



ORIGINALE

U.M.D. 1

SETTORE AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE

DETERMINAZIONE SEGR. N. 6

Oggetto: Procedura di selezione tramite la mobilità volontaria per il reclutamento di n. 1 dipendente (Area degli Istruttori) a tempo pieno ed indeterminato da destinare all'UMD 1 - Area Servizi Demografici-Stato Civile - Approvazione graduatoria finale.

L'anno DUEMILAVENTIQUATTRO addì DICIASSETTE del mese di GENNAIO

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il Dec. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Visto il Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165;

Visto lo Statuto Comunale approvato con deliberazione del C.C. n. 21 del 05.05.2000;

Visto il Regolamento per la Disciplina dell'attribuzione ai dipendenti abilitati di Responsabilità Gestionali per l'attuazione degli obiettivi fissati dagli Organi di questo Comune e per le modalità dell'attività di coordinamento tra Segretario Comunale e gli stessi ai sensi dell'art. 109, comma 1 - 2 del Dec. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Visto il Dec. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 art. 151 comma 4;

Accertata la disponibilità di fondi su tale assegnazione;

Richiamata la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 60 del 29.12.2022 con la quale è stato approvato il Documento unico di programmazione ed il Bilancio di Previsione 2023-2025, nonché la deliberazione della Giunta Comunale n. 102 in data 31.07.2023 relativa all'approvazione del PIAO – piano integrato di attività e organizzazione;

Visto, in particolare, il piano assunzionale a tempo indeterminato del Comune di Racconigi di cui al punto 3.3.3. del PIAO /2023 adottato con DGC 102/2023 nel quale espressamente si autorizza per l'anno 2023 e per gli anni 2024/2025, a procedere alla copertura di tutti i posti vacanti o che si renderanno tali nella dotazione organica ridefinita, sempre nei limiti della capacità assunzionale...mediante mobilità volontaria esterna;

Visto il comma 1 dell'art.30 del D.Lgs.165/2001 così come integrato e modificato dall'art.3, comma 7-bis, legge n.113 del 2021, che così dispone:

“Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. È richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. È fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione. Le disposizioni di cui ai periodi secondo e terzo non si applicano al personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale e degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100, per i quali è comunque richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Al personale della scuola continuano ad applicarsi le disposizioni vigenti in materia.

Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere. In via sperimentale e fino all'introduzione di nuove procedure per la determinazione dei fabbisogni standard di personale delle amministrazioni pubbliche, per il trasferimento tra le sedi centrali di differenti ministeri, agenzie ed enti pubblici non economici nazionali non è richiesto l'assenso dell'amministrazione di appartenenza, la quale dispone il trasferimento entro due mesi dalla richiesta dell'amministrazione di destinazione, fatti salvi i termini per il preavviso e a condizione che l'amministrazione di destinazione abbia una percentuale di posti vacanti superiore all'amministrazione di appartenenza.”;

Richiamata la determinazione della macro area UMD 1 n. 147/2023 con la quale si prendeva atto, a fronte della comunicazione ai sensi del Dlgs 165/2001 art 34 bis comma 2, dell'impossibilità della Regione Piemonte di soddisfare la richiesta, il tutto acquisito al n. prot. 0019781 del

18.10.2023 e, quindi, si avviava la procedura di mobilità esterna ai sensi dell'articolo 30, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i. «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche».

Rilevato che l'avviso è stato pubblicato in data 07/11/2023 all'Albo pretorio, in Amministrazione Trasparente sia sul portale del reclutamento www.inpa.gov.it

Preso atto che entro il termine delle ore 13.00 del giorno 07.12.2023, termine ultimo per la ricezione delle domande, sono pervenute complessive n. 3 istanze di partecipazione e che con determina n. 177/2023 si nominava la commissione esaminatrice – nomina rettificata con determinazione n. 178/2023- e si provvedeva alla convocazione dei candidati ammessi per il colloquio orale alla data del 16.01.2024;

Considerato che la prova d'esame consistente in un colloquio si è svolta in data 16/01/2024, previa regolare comunicazione con Avviso di convocazione pubblicato sull'Albo pretorio online; sul sito istituzionale dell'Ente–Sezione Amministrazione Trasparente “Bandi di Concorso” e sul portale www.inpa.gov.it;

Dato atto che la Commissione di valutazione, nominata con la predetta Determinazione n.178/2023, ha trasmesso il verbale n.1 del 16 gennaio 2024, prot. N. 0001053 acquisito agli atti che sebbene non materialmente allegato costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, con il quale ha dato atto dell'esito del colloquio sostenuto dai candidati ammessi alla procedura di mobilità volontaria ex art 30 D.lgs 165/2001

Ritenuto di dover approvare le risultanze dei lavori svolti dalla Commissione e procedere all'approvazione della graduatoria finale come da verbale n.1 del 16/01/2024 prot. N. 0001053 acquisito agli atti che, sebbene non materialmente allegato, costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, dal quale risulta vincitrice la sig.ra PIOVANO Michela;

Richiamato l'art. 147 – bis del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine ai controlli preventivi a cura dei responsabili dei servizi (relativi dirigenti), e dato atto che con la sottoscrizione del presente atto si attesta da parte degli stessi anche regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, nonché parere di regolarità contabile, intesi come conformità alla check list elaborata dal segretario nell'ambito del piano annuale dei controlli (piano annuale dei controlli interni, in aderenza anche

all'art. 10 del regolamento per i controlli interni adottato con deliberazione consiliare n. 4/2013);

Preso atto che:

- sono stati rispettati i termini del procedimento amministrativo e le disposizioni in materia di trattamento dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679;
- è stato verificato il rispetto delle disposizioni previste dalla legge n. 190/2012 per la repressione della corruzione e dell'art. 7 del d.P.R. n. 62/2013, codice di comportamento dei dipendenti pubblici, anche con riferimento al potenziale conflitto d'interessi;

Visto il D.Lgs.n. 267/2000;

Visto il D.Lgs.165/2001;

Visto lo Statuto del Comune;

Ritenuto di provvedere in merito

D E T E R M I N A

1. le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di approvare il verbale n.1 del 16/01/2024 della Commissione esaminatrice nominata con determinazione del Dirigente macro area UMD1 178/2023, depositato agli atti dell'Ufficio;
3. Di approvare la graduatoria di merito di cui al verbale n.1 del 16/01/2024 dal quale risulta vincitrice la sig.ra PIOVANO Michela;
4. Di dare atto che, nell'ambito delle disponibilità dell 'Ente e nel rispetto dei vincoli normativi in materia di assunzioni, si procederà, con separato atto all'assunzione del vincitore.
5. Di dare atto, altresì, che la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione trasparente" alla voce "Bandi di concorso" ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge;
6. Di dare atto, altresì, che la presente determina verrà pubblicata sul portale www.inpa.gov.it.

IL DIRIGENTE

dell'Area Settori Affari Generali e del Personale

*valente anche come regolarità tecnica, espressa
ai sensi dell'art. 4 del Regolamento sui controlli
interni, approvato con del. C.C. n. 4 del 8.2.2013*

ZEROLI dott.ssa Sonia