprimono gli adempimenti correlati al piano triennale dei fabbisogni di personale (PFPT) prevedendo l'assorbimento del medesimo nel PIAO;

RICHIAMATA, pertanto, la deliberazione della Giunta Comunale 102/2023 con la quale si è provveduto all'approvazione del PIAO – Piano Integrato di Attività e Organizzazione, di cui costituisce altresì parte integrante il contenuto della deliberazione di Giunta n. 222 in data 21 Dicembre 2022, recante integrazione all'aggiornamento del fabbisogno di personale 2022-2024 nonché l'aggiornamento del fabbisogno del personale 2023-2025, contenente la previsione di alcune ulteriori progressioni verticali ovvero la conferma o eventuali modifiche, rispetto al piano già in atto;

PRECISATO che l'art. 6, comma 3, del D. lgs. 165/2001 dispone In sede di definizione del piano triennale del fabbisogno del personale, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente;

DATO ATTO che

- il Decreto attuativo (DM 17 marzo 2020), pubblicato nella Gazzetta ufficiale del 27 aprile 2020, ha fissato la decorrenza del nuovo sistema per il calcolo della capacità assunzionale al 20 aprile 2020 e con l'art 33 del D.L. n. 34/2019 ha introdotto un nuovo sistema di calcolo della capacità assunzionale per i Comuni, prevedendo il superamento del turn-over e l'introduzione del criterio della sostenibilità finanziaria della spesa di personale;
- In attuazione di quanto previsto dall'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019, i Comuni possono effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito dal Decreto attuativo come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità assestato in bilancio di previsione, nonché nel rispetto della percentuale massima di incremento annuale della spesa di personale, anch'essa definita dal Decreto attuativo;
- L'ente è virtuoso in quanto si colloca al di sotto del valore soglia 26,90 per i comuni di cui alla tabella 1 del dm 17 marzo 2020 tra i 5.000 e 9.999 abitanti, il tutto come risulta dal PIAO approvato con DGC 102/2023;
- l'Ente, secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 1-quinquies del D.L. 113/2016, conv. in legge 7/8/2016, n. 160, ha approvato nei termini il bilancio di previsione (C.C. n. 60 del 21.12.2022) ed il rendiconto di bilancio 2022 (C.C. n. 11 del 18.04.2023), il bilancio consolidato (C.C. n. 27 del 17.11.2023) ed ha trasmesso i relativi documenti alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 13 della L. 196 del 31.12.2009;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 03 del 12.01.2023 si è approvato il Piano

Esecutivo di Gestione successivamente confluito nel PIAO /2023 così come il Piano delle performance 2023-2025 (vedasi sezione 2 sottosezione 2.2 PIAO /2023 del comune di Racconigi);

- la spesa di personale, è contenuta nel limite previsto dalla normativa vigente il cui tetto è definito ex art. 1, commi 557-quater, 562 legge n. 296/ 2006 nella media del triennio 2011/2013 quantificata in € 2.440.294,00;
- quanto alla ricognizione annuale di eventuali situazioni di soprannumero o di eccedenze di personale prescritta dall'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001, si rinvia a pag. 61 del PIAO/2023 nel quale si dà atto che nell'ente non sono presenti né dipendenti né dirigenti in soprannumero o in eccedenza e che pertanto non devono essere avviate le procedure per la dichiarazione di esubero di dipendenti o dirigenti;
- quanto al piano delle azioni positive di cui all'art. 48, del D. Lgs. n. 198/2006 per il triennio 2023/2025 si precisa che lo stesso è stato approvato con DGC 202/2022 e successivamente confluito nel PIAO 2023/2025;
- dall'ultimo Rendiconto relativo all'esercizio finanziario 2022, approvato nella seduta del Consiglio Comunale del 18.04.2023 con atto n.11, risulta che questo Comune non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del D. Lgs. 18/8/2000, n.267;
- l'Ente alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett. c), del D.L 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008, n. 185, conv. in L. 28/1/2009, n. 2;

PERTANTO questo ente non soggiace al divieto assoluto di procedere all'assunzione di personale altrimenti prevista dall' art. 76 del D.L. 112/2008;

RICHIAMATA:

- l'istanza della signora S.P. istruttore (ex cat. C) del Comune di Racconigi, assunta al protocollo in data 23/08/2023 n. 0015962 con la quale chiedeva il rilascio del nulla osta preventivo per la partecipazione al bando di mobilità del comune di Villafalletto;
- la lettera con la quale si accoglieva l'istanza per il rilascio del nulla osta preventivo in data 29/08/2023 prot. n.0016470;
- l'esito della selezione per mobilità esterna che designava quale vincitore della procedura di mobilità la signora S.P. istruttore del Comune di Racconigi giusto prot. n. 0023576 del 29/11/2023;

