



ORIGINALE

U.M.D. 1

SETTORE AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE

DETERMINAZIONE SEGR. N. 175

**Oggetto: PRESA D'ATTO E APPROVAZIONE VERBALE DELLA
COMMISSIONE PER LA VALUTAZIONE DELLE
CANDIDATURE ALLE PROGRESSIONI VERTICALI TRA
AREE DI CUI ALL'ART. 13 CCNL 2019-23**

L'anno DUEMILAVENTITRE addì VENTOTTO del mese di DICEMBRE

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il Dec. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Visto il Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165;

Visto lo Statuto Comunale approvato con deliberazione del C.C. n. 21 del 05.05.2000;

Visto il Regolamento per la Disciplina dell'attribuzione ai dipendenti abilitati di Responsabilità Gestionali per l'attuazione degli obiettivi fissati dagli Organi di questo Comune e per le modalità dell'attività di coordinamento tra Segretario Comunale e gli stessi ai sensi dell'art. 109, comma 1 - 2 del Dec. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Visto il Dec. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 art. 151 comma 4;

Accertata la disponibilità di fondi su tale assegnazione;

Visti:

- il C.C.N.L. 16/11/2022 – Funzioni Locali;
- il Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali” e s.m.i.;
- il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., contenente norme generali sull’Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Richiamata la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 60 del 29.12.2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023-2025, nonché la deliberazione della Giunta Comunale n. 102 in data 31.07.2023 relativa all’approvazione del PIAO – piano integrato di attività e organizzazione che prevede, fra l’altro, l’effettuazione di progressioni verticali “speciali in deroga” ex art. 13 CCNL 2019-2021, previa approvazione dei criteri di pesatura con apposito atto regolamentare da parte della Giunta Comunale e di confronto con le OO.SS;

Richiamato il vigente Regolamento Comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 188 del 23.11.2022;

Richiamata la disciplina per le progressioni verticali c.d. transitorie previste dal CCNL 16.11.2022, approvata in via definitiva con deliberazione di Giunta n. 103 del 31.07.2023, provvedimento adottato a seguito di confronto sindacale;

Viste

- la propria determinazione n. 148 del con la quale si procede alla approvazione dell’avviso di selezione tra le aree, ai sensi dell’art. 13 comma 6 del CCNL 16.11.2022, riservata al personale dipendente del Comune di Racconigi;
- la propria la propria determinazione n. 168 del con la quale si nominava la commissione per la valutazione delle candidature presentate;

Preso atto che all’esito delle valutazioni delle domande pervenute come da verbale prot. int. 0025690/2023 i candidati ammessi al passaggio tra Aree sono così stati individuati:

1. Con riferimento alle candidature alle progressioni verticali dall’area degli istruttori a quella dei funzionari ed elevate qualificazioni (da c a D) Prot. 0022931 – CAMISSASSA Ing Ezio

punteggio totale:98

2. Con riferimento alle candidature alle progressioni verticali dall'area degli operai esperti a quella degli istruttori (da B a C) Prot. 0023328 – BERARDENGO Dott.ssa Alessia punteggio totale: 83 punti

Entrambi idonei al conseguimento della progressione verticale tra aree.

Richiamate le disposizioni normative e regolamentari in premessa;

Considerato che l'accesso alle progressioni verticali e, dunque ad un'area diversa di inquadramento professionale implica l'instaurarsi di un nuovo rapporto lavorativo con la conseguente necessità di stipulare un nuovo contratto di lavoro;

Considerato che il conseguimento delle progressioni verticali dei Dott.ri BERARDENGO Dott.ssa Alessia e Ing. CAMISSASSA Ezio, in ragione del funzionarigramma vigente, si pone in continuità con la vigente assegnazione funzionale rispettivamente presso la Macro area UMD1 Segreteria - Affari Generali, UMD2 -Lavori Pubblici/ Gestione patrimonio;

Considerato, dunque, che i predetti dipendenti dovranno provvedere a stipulare un nuovo contratto di lavoro con nuovo inquadramento nell'Area immediatamente superiore a quella sin qui attribuita ma in continuità col profilo professionale di attribuzione;

Dato atto che la presente determinazione comporta impegno di spesa ad integrazione dei trattamenti economici sin qui maturati pari alla differenza tra il trattamento economico tabellare posseduto al 31.12.2023 e quello nuovo maturato dal 01.01.2024;

Dato atto che gli impegni di spesa come programmati nel PIAO 2023-25-Sez. Capitale umano e nel Bilancio di previsione sono così determinati:

Dott.ssa BERARDENGO Alessia – Area Istruttori (ex Istruttore Amministrativo)

Cap 200.200.0 oltre oneri codice bilancio Dlgs 118 1.01.01.01.002

Ing. CAMISSASSA Ezio Area Funzionari ed E.Q. (ex. Istruttore Direttivo Tecnico)

Cap 730.730.0 oltre oneri codice bilancio Dlgs 118 1.01.01.01.002

Acquisito il visto contabile del Responsabile Finanziario

Richiamato l'art. 147 – bis del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine ai controlli preventivi a cura dei responsabili dei servizi (relativi dirigenti), e dato atto che con la sottoscrizione del presente atto si attesta da parte degli stessi anche regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, nonché parere di regolarità contabile, intesi come conformità alla check list elaborata dal segretario nell'ambito del piano annuale dei controlli (piano annuale dei controlli interni, in aderenza anche

all'art. 10 del regolamento per i controlli interni adottato con deliberazione consiliare n. 4/2013);

Preso atto che:

sono stati rispettati i termini del procedimento amministrativo e le disposizioni in materia di trattamento dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679;

è stato verificato il rispetto delle disposizioni previste dalla legge n. 190/2012 per la repressione della corruzione e dell'art. 7 del d.P.R. n. 62/2013, codice di comportamento dei dipendenti pubblici, anche con riferimento al potenziale conflitto d'interessi;

Tutto quanto premesso

DETERMINA

Quanto in premessa è parte integrante e sostanziale della presente;

Di prendere atto e approvare le risultanze di cui al verbale di commissione prot. interno n.25690 del 22.12.2023 agli atti dell'ufficio personale;

Di procedere conseguentemente alla sottoscrizione dei nuovi contratti individuali di lavoro per i dipendenti del Comune di Racconigi che trovano copertura sui seguenti capitolo ed impegni contabili:

Dott.ssa BERARDENGO Alessia – Area Istruttori (ex Istruttore Amministrativo)

Cap 200.200.0 oltre oneri codice bilancio Dlgs 118 1.01.01.01.002

Ing. CAMISSASSA Ezio Area Funzionari ed E.Q. (ex. Istruttore Direttivo Tecnico)

Cap 730.730.0 oltre oneri codice bilancio Dlgs 118 1.01.01.01.002

di dare altresì atto, che la spesa per gli anni successivi entrerà a regime e troverà copertura sugli stessi capitoli di bilancio;

di trasmettere la presente al Responsabile finanziario per quanto di competenza nonché al personale interessato;

di pubblicare la presente sull'Albo pretorio on line del Comune di Racconigi

IL DIRIGENTE

dell'Area Settori Affari Generali e del Personale

*valente anche come regolarità tecnica, espressa
ai sensi dell'art. 4 del Regolamento sui controlli
interni, approvato con del. C.C. n. 4 del 8.2.2013*

ZEROLI dott.ssa Sonia