QUANTO all'istituto della mobilità, si rinvia all'interpretazione espressa dal Dipartimento della Funzione pubblica con la Circolare del 13 maggio 2020, secondo cui la c.d. neutralità finanziaria dei processi di mobilità ai sensi del richiamato art. 14, comma 7, è una disposizione riconducibile alla regolamentazione del turn-over e quindi non opera in vigore della nuova disciplina fondata sulla sostenibilità finanziaria. Tale tesi è stata avvalorata dalla Corte dei conti, per la quale la neutralità della mobilità non appare richiamabile ai fini della determinazione dei nuovi spazi assunzionali appunto perché questi sono i legati alla sostenibilità finanziaria della spesa misurata sui valori soglia (Sez. contr. Lombardia, delibere 29 maggio 2020, n. 74 e 10 settembre 2020, n. 112; Sez. contr. Emilia Romagna, 29 giugno 2020, n. 55; Sez. contr. Toscana, 1° aprile 2021, n. 34). Di conseguenza, il trasferimento per mobilità di un dipendente da un Comune all'altro con conseguente traslazione della spesa della relativa retribuzione, a parità di entrate incrementa la capacità assunzionale nell'ente di provenienza e contrae la capacità assunzionale nell'Ente di destinazione.

VISTO il piano assunzionale a tempo indeterminato del Comune di Racconigi di cui al punto 3.3.3. del PIAO /2023 adottato con DGC 102/2023 nel quale espressamente si autorizza per l'anno 2023 e per gli anni 2024/2025, a procedere alla copertura di tutti i posti vacanti o che si renderanno tali nella dotazione organica ridefinita, sempre nei limiti della capacità assunzionale mediante mobilità volontaria esterna;

PRECISATO che lettera del 13.10.2023 prot. n. 0019509 è stata effettuata la comunicazione ai sensi del Dlgs 165/2001 art 34 bis comma 2 e che la Regione Piemonte ha evidenziato che non è in grado di soddisfare la richiesta, il tutto acquisito al n. prot. 0019781 del 18.10.2023;

RITENUTO, pertanto, necessario procedere all'indizione del bando relativo alla procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, mediante passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato con profilo di Istruttore Area Amministrativa, Area degli Istruttori (ex. Cat. C) – CCNL vigente Funzioni Locali – da assegnare all'area segreteria ufficio protocollo del Comune di Racconigi, riservata ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato nelle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs.

165/2001, aventi profilo professionale analogo o pari classificazione;

RICHIAMATI

- il D. Lgs. N. 267/2000;
- il D. Lgs. N. 118/2011 e successive modificazioni;
- il D. Lgs. N. 126/2014;
- lo Statuto Comunale;
- Il Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi vigente tempo per tempo;
- Il Regolamento comunale di contabilità;
- Il Regolamento comunale sui controlli interni;

DATO ATTO che:

- con delibera di C.C. n. 60 del 21.12.2022 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023-2025;
- con delibera di C.C. n. 60 del 21.12.2022 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023-2025;
- con delibera di Giunta Comunale n. 03 del 12.01.2023, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2023-2025;

RITENUTO di approvare gli allegati schemi e darne adeguata pubblicità mediante la pubblicazione all'albo pretorio online del Comune, nonché sul sito internet del Comune e sul Portale Unico del reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>;

PER i presupposti e le ragioni sopra indicati;

DETERMINA

1. Di approvare l'avviso di procedura di mobilità volontaria per l'assunzione a tempo indeterminato che si allega alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;

2. Di indire, per i motivi esposti in premessa, la procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, mediante passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato con profilo di Istruttore Area Amministrativa, Area degli Istruttori (ex Cat. C) – CCNL vigente Funzioni Locali – da assegnare all'area UMD1 servizio segreteria/protocollo del Comune di Racconigi, riservata ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato e pieno nelle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, aventi profilo professionale analogo o pari classificazione;
3. Di pubblicare l'avviso di procedura di mobilità volontaria sul Portale Unico del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>, unico canale per la presentazione delle candidature così come previsto dalla normativa vigente;
4. Di garantire idonea pubblicità e diffusione al bando di mobilità con inserimento all'albo comunale ed assicurandone ulteriore diffusione nelle forme di legge;
5. Di prendere atto che il termine per la presentazione delle domande di ammissione è previsto entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sul Portale Unico del Reclutamento.

IL DIRIGENTE

dell'Area Settori Affari Generali e del Personale

*valente anche come regolarità tecnica, espressa
ai sensi dell'art. 4 del Regolamento sui controlli
interni, approvato con del. C.C. n. 4 del 8.2.2013*

ZEROLI dott.ssa Sonia